



തീയതി: D D M M Y Y Y Y

അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങാനുള്ള ഫോം (ഡെപോസിറ്റ് അക്കൗണ്ട്) സ്ഥലവാസി അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് മാത്രം

ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേരും വിലാസവും

സി.കെ.വൈ.സി നമ്പർ

ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേരും എസ്.ഓ.എൽ ഐ.ഡി-യും ഉള്ള റബർ സ്റ്റാമ്പ് ബ്രാഞ്ച് പതിപ്പിക്കണം

കസ്റ്റമർ ഐ.ഡി

അക്കൗണ്ട് തരം :  സാധാരണ  ലളിതമാക്കിയത്

അക്കൗണ്ട് നം.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1. ദയവായി വലിയ അക്ഷരങ്ങളിൽ മാത്രം പൂരിപ്പിക്കുക. രണ്ടാമത് വാക്കുകൾക്കിടയിൽ ഒരു ഇട നൽകുക. അനുയോജ്യമായ കളങ്ങളിൽ ടിക് ചെയ്യുക.
2. നൽകിയിട്ടുള്ള കളത്തിൽ ഒരു പുതിയ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കുക. കൂടാതെ പാസ് ബുക്കിലും സ്പെസിമെൻ ഒപ്പ് കാർഡിലും പതിപ്പിക്കാനായി രണ്ടാമത് ഫോട്ടോകൾ വയ്ക്കുക.
3. പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആളിന് അക്കൗണ്ടിൽ തുറക്കാനായി, തിരിച്ചറിയൽ/വിലാസം തെളിവ് ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, അത് അച്ഛൻ/അമ്മ/സ്വാഭാവിക രക്ഷകർത്താവ് നൽകേണ്ടതാണ്.
4. നിരക്ഷരരായ കസ്റ്റമേഴ്സിന്റെ കാര്യത്തിൽ, ഇടത് തള്ളവിരൽ അടയാളം (എൽ.ടി.ഐ) പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷിക്കുന്നയാളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ

Form fields for personal details including name, address, and contact information. Includes checkboxes for marital status and account type.

ഐ.ഡി (പുതിയ ഉള്ളൂർ ഫോമ്) മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക

പാർട്ടിക്യൂലർ/ ലിമിറ്റഡ് കമ്പനികൾ/ എച്ച്. യു.എഫ് സ്ഥാപനങ്ങൾ/ ട്രസ്റ്റുകൾ/ അസോസിയേഷനുകൾ എന്നിവ ദയവായി അധിക വിവരങ്ങൾ ഏപ്രിൽ 2011-ൽ സമർപ്പിക്കുക

Form fields for identification and address verification, including Aadhar details and current address.

പാർട്ടിക്യൂലർ/ ലിമിറ്റഡ് കമ്പനികൾ/ എച്ച്. യു.എഫ് സ്ഥാപനങ്ങൾ/ ട്രസ്റ്റുകൾ/ അസോസിയേഷനുകൾ എന്നിവ ദയവായി അധിക വിവരങ്ങൾ ഏപ്രിൽ 2011-ൽ സമർപ്പിക്കുക

കത്തിടപാടിനുള്ള വിലാസം: വാസസ്ഥലം  ഓഫീസ്  ബിസിനസ്  ബിസിനസ് ഇന്നാട്ടിൽ / ബിസിനസ്  വ്യക്തമാക്കത്തത്

Form fields for account opening details, including account type and opening date.

എസ്.എഫ്.എസ് അലർട്ടുകൾ/ ഇ-സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അയയ്ക്കുന്നതിന് മൊബൈലും ഇ-കാർഡ് വിവരവും ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ്.

സ്ഥിരമായ വിലാസം: കത്തിടപാട് വിലാസം തന്നെയാണ്:  അതേ  അല്ല (അല്ലെങ്കിൽ, താഴെ നൽകുക)

Form fields for permanent address details, including address and contact information.

കറന്റ് അക്കൗണ്ട് ആണെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ആളിന്റെ മൊബൈൽ നമ്പർ സൂചിപ്പിക്കുക

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ

Form fields for additional information, including occupation and other details.

പാൻ /ട്രാൻസ്.ഐ.ഡി (ആധാർ)/ജി.എസ്.ടി ഐ.എൻ വിവരങ്ങൾ

Form fields for PAN, Aadhar, and GST details.

**തിരിച്ചറിയൽ വിവരങ്ങൾ: ഔദ്യോഗിക സാധുവായ രേഖകൾ**

താഴെ കുറിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോന്നിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും ഒരു രേഖ ഒരു ഫോട്ട്-തിരിച്ചറിയലിനും വിലാസത്തിന് തെളിവായും (ദയവായി അനുയോജ്യമായ കളത്തിൽ ടിക്ക് ചെയ്യുകയും വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ നൽകുകയും ചെയ്യുക):

തിരിച്ചറിയലിന്റെ തെളിവ്:  പാസ്പോർട്ട്  പാൻ കാർഡ്  ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്  വോട്ടേഴ്സ് ഐ.ഡി  ആധാർ കാർഡ്/ യു.ഐ.ഡി.ഐ.എ നൽകിയ കത്ത്  എൻ.ആർ.ഇ.ഐ.എ നൽകിയ ജോലിയുടെ കാർഡ്  മറ്റുള്ളവ..... (കേന്ദ്ര ഗവണ്മെന്റ് ഇറക്കിയതായ കത്ത് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ)

നം. : ..... കരൈലറ മേ : ..... കരൈലറ റമലേ : ..... ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി: .....

മേൽവിലാസ തെളിവ്:  പാസ്പോർട്ട്  ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്  വോട്ടേഴ്സ് ഐ.ഡി  ആധാർ കാർഡ്/ യു.ഐ.ഡി.ഐ.എ നൽകിയ കത്ത്  എൻ.ആർ.ഇ.ഐ.എ നൽകിയ ജോലിയുടെ കാർഡ്  മറ്റുള്ളവ..... (കേന്ദ്ര ഗവണ്മെന്റ് ഇറക്കിയതായ കത്ത് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ.)

നമ്പർ : ..... നൽകിയതീയതി : ..... സ്ഥലം തീയതി : ..... കാലഹരണ തീയതി: .....

മുകളിലെ രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ, ദയവായി ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ബന്ധപ്പെടുകയും റിസ്ക് കുറവായ കസ്റ്റമേഴ്സിന് വേണ്ടിയുള്ള "ലളിതമായ നടപടികളുടെ" കീഴിൽ വരുന്ന മറ്റ് സീക്യൂറായ രേഖകൾ അറിയാൻ ശ്രമിക്കുക.

തിരിച്ചറിയൽ തെളിവ് അല്ലെങ്കിൽ മേൽവിലാസ തെളിവ് അല്ലെങ്കിൽ സായം അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത ഫോട്ടോകോപ്പി ദയവായി ചേർക്കുക. പരിശോധന വേളയിൽ ഒറിജിനലുകൾ കൊടുവരേ താണ്.

**ആധാർ നമ്പർ ലിങ്കിംഗ്/സീഡിംഗ് കൂടാതെ ഡി.ബി.ടി ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ- (എൻ.പി.സി.ഐ മാപ്പിംഗ്)\***

ലേക്ക്  
ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ  
..... തീയതി  
..... ആമിരവ

തീയതി:

1. ആർ/ഓ .....ഇതിനാൽ കർണ്ണാടക ബാങ്കിന് എന്റെ ആധാർ നമ്പർ, പേര്, വിലയടയാളം/കൃഷ്ണമണിഎന്നിവയു.ഐ.ഡി.ഐ.എയുടെ പരിശോധനയ്ക്കു നൽകുന്നതിനായി സമ്മതിക്കുന്നു. എന്റെ തിരിച്ചറിയൽ വിവരങ്ങൾ അക്കൗണ്ടിൽ തുറക്കുന്നതിനു മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും, എന്റെ ബയോമെട്രിക് വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു വെക്കുകയോ/പങ്കുവെക്കുകയോ ചെയ്യുകയില്ലെന്നും, ഈ വിവരങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുന്നതിനു മാത്രമേ സി.ഐ.ഡി.ആൻ സർവീസുകൾക്കു കയ്യെടുക്കുന്നു എന്നും കർണ്ണാടക ബാങ്ക് ഉറപ്പു നൽകിയിട്ടുണ്ട്..

എന്റെ ആധാർ നമ്പർ ഞാൻ എടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പറുമായി ബന്ധിപ്പിക്കാൻ ആഗ്രഹമുണ്ട്.  
ആധാർ/യു.ഐ.ഡി.ഐ.വിവരങ്ങൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം: (സായം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ചേർത്തിരിക്കുന്നു)  
ആധാർ യു.ഐ.ഡി. നമ്പർ : .....  
ആധാർ കാർഡിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ നമ്പർ : .....

2. എന്റെ ആധാർ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള തിരിച്ചറിയൽ പദ്ധതി വഴി എന്ന് തിരിച്ചറിയുന്നതിലും, 2016 ലെ ആധാർ നിയമം വഴി ബാധകമായ സമയമായുള്ള സമ്മതം നൽകുകയും, ഇതുവഴി ആധാർ നമ്പർ എന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തി എന്നെ തിരിച്ചറിയുന്ന വിവരങ്ങൾ (ആധാർ നമ്പർ, ബയോമെട്രിക് വിവരങ്ങൾ, ജനസംഖ്യാപരമായ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ) അക്കൗണ്ടുകൾക്കൊരുപൊതു കോഡ് സെമ്പിൾഡി കളുടെ വിവരങ്ങൾ, ആനുകൂല്യങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ, ബാങ്കിനുവേണ്ടി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവയടങ്ങുന്ന ബാങ്കിന്റെ സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ചേർക്കുന്നതിനും, എനിക്ക് വിരോധമൊന്നുമില്ലെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

3. ഞാൻ ഇതിനാൽ എന്റെ ആധാർ നമ്പർ എന്റെ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുമായും, എന്റെ കസ്റ്റമർ പ്രൊഫൈലുമായും ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സമയമായ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

i. എ.സി.അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1: ..... ii. എ.സി.അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 2: .....  
iii. എ.സി.അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 3: ..... iv. എ.സി.അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 4: .....

4. എന്റെ ആധാറുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എനിക്ക് അർഹതയുള്ള സർക്കാർ പദ്ധതികളിൽ നിന്നും പണം ലഭിക്കുന്നതിനും, പണം/അഥവാ, ആധാർ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഏതെങ്കിലും പണമിടപാടിനും, കൂടാതെ എൻ.പി.സി.ഐ.എന്റെ പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ട് എൻ.പി.സി.ഐ.യുടെ ആധാർ മാപ്പിംഗിൽ മാപ്പ് (MAP) ചെയ്യാനും അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

5. (താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരണ്ണം മാത്രം ഡി.ബി.ടി ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായി എൻ.പി.സി.ഐ മാപ്പിംഗിൽ അടയാളപ്പെടുത്തുക (✓))

എന്റെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ----- എൻ.പി.സി.ഐയിൽ മാപ്പ് ചെയ്ത് എനിക്ക് ഭാരതസർക്കാരിൽ നിന്ന് മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടിൽ ഡയറക്ട് ബെനിഫിറ്റ് (ട്രാൻസ്ഫർ (ഡി.ബി.ടി) ലഭിക്കുന്നതിനു) എന്ന പ്രാപ്തമാക്കുക. എനിക്ക് ഒന്നിലധികം ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആ ബെനിഫിറ്റ് (ട്രാൻസ്ഫർ) എല്ലാം ഈ അക്കൗണ്ടിലാണ് ലഭിക്കുക എന്നു ഞാൻ മനസ്സിലാക്കുന്നു.

എനിക്ക് ആധാർ ബന്ധിപ്പിച്ച മറ്റൊരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഇതിനകത്തേക്ക് ഉണ്ട്, എൻ.പി.സി.ഐ മാപ്പിംഗിനും, ഭാരതസർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഡയറക്ട് ബെനിഫിറ്റ് (ട്രാൻസ്ഫർ) മുമ്പായി ഈ അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിക്കുക.

6. ഇതുകൂടാതെ എന്റെ മൊബൈൽ നമ്പറായ ..... മേൽപ്പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ട് നമ്പറുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുവാനും ഞാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു. എസ്.എം.എസ് അറിയിപ്പുകൾ ഈ മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് അയക്കാം. എന്റെ ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി. .... യു.ഐ.ഡി.ഐ.യുടെ വിവരങ്ങൾ .....  
.....

7. പരിശോധിച്ചു വരുത്തുന്നതിനായി പങ്കുവെക്കുന്ന വിവരങ്ങളെല്ലാം എനിക്ക് വിശദമാക്കിത്തന്നു. ഞാൻ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ ബാങ്ക് മേൽ സൂചിപ്പിച്ചതോ, നിയമാനുസൃതമായ ആയ കാര്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ ഉപയോഗിക്കുകയല്ല എന്നു ഞാൻ മനസ്സിലാക്കുന്നു. എന്റെ ആധാർ/യു.ഐ.ഡി നമ്പർ, അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ/ സർക്കാർ സബ്സിഡി പദ്ധതികൾക്കുള്ള നോഡൽ ഏജൻസികൾ/ ക്രെഡിറ്റ് ഗാർന്റി നൽകുന്ന സർക്കാർ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ ട്രെയ്ഡ് ക്രെഡിറ്റ്/ എൻഫോഴ്സ് മെന്റ് ഏജൻസികൾ/ ഭാരതസർക്കാരിന്റെയോ, സംസ്ഥാനത്തിന്റെയോ നികുതി വകുപ്പ് അധികാരികൾ, പോലീസ്, എന്നിവർക്ക് ആവശ്യമായ സമ്പർക്കങ്ങളിൽ നൽകുന്നതിനായി ഞാൻ സമയമായ സമ്മതം നൽകുന്നു. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ഏജൻസികൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ നിങ്ങൾ എന്റെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ പങ്കുവെച്ചാൽ ഞാൻ നിങ്ങളുടെ സഹായം നയലംഘനത്തിന് ബാധ്യതപ്പെടുവാൻ കഴിയും.

8. മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങളെല്ലാം ഞാൻ സമയമായ നൽകിയതാണെന്നും, ഇവ സത്യവും, ശരിയും, പൂർണ്ണവുമാണെന്നും ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ  
(ഉപഭോക്താവിന്റെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം)



**പരിചയപ്പെടുത്തൽ വിശദാംശങ്ങൾ (ലഭ്യമാണെങ്കിൽ)**

ഞാൻ..... എന്റെ കസ്റ്റമർ ഐ.ഡി നം. [ ] സ്ഥിരീകരിക്കുന്നത് എന്തെന്നാൽ ഞാൻ കഴിഞ്ഞ [ ] മാസങ്ങൾ/വർഷം ആയി കർണാടക ബാങ്കിന്റെ \_\_\_\_\_ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ഉടമയാണെന്നും എനിക്ക് അപേക്ഷകനെ(രെ) വ്യക്തിപരമായി ..... ത് കൂടുതൽ മാസം/വർഷം ആയി അറിയാമെന്നും സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു കൂടാതെ അവന്റെ/അവരുടെ തിരിച്ചറിയലും മേൽവിലാസവും മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ളത് സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

തീയതി: ..... /..... /..... പരിചയപ്പെടുത്തുന്നയാളുടെ ഒപ്പ് ഒപ്പ് പരിശോധിച്ചത് (ബ്രാഞ്ച് ഹെഡ്/ഏ.ബി.എം)

**ബ്രാഞ്ച് ഹെഡ്/അസിസ്റ്റന്റ് ബ്രാഞ്ച് മാനേജറുടെ (ഏ.ബി.എം) സർട്ടിഫിക്കറ്റ്:**  
അക്കൗണ്ട് തുറന്നത് സ്വയം പരിചയപ്പെടുത്തലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണെന്നും തിരിച്ചറിയൽ/മേൽവിലാസ തെളിവ് രേഖകൾ റെജിസ്ട്രേഷനുമായി ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിച്ചെന്നും ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.  
.....  
**ബ്രാഞ്ച് ഹെഡ്/ഏ.ബി.എം**

**മറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ\*നിർബന്ധമാണ് (അനുയോജ്യമായ കളത്തിൽ ടിക് ചെയ്യുക)**

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള എന്തെന്നാൽ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിൽ ഇനി പറയുന്ന അക്കൗണ്ടുകൾ നിലനിർത്തുന്നു/ നിലനിർത്തിയിരുന്നു കൂടാതെ അവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ഉള്ളതു പോലെയാണ്.

ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേര്:	അക്കൗണ്ട് തരം/സൗകര്യം(ങ്ങൾ)	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	ക്ലോസ് ചെയ്ത ട്രിപ്പിൾ ഇളയോ	
			അതെ	അല്ല
			അതെ	അല്ല
			അതെ	അല്ല

നിങ്ങൾ 2 അക്കൗണ്ടുകളിൽ കൂടുതൽ നിലനിർത്തുകയാണെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ അടുത്ത ഷിഫ്റ്റിൽ നൽകുക

- എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് കസ്റ്റ.ഐ.ഡി/അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ഓർമ്മയില്ല. എന്നാലും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ ..... ബ്രാഞ്ചിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട് നിലനിർത്തുന്നു/ നിലനിർത്തിയിട്ടായിരുന്നു..
- എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും അക്കൗണ്ട്(ുകൾ) ഇല്ലെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചുകൊള്ളുന്നു.. നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിൽ എനിക്ക്/ ഞങ്ങൾക്ക് ഉള്ളതായ എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളും ഒരൊറ്റ കസ്റ്റമർ ഐ.ഡി-യുമായി ബന്ധിപ്പിക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ താങ്കളെ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി: ..... /..... /..... സ്ഥലം: ..... നിക്ഷേപകന്റെ/(രുടെ) ഒപ്പ്/ തള്ളവിരൽ അടയാളം

പ്രസ്താവന: ഞാൻ ഇൻഡ്യ എല്ലാതെയുള്ള ഒരു രാജ്യത്തെ നികുതി നൽകുന്ന നിവാസിയാണ്: അതെ  / അല്ല

**'അതെ' എന്നാണെങ്കിൽ താഴെയുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക:**

പൗരത്വം:  ഇൻഡ്യൻ  മറ്റുള്ളവ(ഐ.എസ്.ഓ 3166 രാജ്യ കോഡ്)  രാജ്യത്തിന്റെ പേര്: \_\_\_\_\_ സ്ഥലം/ജനിച്ച നഗരം: \_\_\_\_\_  
ഐ.എസ്.ഓ 3166 ജനനത്തിന്റെ രാജ്യ കോഡ്:  രാജ്യത്തിന്റെ പേര്: \_\_\_\_\_  
ഐ.എസ്.ഓ 3166 നികുതി വാസസ്ഥലത്തിന്റെ രാജ്യ കോഡ്:  രാജ്യത്തിന്റെ പേര്: \_\_\_\_\_  
ടാക്സ് ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ അഥവാ പ്രവർത്തനക്ഷമമായ തത്തുല്യം \_\_\_\_\_  
അപേക്ഷകൻ നികുതി ആവശ്യകതകൾക്കായി ഇൻഡ്യയുടെ വെളിയിൽ വസിക്കുന്നയാൾ ആയതിനാൽ നിയമപരിധിയിലെ വിലാസത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ  നിലവിലുള്ള/സ്ഥിരമായ/ വിദേശത്തെ വിലാസത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ തന്നെയാണ്  കത്തിടപാടിനുള്ള/പ്രാദേശിക വിലാസത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ തന്നെയാണ്  
വരി 1: .....  
വരി 2 : .....  
വരി 3 : ..... നഗരം/പട്ടണം/ഗ്രാമം: .....  
സംസ്ഥാനം : ..... സിപ്/പോസ്റ്റൽ കോഡ് ..... രാജ്യത്തിന്റെ പേര്: .....  
.....  
നിക്ഷേപകന്റെ/(രുടെ) ഒപ്പ്/ തള്ളവിരൽ അടയാളം

**മൈനറുടെ അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് വേണ്ടി**

രക്ഷകർത്താവിന്റെ തരം:  അച്ഛൻ  അമ്മ  കോടതി നിയമിച്ചത  മറ്റുള്ളവർ (ബന്ധം).....  
കസ്റ്റമർ ഐ.ഡി [ ] സി.കെ.വൈ.സി നമ്പർ [ ]  
രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര്/തരം: ..... ആദ്യ പേര് മധ്യ പേര് അവസാന പേര്  
വിലാസം: .....  
.....  
നഗരം: ..... സംസ്ഥാനം: ..... പിൻകോഡ്: .....  
ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള എന്തെന്നാൽ എന്റെ ..... ആയ മൈനറുടെ ജനന തീയതി ..... /..... /..... കൂടാതെ ..... /..... /..... തീയതിയിലെ കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഞാൻ അവന്റെ/അവളുടെ സാദാവികമായും നിയമപരമായും നിയമിക്കപ്പെട്ട രക്ഷകർത്താവാണ് (പകർപ്പ് ചേർത്തിട്ടു). ഈ മൈൻ പ്രായപൂർത്തി ആകുന്നതുവരെ മേൽ പറയുന്ന അക്കൗണ്ടിന്റെ എല്ലാ ഭാഗി ഉടപാടുകൾക്കും ഏത് വ്യഖ്യാന പ്രകാരമുള്ളതിനും ഞാൻ ആ മൈനറെ പ്രതിനിധീകരിക്കേണ്ടി. എന്നു തന്നെയല്ല, പ്രായപൂർത്തിയാകുമ്പോൾ അവൻ/അവൾ തേരിട്ട് ബ്രാഞ്ച് സന്ദർശിക്കുകയും സ്വന്തം നിലയിൽ അക്കൗണ്ട് ഓപ്പൺ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഔപചാരിക നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടി എന്നും മൈനറെ പാഞ്ഞു ബോധ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും ആകുന്നു. അവന്റെ/അവളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ഞാൻ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും പിൻവലിക്കലിന്/ ഉടപാടിന് എതിരെയുള്ള മേൽ മൈനറുടെ ക്ലെയിമിൽ നിന്നുമുള്ള ബാങ്കിന്റെ നഷ്ടം ഞാൻ വകവെച്ചുകൊടുക്കുന്നു.

.....  
പി.ഓ.എൽ: പാസ്‌പോർട്ട് പാൻ കാർഡ് ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് വോട്ടേഴ്സ് ഐ.ഡി ആധാർ നം. .... രക്ഷകർത്താവ്/(രുടെ) ഒപ്പ്/ തള്ളവിരൽ അടയാളം  
ഇഷ്യൂ ചെയ്ത സ്ഥലം:..... ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി:..... കാലഹരണ തീയതി:.....

ജോയിന്റ് ഉടമകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ / ബന്ധപ്പെട്ടയാളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ - നിയുക്തമാക്കപ്പെട്ടയാൾ / അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധി

**ജോയിന്റ് ഉടമ -1**

സി.കെ.വൈ.സി നമ്പർ

സി.കെ.വൈ.സി നമ്പർ: ..... കസ്റ്റമർ ഐ.ഡി

പേര്: ..... മുഖ്യ പേര് ..... സഹസാഗര പേര് ..... ഉടമ/രൂടെ മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ.....

അമ്മയുടെ പേര്: ..... ജനന തീയതി: .....

വിലാസം: .....

.....

നഗരം: ..... ജില്ല: ..... സംസ്ഥാനം: ..... പിൻകോഡ്:..... ഉീഴിയ്യ: .....

ഫോൺ നമ്പർ (എസ്.റ്റി.ഡികോഡ്സഹിതം): ..... ഫാക്സ് (എസ്.റ്റി.ഡികോഡ്സഹിതം): ..... മൊബൈൽ: .....

ഇ-മെയിൽ: ..... പാൻ .....

വിദ്യാഭ്യാസം ..... തൊഴിൽ: ..... വാർഷികവരുമാനം ₹ .....

തിരിച്ചറിയൽരേഖ ..... നമ്പർ. .... നൽകുന്ന അധികാരസ്ഥാപനം ..... നൽകുന്ന സ്ഥലം: .....

പ്രസ്താവന: ഞാൻ ഇൻഡ്യ അല്ലാതെയുള്ള ഒരു മാജിസ്ട്രേറ്റ് നിയമനിയമം അതെ  / അല്ല

\*അത് എന്നാണെങ്കിൽ എഫ്.എ.റ്റി. സി.എ/സി.ആർ.എസ് പ്രസ്താവന മോംസമർപ്പിക്കുക

**ജോയിന്റ് ഉടമ - 2**

സി.കെ.വൈ.സി നമ്പർ

മുഖ്യ അക്കൗണ്ട് ഉടമയായുള്ള ബന്ധം: ..... കസ്റ്റമർ ഐ.ഡി

പേര്: ..... മുഖ്യ പേര് ..... സഹസാഗര പേര് ..... ഉടമ/രൂടെ മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ.....

അമ്മയുടെ പേര്: ..... ജനന തീയതി: .....

വിലാസം: .....

.....

നഗരം: ..... ജില്ല: ..... സംസ്ഥാനം: ..... പിൻകോഡ്:..... ഉീഴിയ്യ: .....

ഫോൺ നമ്പർ (എസ്.റ്റി.ഡികോഡ്സഹിതം): ..... ഫാക്സ് (എസ്.റ്റി.ഡികോഡ്സഹിതം): ..... മൊബൈൽ: .....

ഇ-മെയിൽ: ..... പാൻ .....

വിദ്യാഭ്യാസം ..... തൊഴിൽ: ..... വാർഷികവരുമാനം ₹ .....

തിരിച്ചറിയൽരേഖ ..... നമ്പർ. .... നൽകുന്ന അധികാരസ്ഥാപനം ..... നൽകുന്ന സ്ഥലം: .....

പ്രസ്താവന: ഞാൻ ഇൻഡ്യ അല്ലാതെയുള്ള ഒരു മാജിസ്ട്രേറ്റ് നിയമനിയമം അതെ  / അല്ല

\*അത് എന്നാണെങ്കിൽ എഫ്.എ.റ്റി. സി.എ/സി.ആർ.എസ് പ്രസ്താവന മോംസമർപ്പിക്കുക

**പ്രവർത്തന രീതി**

സായം മാത്രം  ഏതെങ്കിലും ഒരാൾ അഥവാ ശേഷിക്കുന്നയാൾ  പഴയ അല്ലെങ്കിൽ ശേഷിക്കുന്നയാൾ  എച്ച്.യു.എഫിന്റെ കർത്താ

കൂട്ടായി  നിരവധിയായുള്ള പേർസ്  മൈൻ സാഹാവിക രക്ഷകർത്താവ് വഴി  മറ്റുള്ളവർ

പേജ് - 6-ലുള്ള പോയ 1ന്റ് നം. 10-ന് കീഴിലുള്ള ഡിക്ലറേഷൻ ഡെവായി നോക്കുക

**നാമനിർദ്ദേശം**

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ ഏതെങ്കിലും ആളെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ല		
അപേക്ഷകൻ 1-ന്റെ ഒപ്പ്/തള്ളവിരലടയാളം(ങ്ങൾ)	അപേക്ഷകൻ 2-ന്റെ ഒപ്പ്/തള്ളവിരലടയാളം(ങ്ങൾ)	അപേക്ഷകൻ 3-ന്റെ ഒപ്പ്/തള്ളവിരലടയാളം(ങ്ങൾ)

**നോമിനേഷൻ പത്രം**

ബാങ്ക് ഡെപോസിറ്റുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ബാങ്കിംഗ് റെഗുലേഷൻ ആക്ട്, 1949-ന്റെയും ബാങ്കിംഗ് കമ്പനീസ് (നോമിനേഷൻ) റൂൾസ്, 1985-ന്റെയും കീഴിലുള്ള നോമിനേഷൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ..... എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ/മൈനറുടെ മരണം സംഭവിക്കുന്ന സാഹചര്യമായാൽ, ഡെപോസിറ്റ് തുക താഴെ പറയുന്ന ആളിന്, അയാളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്, കർണാടക ബാങ്ക് (ഡെപോസിറ്റ് ഇട്ടിട്ടുള്ള ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേരും വിലാസവും) തിരികെ നൽകുന്നതിനായി നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

നോമിനിയുടെ പേര്:.....

ഡെപോസിറ്റ് ചെയ്ത ആളായുള്ള ബന്ധം: ..... വയസ്സ് ..... വർഷം. മൈൻ ആണെങ്കിൽ, \*ജനന തീയതി ...../...../.....

വിലാസം: .....

നഗരം: ..... പിൻകോഡ്: ..... സംസ്ഥാനം: .....

\*നോമിനി ഈ തീയതിയിൽ ഒരു മൈൻ ആകയാൽ, ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നിയമിക്കുന്ന ആൾ ശ്രീ/ശ്രീമതി .....

വയസ്സ്: ..... വർഷം

വിലാസം: .....

നോമിനി പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത വേളയിൽ എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ/മൈനറുടെ മരണം സംഭവിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നോമിനിക്ക് വേി ഡെപോസിറ്റ് തുക സീക്വർക്കുന്നതിന്.

തീയതി: ...../...../.....

സ്ഥലം: .....

ഡെപോസിറ്റ് ചെയ്യുന്ന ആളിന്റെ(ളുടെ) ഒപ്പ്/തള്ളവിരൽ അടയാളം

നാമനിർദ്ദേശം രജിസ്ട്രേഷൻ നം.

1-ാമത്തെ സാക്ഷിയുടെ ഒപ്പ്** പേര്: } വിലാസം: }	1-ാമത്തെ സാക്ഷിയുടെ ഒപ്പ്** പേര്: } വിലാസം: }
---	---

\*മൈനറുടെ പേരിൽ ഡെപോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, നോമിനേഷൻ ഒപ്പിടേത് ആ മൈൻക്ക് വേി പ്രവർത്തിക്കാൻ നിയമപരമായി അർഹപ്പെട്ട ഒരാളായ 1രിക്കണം.

\*\*തള്ള വിരലടയാളം(ങ്ങൾ) രണ്ട് ആളുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. (സാക്ഷി)





ഈ കാലയളവിൽ അത്തരം നോട്ടീസ് നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ, ഇടപാടുകളും അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്/പാസ്‌ബുക്ക് രേഖകളും ശരിയാണെന്ന് ബാങ്ക് കണക്കാക്കുന്നതായിരിക്കും.

**വ്യാപാര സ്ഥാപന ഉപയോഗം:**

1. ഈ കാർഡ് വിസാ/റൂപേ ലോഗോ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഇൻഡ്യയിലെയും വിദേശത്തെയും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിലുള്ള എല്ലാ ഇലക്ട്രോണിക് പോയിന്റ് ഓഫ് സെയിൽ ടെർമിനലുകളിലും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഈ കാർഡ് ഇലക്ട്രോണിക് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം ഉള്ളതാണ് കൂടാതെ ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് പോയിന്റ് ഓഫ് സെയിൽ സൈപ് ടെർമിനൽ ഉള്ള വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മാത്രം സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. ഇലക്ട്രോണിക് ഉപയോഗം അല്ലാതെയുള്ള കാർഡിന്റെ ഏതൊരു ഉപയോഗവും അനധികൃതമായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതും അത്തരം ഇടപാടുകളുടെ ഉത്തരവാദിത്തം കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് മാത്രമായിരിക്കുന്നതുമാണ്. വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പോയിന്റ് ഓഫ് സെയിൽ സൈപ് ടെർമിനലുകളിൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ ഏ.ടി.എം പിൻ ആവശ്യമാണെന്ന് ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. അത്തരം ഇടപാടുകളെ സാധൂകരിക്കാനായി നിങ്ങൾ ഏ.ടി.എം പിൻ ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വരും, അയതിനാൽ പിൻ നിങ്ങൾ നേരിട്ട് ടെർമിനൽ കീ പാഡിൽ ചേർക്കേണ്ടതും അത് മറ്റൊരോടും വെളിപ്പെടുത്താതിരിക്കുകയും ചെയ്യണം.
3. വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോഴെല്ലാം കാർഡ് ഉടമ സെയിൽസ് സ്റ്റീപ്പ് ഒപ്പിടേണ്ടതും അയാളുടെ കോപ്പി കൈപ്പറ്റേണ്ടതുമാണ്. സെയിൽസ് സ്റ്റീപ്പ് കോപ്പികൾ ബാങ്ക് നൽകുന്നതല്ല. ഏതെങ്കിലും സെയിൽസ് സ്റ്റീപ്പ് നേരിട്ട് കാർഡ് ഉടമ ഒപ്പിടാതിരിക്കുകയും, എന്നാൽ അയാൾ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണെങ്കിൽ അതിന് അയാൾക്ക് ബാധ്യത ഉണ്ടാകും.
4. വ്യാപാരസ്ഥാപനങ്ങളിലുള്ള കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഉദയകോവുന്ന, വസ്തുക്കളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും സഞ്ചയം സംബന്ധിച്ചത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഇടപാടുകളുടെ യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവും ബാങ്ക് ഏൽക്കുന്നതല്ല. ഏതെങ്കിലും വിസാ/റൂപേ കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും പരാതി കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഉണ്ടാകാതെ അയാൾ ആ വ്യാപാര സ്ഥാപനവുമായി പ്രശ്നം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്, കൂടാതെ പരാതി പരിഹരിക്കാതെ അവശേഷിച്ചാലും കാർഡ് ഉടമയോട് ബാങ്കിന് യാതൊരു ബാധ്യതകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
5. ഇടപാടുകളുടെ മൂല്യം/വില എന്നിവയുടെ ഉപരിയായ വ്യാപാര സ്ഥാപനം എന്തെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ ഈടാക്കുകയും അത് കാർഡ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഇടപാട് തുകയുടെ ഒപ്പം ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അതിനും ബാങ്ക് ഉത്തരവാദിയായിരുന്നില്ല. ഒരു വാങ്ങലും അതേത്തുടർന്ന് ചാർജ്ജുകൾ/സേവനങ്ങൾ റദ്ദാക്കലും തീർന്നുപോകുന്നതും സാധാരണയായ ഇടപാടുകളാണ്. അതിന്റെ റീഫണ്ട് കാർഡ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വ്യാപാരി നൽകുമ്പോൾ മാത്രമേ കാർഡ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയുള്ളൂ. റീഫണ്ടിന് ദിവസം മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം പണം കാർഡ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉടമ ബാങ്കിനെ വ്യാപാരിയായി നന്നുള്ള ക്രെഡിറ്റ് നോട്ടീന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
7. കാർഡുകൾ നിരവധി അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണെങ്കിൽ, വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിലെ ഇടപാടുകൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ട അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും മാത്രമേ നടപ്പിലാക്കൂ. പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിൽ ആവശ്യത്തിന് പണം ഇല്ലെങ്കിൽ, കാർഡുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് അക്കൗണ്ടിലെ പണവും ചേർത്തോ കൂട്ടായോ ആവശ്യത്തിന് പണം ഉണ്ടാകാതെ, ഇടപാട് ബാങ്ക് അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഈ കാർഡ് ഹോട്ടലുകളിൽ ചെക്ക്-ഇൻ വേളയിലും അതുപോലെ വാങ്ങൽ ഇടപാട് അല്ലെങ്കിൽ സേവനം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് മറ്റിടങ്ങളിലും ഇടപാടുകൾ അല്ലെങ്കിൽ സേവനം വാങ്ങുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കരുത്.
9. ഏതെങ്കിലും മെയിൽ ഓർഡർ/ഫോൺ വാങ്ങലുകൾക്ക് ഈ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കരുത് കൂടാതെ അത്തരം ഉപയോഗങ്ങളെ അനധികൃതം എന്ന നിലയിൽ കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
10. വിദേശ മാഗസിനുകൾ/ആനുകാലികങ്ങൾ വരിസംഖ്യയിലൂടെ വാങ്ങുന്നതിന് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കരുത്, അത്തരം ഉപയോഗത്തെ അനധികൃതമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
11. എല്ലാ അനധികൃത നടപടികൾക്കും ഇടപാടുകൾക്കും കാർഡ് ഉടമ മാത്രമായിരിക്കും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നത്.

**അനാരംഭ്യ ഉപയോഗം:**

1. എക്സ്പെഞ്ച് കൺട്രോൾ നിയന്ത്രണങ്ങൾ, വിദേശനാണ്യ വിനിമയ മാനേജ്മെന്റ് ആക്ട് (എഫ്.ഇ.എം.എ) 1999 പ്രകാരമുള്ളതും കൂടാതെ അതിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ഭേദഗതികൾ പ്രകാരമുള്ളതും അതിന്റെ ചട്ടങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും വിചിന്താപനങ്ങളും പ്രകാരമുള്ളതുമായ എല്ലാ ആവശ്യകതകളും, അതിൽ പ്രകാരം ആർ.ബി.ഐ സമയാ സമയങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിദേശ നാണ്യ വിനിമയ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കുന്നതിന് കാർഡ് ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ഇവ പാലിക്കുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ വിഴിവാകരുത്, എഫ്.ഇ.എം.എ പ്രകാരവും മറ്റേതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരവുമുള്ള നടപടികൾ കാർഡ് ഉടമ വിധേയമാകും. ബാങ്കിന്റെയും അല്ലെങ്കിൽ ആർ.ബി.ഐ-യുടെയും നിർദ്ദേശ പ്രകാരം അനാരംഭ്യ തലത്തിൽ സാധുവായ ഡെബിറ്റ് കാർഡ് കൈവരും വയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും കാർഡ് ഉടമയെ വിലക്കിയേക്കാം.
2. ഈ ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നേപ്പാളിലും ഭൂട്ടാനിലും വിദേശ നാണയ ഇടപാടുകൾക്ക് സാധുവായിരിക്കില്ല (അതായത്, പ്രാദേശിക കറൻസി അല്ലെങ്കിൽ ഇൻഡ്യൻ കറൻസി അല്ലാത്ത ഏതൊരു കറൻസിയും)
3. പ്രവാസി ഇൻഡ്യാക്കാർഡ് കാർഡിന്റെ ഉടമ ആകാവുന്നതാണ് എന്നാൽ അതിന്റെ ഇൻഡ്യയിലെ/വിദേശത്തെ ഉപയോഗം മൂലം ഉടലെടുക്കുന്ന എല്ലാ കിട്ടാനുള്ള തുകയും ബാങ്കിലുള്ള ഒരു പ്രവാസി എക്സ്പെന്റൽ (എൻ.ആർ.ഇ) അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടി വരും.
4. ഏതു വിധേയമുള്ള ബാധ്യതയ്ക്കും ബാങ്ക് ഉത്തരവാദിയായിട്ടുള്ള കൂടാതെ കാലാകാലങ്ങളിൽ ആർ.ബി.ഐ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പരിധി കാർഡ് ഉടമ കടന്നുപോകുന്നതു മൂലം നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ സൃഷ്ടിക്കുന്ന ചാർജ്ജ് നിരസിക്കുന്നതിന്റെ ഫലമായുള്ള ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ ചേതത്തിന്, കാർഡ് ഉടമ തന്റെ പരിധി കടക്കുന്നതായി ബാങ്കിന് അറിവ് ഉണ്ടായാൽ, ബാങ്കിനെ നഷ്ടാത്തരവാദിയായാക്കാൻ കഴിയില്ല.
5. ഇപ്പോഴും നിലനിൽക്കുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങളുടെ കീഴിൽ വിദേശ നാണ്യം നിയമവിരുദ്ധമായ ഉദ്ദേശത്തിന് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് ചെലവുകൾ നടത്തുകയില്ലെന്ന് കാർഡ് ഉടമ ഉറപ്പു നൽകുന്നു.
6. വിദേശ നാണയത്തിലുള്ള പിൻവലിക്കലുകൾ നടത്തുന്ന സമയത്ത് തത്തുല്യമായ ഇൻഡ്യൻ രൂപം അയാളുടെ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാൻ വേറേയുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ മാത്രമേ പിൻവലിക്കൽ അനുവദിക്കൂ എന്ന കാര്യം കാർഡ് ഉടമ തിരിച്ചറിയണം, അഥവാ ആ സമയത്ത് ബാലൻസ് തുക അപര്യാപ്തമായിരുന്നാൽ പിൻവലിക്കലുകൾ നിഷേധിക്കുന്നതാണ്.

7. വിദേശ നാണയത്തിലുള്ള എല്ലാ പിൻവലിക്കൽ ഇടപാടിനും ബാങ്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് ഫീസ് ഈടാക്കാമെന്ന് കാർഡ് ഉടമ സമ്മതിക്കുന്നു. സർവീസ് ഫീസ് നോട്ടീസ് കൂടാതെ മാനുവൽ ഇടയുണ്ട്.
8. എല്ലാ വിദേശ നാണയ ഇടപാടുകൾക്കും ഉപയോഗിക്കുന്ന വിനിമയ നിരക്ക് ബാങ്കിന് നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ് കൂടാതെ അത് കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ബാധ്യമായിരിക്കും.

**ഏ.ടി.എം ഉപയോഗം:**

1. ബാങ്കിന്റെ ഏ.ടി.എംകളിലും വിസാ/റൂപേ പ്രാപ്തമാകുന്ന ലോകമെമ്പാടുമുള്ള ഏ.ടി.എംകളിലും കാർഡ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. പങ്കിടുന്ന നെറ്റ്വർക്ക് ഏ.ടി.എംകളിൽ നടത്തുന്ന പണം പിൻവലിക്കലും ബാലൻസ് എൻകയറിയും ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകളും ഒരു ഫീസിന് വിധേയമായിരിക്കും കൂടാതെ അത് അത്തരം ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന സമയത്ത് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്നതുമാണ്. ഇതേസമയം ബാങ്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റേ-ഏ.ടി.എംകളിലോ നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാങ്ക് നിർണ്ണയിക്കുന്ന ചാർജ്ജുകൾക്കും വിധേയമാകുന്നതാണ്. ചാർജ്ജ് നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പുതുക്കുന്നതാണ്.
3. ഇടപാടുകളുടെ ബാങ്കിന്റെ രേഖ കാർഡ് ഉടമ അംഗീകരിക്കുകയും എല്ലാ ഉദ്ദേശങ്ങൾക്കും അതിനുമപ്പുറം ബാധ്യതയുണ്ടാണെന്ന് കാർഡ് ഉടമ അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം. ഈ ആവശ്യത്തിനായി ഓരോ ഇടപാടുകളും പൂർത്തീകരിക്കുന്ന സമയത്ത് ഏ.ടി.എംകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന അച്ചടിച്ച സ്ലിപ്പുകൾ, കാർഡ് ഉടമയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ രേഖകളെന്ന് നിലയിൽ, ബാങ്കിന്റെ രേഖകളായി വ്യാഖ്യാനിക്കാവുന്നതല്ല.
4. കാർഡ് പ്രവർത്തിക്കാതിരുന്നാൽ, അത്തരം വിഴിവാ (നേരിട്ടോ നേരിട്ടല്ലാതെയോ) ഏ.ടി.എം അല്ലെങ്കിൽ കാർഡിന്റെ തകരാറ് കാരണമോ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ നിലനിർത്തലിന് അപ്പുറമുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾ കാരണമോ ആയതായും അത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് എന്തെങ്കിലും സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യാൻ ബാങ്കിന് ബാധ്യതയുണ്ട്.
5. കാർഡ് കൂടാതെ ബന്ധപ്പെട്ട പിൻ നഷ്ടപ്പെടുകയോ/ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്നും ഉറപ്പു നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും തജ്ജനമായ അല്ലെങ്കിൽ പരമാവധി നഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ തകരാറിന്, അത് എങ്ങനെ സംഭവിച്ചാലും, ബാങ്കിന് ഉത്തരവാദിത്തം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
6. ഏ.ടി.എം സേവനങ്ങൾ ഇൻഡ്യ അല്ലാതെ മറ്റൊരു രാജ്യത്ത് ലഭ്യമാകുന്നതല്ല അതായത് രാജ്യത്ത് നിലനിൽക്കുന്ന പ്രാദേശിക നിയന്ത്രണങ്ങൾ പ്രകാരമാണ്. ഈ സേവനങ്ങൾ നോട്ടീസ് കൂടാതെ പിൻവലിക്കുകയാണെങ്കിൽ ബാങ്ക് ഉത്തരവാദിയായിരുന്നതല്ല.

**ഫീസ്:**

1. ഡെബിറ്റ് കാർഡിനുള്ള ഫീസ് കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാങ്ക് നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കും. അത്തരം ഫീസ് കാർഡ് ഉടമയുടെ പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും എടുക്കുന്നതാണ്. ഈ ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ് നിലനിൽക്കുന്ന നിരക്കുകൾ പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
2. പണത്തിന്റെ ഇടപാട്, പിൻവലിക്കൽ/ ബാലൻസ് എൻകയറീ മുതലായവ നടക്കുന്ന വേളയിൽ തന്നെ ബാധ്യതയായ വിധത്തിൽ ഇവയുടെ ഇടപാട് ഫീസ് കാർഡ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
3. കാർഡ് ഉപയോഗത്തിന് ബാധ്യതയായ ചാർജ്ജുകൾ/ഫീസുകൾ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് മുമ്പുകൂറായി അറിയിച്ച് നൽകാതെ കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാങ്ക് വരുത്തുന്ന പുതുക്കലിന്/ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

**കാർഡിന്റെ സവിശേഷതകൾ:**

ബാങ്ക്, അതിന്റെ വിവേചനാധികാരം ഉപയോഗിച്ച്, കാലാകാലങ്ങളിൽ വിവിധ എജൻസികളുമായി കൂട്ടുചേർന്ന് ഡെബിറ്റ് കാർഡിന് വിവിധ സവിശേഷതകൾ ഓഫർ ചെയ്തേക്കാം. ഈ സവിശേഷതകൾ മികച്ച ശ്രമങ്ങൾ എന്ന അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തുന്നതാണ്, അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സേവന ദാതാക്കൾ/വ്യാപാരികൾ/ കടകൾ/എജൻസികൾ നൽകുന്ന എന്തെങ്കിലും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ സേവനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത, കാര്യപ്രാപ്തി അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോഗം എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ, അതിൽ ബാങ്കിനെ നേരിട്ട് ഇടപെടുത്താതിരുന്നാൽ, ബാങ്ക് യാതൊരു ഗ്യാറന്റിയും നൽകുന്നില്ല.

**താൽക്കാലിക ബ്ലോക്കിംഗ്, ഡീആക്ടീവേഷൻ, ആക്ടീവേഷൻ:**

താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം താൽക്കാലികമായി ("ബെനിൻ ബ്ലോക്കിംഗ്") അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരമായി ("ഡീആക്ടീവേഷൻ") റദ്ദാക്കിയേക്കാം

1. താൽക്കാലിക ബ്ലോക്കിംഗ് ഏർപ്പെടുത്തിയേക്കാം
  - പിൻ മറന്നുപോകുന്നതിൽ
  - അക്കൗണ്ടിലെ ഫുൾ ഡയ്‌പ്‌ട്രിംഗ് ഈട് നൽകിയാൽ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്മേൽ ഒരു അറ്റാച്ച്‌മെന്റ് ചുമത്തിയാൽ
  - കാർഡ് ഉടമ ഈ പൊതുവായ വ്യവസ്ഥകൾ ഏതെങ്കിലും ലംഘിക്കുന്നതിൽ
  - ഒരു ഏ.ടി.എം ടെർമിനൽ കാർഡ് പിടിച്ചുവയ്ക്കുന്നതിൽ
  - കാർഡ് ഉടമയുടെ അഭ്യർത്ഥന ഉണ്ടാകാതെ
  - ഇഷ്യൂ ചെയ്ത/സജീവമാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 90 ദിവസത്തിനകം കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാതിരുന്നാൽ
2. ഡീ-ആക്ടീവേഷൻ ഏർപ്പെടുത്തിയേക്കാം:
  - കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടു, കള്ളത്തോഴായി, തകരാറായി അല്ലെങ്കിൽ നശിച്ചുപോയി
  - പിൻ മറന്നുപോകുന്നതിൽ
  - കാർഡിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞു
  - ഈ പൊതുവായ വ്യവസ്ഥകൾ കാർഡ് ഉടമ അവസാനിപ്പിക്കുന്നു
  - ഈ പൊതുവായ വ്യവസ്ഥകൾ ബാങ്ക് അവസാനിപ്പിക്കുന്നു
  - അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നു
  - കാർഡ് ഉടമയുടെ മരണം അല്ലെങ്കിൽ പാപ്പിത്തം അല്ലെങ്കിൽ നിയമപരമായ അശക്തി
  - നിലവിലുള്ള കാർഡിന് പകരമായി ഒരു പുതിയ ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നൽകുന്നു
  - ബാങ്കിന്റെ വിചിന്താ പ്രകാരം
3. കാർഡ് താൽക്കാലികമായി ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് കാർഡ് ഉടമ ഓരോമൂലം അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കണം. ഓരോമൂലം അപേക്ഷ നൽകാൻ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് കഴിയത്തക്ക സാഹചര്യത്തിൽ, എന്നാൽ മറ്റൊരുവിധത്തിൽ ഒരു അപേക്ഷ നൽകിയാൽ, ബാങ്കിന്, അതിന്റെ വിവേചന പ്രകാരം, കാർഡ് താല്പരക്കേറിയമായി ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഒരു ന്യായമായ കാലയളവിനുള്ളിൽ ഓരോമൂലം അത്തരം അപേക്ഷ നൽകാമെന്ന് കാർഡ് ഉടമ സ്ഥിരീകരിച്ച് സമ്മതിക്കുന്നു. എന്നിരുന്നാലും, താൽക്കാലിക ബ്ലോക്കിംഗ് കാരണമുള്ള എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ തകരാറിന് ബാങ്ക് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കില്ല.





2. തകരായ അധികാരപരിധിയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കോടതി, അർദ്ധ-നീതിന്യായ അധികൃതർ, നിയമ നിർവഹണ ഏജൻസികൾ കൂടാതെ കേന്ദ്ര സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും വിഭാഗം എന്നിവരോട് കസ്റ്റമർ വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്താൻ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ട്.
3. ഏതെങ്കിലും ഉപഭോക്തൃനിടപാടുകൾ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ നെറ്റ്‌വർക്കുമായുള്ള പങ്കാളിത്തവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാർഡ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ടിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമാകുന്ന പ്രകാരം, കർശനമായ രഹസ്യതയോടെ, മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിന് വെളിപ്പെടുത്താനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിന് ഉണ്ട്.
4. കാർഡ് ഉടമ നടത്തിയ വിദേശ കറൻസിയുടെ ചെലവഴിക്കലിന്റെ വിവരങ്ങൾ ആർ.ബി.ഐ-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ട്, ഇങ്ങനെ ചെയ്യുന്നത് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ബേസിക് ട്രാൻസ് കോട്ടാർമറ്റ് അനുവദനീയ ചെലവുകൾ കാർഡ് ഉടമ കവിഞ്ഞിട്ടില്ലെന്നും എഫ്.ഇ.എം.ഐ (ഫെമോ) 1999 ലംഘിച്ചിട്ടില്ലെന്നും ഉറപ്പുവരുത്താനാണ്.

**പൊതുവായത്:**

1. കാർഡ് ഉടമ അയാളുടെ തൊഴിൽ കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ ഓഫീസ് അഥവാ വാസസ്ഥല വിലാസത്തിലും ടെലിഫോൺ നമ്പറുകളിലും എന്തെങ്കിലും മാറ്റം ഉണ്ടായെങ്കിൽ ബാങ്കിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കും.
2. നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, നയങ്ങൾ, സവിശേഷതകൾ, പ്രയോജനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ നീക്കം ചെയ്യാൻ അല്ലെങ്കിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ ബാങ്കിന് അവകാശം ഉണ്ട്. അത്തരം മാറ്റങ്ങളുടെ, ബാങ്ക് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന വിധത്തിലുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണം കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിക്കുന്ന ഫലപ്രദമായ നോട്ടീസിന് തുല്യമായി കണക്കാക്കപ്പെടും. ഈ മാറ്റങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും പ്രാബല്യത്തിൽ ആകുന്ന തീയതിക്ക് ശേഷം കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ, കാർഡ് ഉടമ അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ, യാതൊരു വൈമനസ്യവും ഇല്ലാതെ, അംഗീകരിച്ചു എന്നതിന്റെ തെളിവായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
3. തപാൽ വഴി അയക്കുന്ന ഏതൊരു സന്ദേശവും പ്രസ്തുത കത്ത് തപാലിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്ന

4. ഒരു കാർഡ് ഉടമ, കാർഡ് ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ട്, ലഭ്യമായ ബാലൻസ് തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധിയിൽ കൂടുതൽ പരിവലിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അധികമായി പിൻവലിച്ച മുഴുവൻ തുകയും പലിശയും പഴയം സഹിതം, ബാങ്ക് തീരുമാനിക്കുന്ന നിരക്കിൽ അക്കൗണ്ട് ഉടമ ബാങ്കിന് തിരിച്ചു നൽകും. എന്നിരുന്നാലും, ഇതിനെ എന്തെങ്കിലും ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ബാങ്ക് അനുവദിക്കുന്നതായോ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതായോ സമ്മതിക്കുന്നതായോ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ വ്യവഹരിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
5. മൂന്നാം കക്ഷി കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ചരക്കുകളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും ഡിസ്കൗണ്ട് പോലെയുള്ള പ്രയോജനങ്ങളുടെ നിലവാരത്തെ കുറിച്ച് ബാങ്കിന് യാതൊരു പ്രാതിനിധ്യങ്ങളും ഇല്ല. ആ സേവനം ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അപരവാപ്തമോ അല്ലെങ്കിൽ തൃപ്തികരമോ ആകാതിരുന്നാൽ ബാങ്കിന് ഉത്തരവാദിത്തം ഉണ്ടായിരിക്കില്ല.
6. എല്ലാ ഉടപാടുകളും, പ്രത്യേകിച്ച് നിക്ഷേപങ്ങൾ, സ്ഥാനാന്തര കാലയളവ് കാരണം, വൈകുന്നതിന് ഇടയാകും. അത്തരം വൈകൽ കാരണം കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഇരുന്നെങ്കിലും നഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ ചേതം അല്ലെങ്കിൽ അസൗകര്യത്തിന് ബാങ്ക് ഉത്തരവാദി ആകില്ല.
7. ഈ സൗകര്യം കാർഡ് ഉടമ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നത് അയാളുടെ സ്വന്തം അപേക്ഷയിലല്ല, ബാങ്കിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നും എന്തെങ്കിലും ബാധ്യത പ്രകടിപ്പിക്കുകയോ ഉദ്ദേശിക്കുകയോ ചെയ്യാതെയാണ് കൂടാതെ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാങ്കിന് എതിരെ എന്തെങ്കിലും ക്ലെയിമുകൾ നടത്തില്ലെന്നും സമ്മതിക്കുന്നു.
8. ബാങ്കിന് നൽകപ്പെട്ട എല്ലാ അധികാരപ്പെടുത്തലുകളും അധികാരവും തിരിച്ചെടുക്കാൻ കഴിയാത്തവയാണ്.
9. വിഷയത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ സന്ദർഭത്തിൽ എന്തെങ്കിലും വിശദമായ ഇല്ലെങ്കിൽ (1) പുല്ലിംഗം അർത്ഥമാക്കുന്നത് സ്ത്രീകളെയും ഉൾപ്പെടെയാണെന്ന് കണക്കാക്കണം; കൂടാതെ (2) ഏകവചന പദങ്ങൾ ബഹുവചനങ്ങളോ അല്ലെങ്കിലോ ഉൾപ്പെടെയാണെന്ന് കണക്കാക്കണം.

ഈ മണിപ്പാസ്റ്റ് ഡെബിറ്റ് കാർഡ് അപേക്ഷാ ഫോറത്തിലുള്ള ഉള്ളടക്കവും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തെന്ന് ഇതിനാൽ സ്ഥിരീകരിക്കുകയും പ്രസ്താവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു കൂടാതെ കർണാടക ബാങ്ക് മണിപ്പാസ്റ്റ് ഡെബിറ്റ് കാർഡിന് ഇതിനാൽ അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

തീയതി: ...../...../.....

സ്ഥലം: .....

--	--	--

അപേക്ഷകൻ 1-ന്റെ ഒപ്പ്

അപേക്ഷകൻ 2-ന്റെ ഒപ്പ്

അപേക്ഷകൻ 3-ന്റെ ഒപ്പ്

**എസ്.എം.എസ് അലർട്ടുകൾക്കായുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും**

1. നൽകിയിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് അലർട്ട്/സബ്സ്ക്രൈബ് ചെയ്ത അലർട്ടുകളിലെ വിവരങ്ങൾ അച്ചുതറാൻ ഞാൻ ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു
2. എനിക്ക് സേവനങ്ങൾ നൽകാനായി മൊബൈൽ സേവന ദാതാവിന്/ഐ.എസ്.പി-ക്ക് ബാങ്കിന്റെ പക്കലുള്ള എല്ലാ യുസർ വിവരങ്ങളും, അപർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക്, വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഞാൻ ബാങ്കിനെ പ്രതീകാത്മകമായി അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.
3. സിം കാർഡും മൊബൈൽ ഫോണും എല്ലാ സമയത്തും എന്റെ കൈവശം വയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യത്തിൽ ഞാൻ അഥവാ പരാജയപ്പെടാതെ ഉറപ്പായ എല്ലാ പ്രശ്നാഘാതങ്ങൾക്കും ഞാൻ മാത്രമായിരിക്കും ഉത്തരവാദിയാകുന്നത്.
4. എന്റെ വിവരങ്ങൾ രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കപ്പെടുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ബാങ്ക് എല്ലാ ന്യായമായ ശ്രമങ്ങളും നടത്തിയിരിക്കണം. ബാങ്ക്, എന്നിരുന്നാലും രഹസ്യ വിവരങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും പറ്റാത്തവയ്ക്കായോ വെളിപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കില്ല.
5. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പറിൽ എസ്.എം.എസ് അലർട്ടുകൾ വരുന്നതിന്റെ സൗകര്യം വേണെന്ന് വയ്ക്കാൻ ഞാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നെങ്കിൽ അത് ഡീ-രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം എനിക്കായിരിക്കും.
6. അലർട്ടുകൾ എനിക്ക് ലഭ്യമാകുന്നത് എന്റെ മൊബൈൽ സെല്ലുലാർ സേവന ദാതാവിന്റെ റേഞ്ചിൽ അല്ലെങ്കിൽ ആ സെല്ലുലാർ സേവന ദാതാവിന്റെ റോമിംഗ് നെറ്റ്‌വർക്ക് ഏരിയയുടെ ഉള്ളിൽ എന്റെ മൊബൈൽ ആയിരിക്കുമ്പോൾ മാത്രമാണ്.
7. ഏതെങ്കിലും സന്ദർഭങ്ങളിൽ സബ്സ്ക്രൈബ് ചെയ്തിട്ടുള്ള അലർട്ടുകൾ ലഭ്യമാകാതിരുന്നാൽ അതിന് ബാങ്ക് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കില്ല. കാരണം എസ്.എം.എസ് ലഭിക്കുന്നത് മൊബൈൽ സേവന ദാതാക്കളെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു.
8. ഈ സൗകര്യം, ബാങ്കിന് എന്തെങ്കിലും മുൻകൂട്ടിയുള്ള നോട്ടീസ് നൽകാതെ മുഴുവനായോ അല്ലെങ്കിൽ ഭാഗികമായോ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്യാനാകും.
9. എന്തെങ്കിലും കാരണങ്ങൾ മോശപ്പെട്ടിരിക്കാതെ എൻ്റെ സബ്സ്ക്രൈബ് അപേക്ഷയും നിരസിക്കാൻ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.
10. കട്ട് ഓഫ് പരിധി തുകയും വിവിധ തരം അലർട്ടുകൾക്കായുള്ള മറ്റ് ഘടകങ്ങളും, കൂടാതെ അലർട്ടുകൾ അയക്കുന്നതിന്റെ സമയവും തീരുമാനിക്കുന്നത് ബാങ്ക് ആയിരിക്കും കൂടാതെ അത് തീരുമാനിക്കാനുള്ള ഏക വിവേചനാധികാരവും ബാങ്കിന് ഉണ്ടായിരിക്കും.
11. ബാങ്ക് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ സമയാസമയങ്ങളിൽ എസ്.എം.എസ് അലർട്ട് സൗകര്യത്തിന്റെ ഉപയോഗത്തിനായുള്ള ചാർജ്ജുകൾ നിശ്ചയിച്ചേക്കാം.
12. ഇവിടെയുള്ള നിബന്ധനകൾ ഭേദഗതി ചെയ്യാനോ കൂട്ടിച്ചേർക്കാനോ ബാങ്കിന് സമ്പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരമുണ്ട്, ഇങ്ങനെ ചെയ്യുന്നത് നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങളിലോ വ്യവസ്ഥകളിലോ എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ ഇല്ലായ്മ ചെയ്യലോ വരുത്തിക്കൊണ്ടോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പുതിയ വ്യവസ്ഥയോ ചട്ടമോ ചേർത്തുകൊണ്ടോ, അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ നോട്ടീസ് രൂപം നൽകുന്ന ഇടയ്ക്കോ അല്ലെങ്കിൽ യുസർക്ക് രേഖാമൂലമുള്ള നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ടോ ആയിരിക്കും. അത്തരം നോട്ടീസിന് ശേഷമുള്ള എസ്.എം.എസ് അലർട്ട് സേവനങ്ങളുടെ തുടരുന്നതായ ഉപയോഗം പ്രസ്തുത ഭേദഗതി അറിയുന്നതിന്റെയും അംഗീകരിച്ചതിന്റെയും തെളിവായി കണക്കാക്കും.

തീയതി: ...../...../.....

സ്ഥലം: .....

--	--	--

അപേക്ഷകൻ 1-ന്റെ ഒപ്പ്

അപേക്ഷകൻ 2-ന്റെ ഒപ്പ്

അപേക്ഷകൻ 3-ന്റെ ഒപ്പ്

മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങളുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നത് ഇനി പറയുന്ന നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ - 575 002-ൽ രജിസ്റ്റേർഡ് ഓഫീസ് ഉള്ള കർണാടക ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് ആണ്. മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാൻ തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് ദയവായി ഈ മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക. മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ, അക്കൗണ്ട് ഉടമ നിരവധിയിൽ ഇവിടെ താഴെ പറയുന്നവയ്ക്ക് നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അംഗീകരിക്കുന്നു കൂടാതെ അവ പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനമാണ് കൂടാതെ അപേക്ഷകൻ പ്രസക്തമായ സിസ്റ്റം ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയുടെ (ആർ.ബി.ഐ) നിയന്ത്രണങ്ങൾ, ആർ.ബി.ഐ-യുടെ എക്സ്പോളിറ്റ് കൺട്രോൾ റെഗുലേഷനുകൾ, ഫോറിൻ എക്സ്ചേഞ്ച് മാന്റേജ്മെന്റ് ആക്ട് 1999 (ദി ഫെഡറൽ ആക്ട്), പ്രസ്തുത ആക്ടിൻ കീഴിൽ ചിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ചട്ടങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും കൂടാതെ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി/മാറ്റം വരുത്തുന്ന ഉൾപ്പെടെ കൂടാതെ കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങൾ എന്നിവ പാലിക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തവും അപേക്ഷകൻ ഏറ്റെടുക്കുന്നു. മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ ബാങ്കിലെ അയച്ചുകൊടുക്കുന്ന/അയയ്ക്കുന്ന സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്/കറന്റ് അക്കൗണ്ട്/മറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ ഓപ്പൺ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കൂടാതെ ബാങ്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ പ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും പാലിക്കാനും ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

1. നിർവചനങ്ങൾ: ഇനി പറയുന്ന വാക്കുകൾക്കും പദപയോഗങ്ങൾക്കും തത്സമയമാണ് അർത്ഥങ്ങൾ എവിടെയെല്ലാം അനുയോജ്യമാണോ അതുപ്രകാരം ഉപയോഗിക്കണം
  - 1.1 'അക്കൗണ്ട്', എന്നതിന്റെ അർത്ഥം മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനം ലഭിക്കാനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള അഥവാ റീ-രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന ബാങ്കിലെ ഒരു അക്കൗണ്ട് ആകുന്നു.
  - 1.2 'കസ്റ്റമർ' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം കെ.ബി.എൽ-ലെ ഒരു അക്കൗണ്ടിന്റെ ഉടമ എന്നാണ്.
  - 1.3 'എം.പി.ഐ.എസ്' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനത്തിനായുള്ള മൊബൈൽ പേഴ്സണൽ മിബിഡിയിൽ നമ്പർ (പാസ്‌വേർഡ്) എന്നായിരിക്കും.
  - 1.4 'എം.ബി.എസ്' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സർവീസ് എന്നായിരിക്കും കൂടാതെ അതിൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ/ യു.എസ്.എസ്.ഡി/ജി.പി.ആർ.എസ്/ എസ്.എം.എസ് ബാങ്കിംഗ് എന്നിവയിലെ സേവനവും ഉൾപ്പെടുന്നു
  - 1.5 'യു.എസ്.എസ്.ഡി' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം അസെൻഡ്രിക്ടേർഡ് സൂപ്പർമാർഗ്ഗ സർവീസ് ഡാറ്റാ എന്നാണ്.
  - 1.6 'ബാങ്ക്' എന്നതിന് അർത്ഥം കർണാടക ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പിന്തുടർച്ചാധികാരി അല്ലെങ്കിൽ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം അധികാരിയായിരിക്കും.
  - 1.7 'ഫലിറ്റി' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം ഐ.എം.പി.എസ് ഉള്ളപ്പോൾ കസ്റ്റമർക്ക് പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾ, വകുപ്പ് 11-ൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.
  - 1.8 'മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം ഫലിറ്റിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വേണ്ടി കസ്റ്റമർ ഉപയോഗിച്ചതായ മൊബൈൽ നമ്പർ ആണ്.
  - 1.9 'ആപ്ലിക്കേഷൻ' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം കസ്റ്റമറുടെ ഹാൻഡ്‌സെറ്റിലേക്ക് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്ന ബാങ്കിംഗ് മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ എന്നാണ്.
  - 1.10 'ജി.പി.ആർ.എസ്' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം ജനറൽ പാക്കറ്റ് റെഡിയോ സർവീസ് എന്നാണ്.
  - 1.11 'ബാങ്കിംഗ് വെബ്‌സൈറ്റ്' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം www.karnatakabank.com എന്നാണ്.
  - 1.12 'എസ്.എം.എസ് ബാങ്കിംഗ്' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം എസ്.എം.എസ് മെസ്സേജിംഗ് മൊബൈൽ ഫോൺ വഴി അയയ്ക്കുന്ന അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ പ്രാപ്യാക്കാൻ കസ്റ്റമർക്ക് സേവനം നൽകുന്ന ഒരു സേവനം എന്നാണ് (കുടുംബ വിവരങ്ങൾ വകുപ്പ് 12-ൽ)
  - 1.13 'മൊബൈൽ ഫോൺ' എന്നതിന്റെ അർത്ഥം അപേക്ഷകൻ/അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ സമ്പന്നമായ ഹാൻഡ് സെറ്റും, സിം കാർഡും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും കൂടാതെ ജി.എസ്.എം-ന്റും സി.ഡി.എം-ന്റും വേർതിരിച്ചും വേർതിരിച്ചും ഉപയോഗിക്കാനും ഉൾപ്പെടെയുള്ളതാണ്.

2. നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഉപയോഗം
 

മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനത്തിനായുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കാതെയും സമ്മതിക്കാനുമായും ഒരു കസ്റ്റമർക്കും എം.ബി.എസ് ഉപയോഗിക്കാൻ അവകാശമായിരിക്കില്ല എം.ബി.എസ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ, ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കസ്റ്റമർക്ക് തീർത്താൽ അംഗീകരിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയുമാണ്, ഇതാണ് കസ്റ്റമറുടെ ബാങ്കിംഗ് മേഖലയിലെ കരാറായി രൂപപ്പെടുന്നത്. എം.ബി.എസ് ഭേദഗതിയോടുകൂടി ബാങ്ക് അതിന്റേതായ സേവനങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ചാണ്. ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കസ്റ്റമറുടെ ബാങ്കിലുള്ള എല്ലാ മറ്റേ അക്കൗണ്ടുകളും കൂടാതെ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ഉൽപ്പന്നം അല്ലെങ്കിൽ സേവനം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഒപ്പമായിരിക്കും അല്ലാതെ അവ ഒഴിവാക്കിക്കൊടുത്തിരിക്കില്ല

3. മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനം നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പൊതുവായ ബിസിനസ് ചട്ടങ്ങൾ
 

ഇനിപറയുന്ന ബിസിനസ് ചട്ടങ്ങൾ എം.ബി.എസ് നിലവിലുള്ളവയായിരിക്കും

  - 3.1 ഈ സൗകര്യം ബാങ്കിംഗ് ഒരു സേവിംഗ്/കറന്റ് അക്കൗണ്ട് ഉള്ള കസ്റ്റമർക്ക് മാത്രമായിരിക്കും.
  - 3.2 ഈ സൗകര്യത്തിന് കീഴിൽ, ഒരു കസ്റ്റമർക്ക് പ്രതിദിന അപേക്ഷിച്ച് സീലിംഗ്, സേവനം ആപ്ലിക്കേഷൻ/ ജി.പി.ആർ.എസ് മുഖേന ഉപയോഗിച്ചാൽ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ, ബിൽ പെയ്മെന്റ്, മിസ്സിംഗ് പെയ്മെന്റ് എന്നിവയ്ക്ക് മൊത്തത്തിൽ രൂപം 2,00,000.00 ആയിരിക്കും.
  - 3.3 എം.പി.ഐ.എസ് (എം.പി.എസ്) മൂന്ന് തവണ തുറച്ചാൽ ചേർക്കുന്നത് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് എം.ബി.എസ് ആ റിഡയറേഷൻ ഒപ്പം ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ട് തുടർച്ചയായ ബ്ലോക്കുകൾ ഈ സൗകര്യം ഡീ-ആക്ടിവ് ചെയ്യുന്ന ഉപയോക്താവിനെ കൂടാതെ ഇതിനും സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ ഇടയാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം പാലിച്ചുകൊണ്ട് കസ്റ്റമർ റീ-രജിസ്റ്റർ ചെയ്യി വരും.
  - 3.4 ഏതെങ്കിലും പ്രക്രിയകളുടെ ബിസിനസ് ചട്ടങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും മാറ്റം ബാങ്കിന്റെ വെബ്‌സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) -ൽ നോട്ടീഫൈ ചെയ്യുന്നതാണ്, ഇത് കസ്റ്റമർക്കുള്ള പരമാപ്തമായ നോട്ടീസ് എന്ന നിലയിൽ കണക്കാക്കുന്നതുമാണ്.
  - 3.5 ഒരു മോബൈൽ അക്കൗണ്ട് ആയിരിക്കുകയും ഓപ്പറേഷൻ രീതി "ഏതെങ്കിലും മൊബൈൽ അല്ലെങ്കിൽ മൊബൈൽ അപേക്ഷകൻ" എന്നാണെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ച് അപേക്ഷിച്ച് സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കും. അത്തരം അക്കൗണ്ടുകളിലെ ഇടപാടുകൾക്ക് എല്ലാ മോബൈൽ ഉടമയ്ക്കും ഉത്തരവാദിത്തമാകും. കൂടാതെ വേവറേറയും ഒരു അക്കൗണ്ടിന്റെ ഓപ്പറേഷൻ രീതിയിൽ ഏതെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തണമെങ്കിൽ കസ്റ്റമർക്ക് ബാങ്കിനെ വെച്ചൊരാൾ അറിയിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്, കൂടാതെ അത് പ്രാബല്യത്തിലാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയും വേണം. അക്കൗണ്ടുകൾ മോബൈൽ ആയിരിക്കുകയും എന്നാൽ മൊബൈൽ പേരിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു മോബൈൽ അക്കൗണ്ട് ഉടമ മൊബൈൽ ആയിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ എം.ബി.എസ് നിലവിലുള്ള ഉപയോഗിക്കില്ല.

- 3.6 എം.ബി.എസ് വേിയുള്ള ഒരു കസ്റ്റമറുടെ അപേക്ഷ യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ നിരസിക്കാൻ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ട്.
- 3.7 ഫലിറ്റി മൂന്ന് മാസമോ അതിലധികമോ കസ്റ്റമർ പ്രാപ്യാക്കാതിരുന്നാൽ ബാങ്ക് ഫലിറ്റി സർവീസിന് ഉപയോഗിക്കാൻ ഫലിറ്റി ആൻ മാസമോ അതിലധികമോ പ്രാപ്യാക്കാതിരുന്നാൽ അത് റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
- 3.8 എം.ബി.എസ് സജ്ജമാക്കിയ പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ട് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ബേസ് ബ്രാഞ്ചിൽ ഒരു വാരിട്ട അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചുകൊണ്ട് കസ്റ്റമർക്ക് ഫലിറ്റി അവസാനിപ്പിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്, ഇതിനായി "ഡിസെമ്പർ"ലിൽ ഓഫ് മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സർവീസിന് എം.ബി.എസ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. അത്തരത്തിലുള്ള റദ്ദാക്കൽ അപേക്ഷയിൽ ബാങ്ക് സമീകരണം നടത്തുന്നതിന് മുമ്പായി പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ട് നടത്തപ്പെട്ട എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും കസ്റ്റമർ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കും. ഫലിറ്റി പിൻവലിക്കാൻ അഥവാ അവസാനിപ്പിക്കാനായി ഒരു സാധാരണ നോട്ടീസ് നൽകണമെന്ന ബാങ്കിന്റെ പരിശ്രമത്തിന് ആണ്, പക്ഷേ ബാങ്ക് അതിന്റെ സമ്പന്ന വിവേചനത്തിൽ ഫലിറ്റി താൽക്കാലികമായി പിൻവലിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ കസ്റ്റമർക്ക് മൂന്നു മാസം നോട്ടീസ് നൽകാതെ ഏതു സമയത്തും പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ നിർത്തിയടയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം ഉണ്ട്. ഫലിറ്റി ഏതെങ്കിലും അറ്റകുറ്റപ്പണി ചെയ്യാനോ തകരാറ് പരിഹരിക്കാനോ എം.ബി.എസ് ഫാർമിംഗ്/സോൾ്ഡ് വെൽ/ബേങ്ക് ഡൗൺ/ബേങ്ക് ഏതെങ്കിലും ഉപയോഗ പരിഹരിക്കാനോ, ഏതെങ്കിലും അടിയന്തര സുരക്ഷാ കാരണങ്ങളോ മൂലം ഫലിറ്റി ഉപയോഗിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കാൻ കസ്റ്റമർക്ക് നോട്ടീസ് നൽകണമെന്നും കസ്റ്റമർക്ക് നോട്ടീസ് നൽകണമെന്നല്ല കൂടാതെ സുരക്ഷാ അല്ലെങ്കിൽ അടിയന്തരമായ കാരണങ്ങളാൽ ചെയ്യുമ്പോൾ അത്തരം പ്രവൃത്തിക്ക് ബാങ്ക് ഉത്തരവാദി ആകുന്നതുമാണ്.
- 3.9 ബാങ്ക് വ്യക്തിഗത നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കസ്റ്റമർക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് കൂടാതെ കസ്റ്റമറുടെ മറ്റ് ബാങ്കിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുകയോ ബാങ്കിന്റെ മൂന്നു മാസം നോട്ടീസ് നൽകാതെ ഫലിറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള സേവനങ്ങൾ ബാങ്ക് അവസാനിപ്പിക്കുകയോ സർവീസിന് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം ഉണ്ട്.
4. ഫലിറ്റിയിലൂടെ ഉപയോഗം
 

ഫലിറ്റിയിൽ വേർതിരിച്ചു കേട്ട മൊബൈൽ ഫോണിന്റെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അംഗീകരിക്കുന്നതിലൂടെ, കസ്റ്റമർ

  - 4.1 ബാങ്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ധനപരവും ധനപരമല്ലാത്തതുമായ ഇടപാടുകൾക്കായി എം.ബി.എസ് ഉപയോഗിക്കാൻ സമ്മതിക്കുന്നു.
  - 4.2 കൂടാതെ എം.ബി.എസ് വേർതിരിച്ചു കേട്ട അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും എം.പി.എസ് ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും/സേവനങ്ങൾക്കും പണം വേണമെന്ന് ചെയ്യുന്നതിന് നിരവധിയിലോ ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുകയുമാണ്
  - 4.3 ബാങ്ക് പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന എം.ബി.എസ് സുരക്ഷാ നടപടിയിൽ നടത്തുന്നതിന് വേണ്ടി അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, യു.എസ്.എസ്.ഡി, മൊബൈൽ നമ്പർ എന്നിവ മേൽ ചെയ്യുന്നതിന് ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു കൂടാതെ മേൽപ്പറഞ്ഞ സമ്പന്ന സർവീസിലോ മറ്റ് മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ സർവീസിലോ സജ്ജമാക്കാനും കൂടാതെ അത്തരം ഡാറ്റാ അതിന്റെ വിവേചന പ്രകാരം ബാങ്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യാനുള്ള കൂടാതെ ബാങ്കിന്റെ/സാങ്കേതിക ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നൽകുന്നതിന്/മേൽപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കാനും അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.
  - 4.4 ബാങ്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്ത എം.ബി.എസ് അഥവാ/അഥവാ എം.പി.എസ് ഉപയോഗിച്ച് ബാങ്ക് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരിധിക്കകത്ത് ഇടപാട് നടത്താൻ പ്രാപ്യാക്കാമെന്നും അഥവാ മനസ്സിലാക്കിയെന്നും അംഗീകരിക്കുന്നതും അത് നിർവ്വഹിക്കാനും ഉപയോഗിക്കാനും സമ്മതിക്കുന്നു.
  - 4.5 മൊബൈൽ ഫോണുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ആരംഭിച്ച ഇടപാടുകൾ തൽക്ഷണം/തൽസമയം ഉള്ളതിനാൽ പീൻ വലിക്കാൻ പാടില്ലെന്നും സമ്മതിക്കുന്നു.
  - 4.6 സമയസമയങ്ങളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട പരിധി പരിഷ്കരിക്കാനുള്ള സൗകര്യവും തടസ്സമില്ലാത്തതായ അവകാശം ബാങ്കിനേക്കാൾ മനസ്സിലാക്കുകയും വ്യക്തമായി സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന, അതു അവനെ/അവളെ ബാധിക്കും.
  - 4.7 ഒരു മൊബൈൽ ഫോണിൽ ഈ സൗകര്യം ശരിയായി ഉപയോഗിക്കാൻ സമ്മതിക്കുകയോ മൊബൈൽ സേവന റോവിൽ മാത്രം അയയ്ക്കപ്പെട്ട/അയയ്ക്കപ്പെട്ട പേരിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും സൗകര്യത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിൽ ഉപയോഗിച്ച മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ വീ മാത്രം സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കാൻ സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
  - 4.8 ആക്ടിന കീഴിൽ നിയമപരമായ അംഗീകാരം ലഭിച്ച ഡിജിറ്റൽ ഒപ്പ്/ലേഔട്ട് ഒപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് ബാങ്ക് ഉപയോക്താവിലെ ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് റെക്കോർഡ് ആയിരിക്കാനോ ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ആക്ട് 2008 ലെ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനോ, മൊബൈൽ നമ്പർ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രീതി ഉപയോഗിച്ച് ബാങ്ക് ഉപയോക്താവിനെ ആയിരിക്കാനോ, ഇലക്ട്രോണിക് രേഖപ്പെടുത്തലുള്ള ആയിരിക്കാനോ സമ്പന്നിച്ച് ഐ ഐ ആക്ട് 2000 പ്രകാരം അംഗീകരിക്കപ്പെടാത്ത ബാങ്കിന്റെ കീഴിലുള്ള വിവേചനാധികാരം ഉപയോക്താവിനെ സീക്യൂറിലും ബാധ്യസ്ഥനായും, അതിനാൽ ഒരു ബാധ്യസ്ഥനല്ലാതെ രഹസ്യവും രഹസ്യരഹിതമായും പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഉപയോക്താവിന്റേതാണ്.
5. ഈ ഉപയോഗം
  - 5.1 സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രക്രിയയെക്കുറിച്ച് ഉപയോക്താവിന് സമയ പരിധിയുണ്ടേണ്ടിയിരിക്കും. കൂടാതെ സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് അവൻ/അവൾ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. നിയമവിരുദ്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഉപയോക്താവിന് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
  - 5.2 ഏതെങ്കിലും സേവനങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുമ്പോൾ തീരുമാനിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിന് നിഷ്കർഷിക്കാൻ സൗകര്യത്തിന് കീഴിൽ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ കുട്ടിപ്പേർക്കെല്ലാം/ഇല്ലാത്തവർക്കെല്ലാം അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിലാണ്.
  - 5.3 ഏതെങ്കിലും സേവനങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുമ്പോൾ തീരുമാനിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിന് നിഷ്കർഷിക്കാൻ സൗകര്യത്തിന് കീഴിൽ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ കുട്ടിപ്പേർക്കെല്ലാം/ഇല്ലാത്തവർക്കെല്ലാം അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിലാണ്.
  - 5.4 ഉപയോക്താവിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അയയ്ക്കപ്പെട്ട/അയയ്ക്കപ്പെട്ട USER ID/MPIN എന്നിവയുടെ കീഴിലുള്ള ആധികാരികതയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും പരിശോധന രീതിയിലോ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിലോ ചെയ്യുന്നതിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നു.
  - 5.5 ഉപയോക്താവിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉടൻ നടപ്പാക്കാൻ ബാങ്ക് ശ്രമിക്കുമെങ്കിലും പ്രവർത്തന സംവിധാനത്തിന്റെ പാടേയ്ക്കും അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം/പരാജയം എന്നിവയ്ക്ക് നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ ഇതു ഉത്തരവാദിയായിരിക്കില്ല. ഉപയോക്താവിനെ വ്യക്തമായ സൗകര്യത്തിന് കീഴിലുള്ള സേവനങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ അവന്റെ/അവളുടെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ ആക്സസ് ചെയ്യുന്നതിനും സൗകര്യത്തിന് കീഴിൽ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ സേവനം ദാതാവിനോടും/മൂന്നാം കക്ഷിയോടും അവന്റെ/അവളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾക്കെടുത്തുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യാൻ ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.
  - 5.6 ഇടപാട് വിശദീകരിക്കാൻ ബാങ്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം ഈ രേഖകൾ ഇടപാടുകളുടെ ആധികാരികതയ്ക്ക് ക്രമപരമായും നിർദ്ദേശിക്കാതെ തെളിവുകളായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യും.
  - 5.7 സമയസമയങ്ങളിൽ ബാങ്കിന്റെ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, ആരംഭകൻ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് പരിഗണിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും സേവനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഉപയോഗം പ്രാപ്യാക്കാൻ സേവനങ്ങൾ അയക്കാൻ ഉപയോക്താവിന് ബാങ്കിനെ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏജന്റുമാരെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.



**APPLICATION FOR INTERNET BANKING REGISTRATION**

Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth \_\_\_\_\_ DD/MM/YYYY

Mother's Maiden Name \_\_\_\_\_ Father's/Husband's Name : \_\_\_\_\_

E-mail ID \_\_\_\_\_ Mobile Number \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Pin Code: \_\_\_\_\_

Customer ID							

A/c Number \_\_\_\_\_

Tick any one

I am having Classic / EMV / Gold / Platinum Debit Card and I request you to permit me online generation of Password with the use of same for validation process.

My address given above is correct and I want my Internet Banking Password to be sent to my address mentioned above.

I/We want to apply for Karnataka Bank Internet banking facility to my/our above customer id(s) and I/We affirm, confirm, and undertake that I/We have read and understood the Terms and Conditions placed on KBL website for usage of the Internet Banking and Bill Payment Service of Karnataka Bank Ltd. and I/We am/are aware of Charges Applicable for the said Services, as set forth in www.karnatakabank .com, and that I/We confirm that I am the sole account holder or I/We have the required mandate from the joint account holder/s to singly operate the accounts and will adhere to all the terms and conditions of opening/applying/availing/maintaining/operating (as applicable) for usage of the Internet Banking, Bill Payment Service of Karnataka Bank Limited as may be in force from time to time. I/We further authorize Karnataka Bank Limited to debit any of my/our Account(s) towards any charges for said services. I/We understand that the Internet Banking facility is Customer ID based and all my present/future account/s under the present user id are likely to be available for viewing/transacting and the same shall be maintained in good faith and any claims/damages/consequent to misuse of the same knowingly/unknowingly shall be indemnified by me.

I/We declare that all the particulars and information given in this application form (and all documents referred or provided therewith) are true, correct, complete and up-to-date in all respects and I/other joint account holders have not withheld any information. I/We understand that certain particulars given by me are required by the operational guidelines governing banking companies. I/We agree and undertake to provide any further information that Karnataka Bank Ltd. may require.

Date :

Place : \_\_\_\_\_

Signature of Account Holder

**MANDATE BY JOINT ACCOUNT HOLDERS**

I/We \_\_\_\_\_ All joint account holders other than the first holder the undersigned are the joint account holders along with \_\_\_\_\_ Applicant's name In account numbers \_\_\_\_\_ Account number under joint name I/We hereby authorize the \_\_\_\_\_ Applicant's name To view/access/operate the account(s) for and on my/our behalf.

I/We affirm, confirm, and undertake that I/We have read and understood the terms and conditions for usage of internet Banking Service of Karnataka Bank Ltd. as displayed on the website [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) and that I/We agree to abide by them and I confirm and agree that the Bank is not responsible for any of his/her acts done in the capacity of the mandate holder.

I/We hereby state that should I/We wish to revoke the above authorization, I/We shall duly issue a letter of revocation ("the letter of revocation") to Karnataka Bank in this regard. I/We hereby agree that until ten days after receipt of such revocation letter, the authorization as aforesaid shall hold good.

Name & Signature

Name & Signature

**For Branch Use**

Branch Name : \_\_\_\_\_ Branch Code: \_\_\_\_\_

We Certify that:

- The Customer is satisfactorily dealing with us since \_\_\_\_\_ (date)
- The details furnished above are found to be correct with CBS. Since the account fulfills the requirements of Internet Banking please register the Customer.

Entered By

Checked By

Branch Head

Acknowledgement

Thank you for applying Karnataka Bank Internet Banking facility. Your Internet Banking User ID is \_\_\_\_\_  
To Login please visit [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com)

Please feel free to call at 18004251444 or email to ccc@ktkbank.com

Signature with Branch Seal



**ഓംചെണഗഗഗഗ ബെങ്കുവ അക്കൗണ്ട്ജകഎജടട ഏരിജെന പ്രധനടപ്പട്ട നചബന്ധനകഎജന ഒമഒസഥകഎജന**

**'Know Your Customer' Guidelines**

അക്കൗണ്ട് തുറക്കൽ ആവശ്യകതകൾ നിറവേറ്റുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിയും നിർദ്ദിഷ്ട നിയമങ്ങൾ പാലിക്കുമെന്ന് സമ്മതിച്ചാൽ, അവൻ/അവൾ ഐഡന്റിറ്റി തെളിവു, ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിലാസത്തിന്റെ തെളിവ് എന്നിവ നൽകിയാൽ ഒരു സേവിങ്ങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറക്കാം.

ഔദ്യോഗികമായി സാധുവായ പ്രമാണങ്ങൾ	
വ്യക്തി വിവരങ്ങളുടെ തെളിവ്	വിലാസത്തിന്റെ തെളിവ്
(i) പാസ്പോർട്ട്	(i) പാസ്പോർട്ട്
(ii) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്	(ii) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്
(iii) പാൻ കാർഡ്	(iii) പാൻ കാർഡ്
(iv) വോട്ടറുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്	(iv) വോട്ടറുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
(v) യു ഐ ഡി എ ഐ നൽകിയ ആധാർ കാർഡ്/കത്ത് പേജ്/വിലാസം/ആധാർ നമ്പർ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	(v) യു ഐ ഡി എ ഐ നൽകിയ ആധാർ കാർഡ്/കത്ത് പേജ്/വിലാസം/ആധാർ നമ്പർ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
(vi) എൻ ആർ ജി അ നൽകിയ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പിട്ടു നൽകിയ ജോബ് കാർഡ്	(vi) എൻ ആർ ജി അ നൽകിയ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പിട്ടു നൽകിയ ജോബ് കാർഡ്

**നോമിനേഷൻ സർവൈവർഷിപ്പ് സൗകര്യവും**

സേവിങ്ങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യം ലഭ്യമാണുപോലെ അപ്രതീക്ഷിത സാഹചര്യങ്ങളിൽ നിയമപരമായ അവകാശികൾ ക്ലയിം സുഗമമായി പരിഹരിക്കുന്നതിനു അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾക്ക് ഈ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഒരു നോമിനിയെ മാത്രമേ അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാൻ അവർ ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, അവരുടെ മുഴുവൻ ഒപ്പിലൂടെ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്ന ഫോമിൽ വസ്തുത രേഖപ്പെടുത്തണം. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ അതിജീവിയായാൽ സർവൈവർഷിപ്പ് ആനുകൂല്യമുള്ള ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ കഴിയും.

**അക്കൗണ്ടുകളുടെ തരങ്ങൾ, ബാലൻസ് വ്യവസ്ഥയും സേവന നിരക്കുകളും**

ചെക്ക് ബുക്ക് സൗകര്യങ്ങളും ചെക്ക് ബുക്ക് ഇല്ലാതെ അപേക്ഷകർക്ക് ഒരു അക്കൗണ്ട് തുറക്കാൻ കഴിയും. ഈ അക്കൗണ്ട് തരങ്ങൾക്കായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിലവിലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിമാസ ശരാശരി ബാലൻസുകളും മിനിമം ബാലൻസ് പരിപാലിക്കാത്തതിനു നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകളും ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com). ൽ ലഭ്യമാണ്. ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്നും വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കും. സേവിങ്ങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പരമാവധി ബാലൻസിനു പരിധിയില്ല.

**ഒരു അക്കൗണ്ട് എങ്ങനെ തുറക്കാം?**

സാധാരണ കോഴ്സിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനു ഒരു അപേക്ഷകൻ വ്യക്തിപരമായി ബാങ്കിൽ ഹാജരാകണം. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോം പൂരിപ്പിച്ച് ഒപ്പിടുകയും അവന്റെ/അവളുടെ അടുത്തിടെ എടുത്ത പാസ്പോർട്ട് വലുപ്പത്തിലുള്ള 2 ഫോട്ടോയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുകയും വേണം. അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ ഒപ്പുകൾ വളരെ വ്യക്തവും നന്നായിരിക്കുകയും വേണം. ഒപ്പുകൾ വലിയക്ഷരത്തിലോ ബ്ലോക്ക് അക്ഷരങ്ങളിലോ പാടില്ല. ഓരോ അക്കൗണ്ടിനും വ്യക്തമായ അക്കൗണ്ട് നമ്പറുകൾ നൽകും. ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെടുമ്പോൾ ഉടമ ഈ നമ്പർ പറയേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ട് ഉടമകളുടെ സാർവ്വമ അർത്ഥത്തിൽ, മാത്രമേ പ്രകാരം ഏകീകൃത ഒപ്പ് പാലിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുമ്പോഴും ബാങ്കുമായി ഏതെങ്കിലും കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുമ്പോൾ അഭിസംബോധന നടത്തുമ്പോഴും ബാങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു..

**പാസ്റ്റ് ബുക്ക്/അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/ഇ-സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ**

അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്കു നൽകിയ പാസ്റ്റ് ബുക്കും ചെക്ക് ബുക്കും സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കണം. ഇക്കാര്യത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ അവഗണന മൂലമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനു അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായ പേയ്മെന്റിനു ബാങ്ക് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കില്ല. ഒരു പിൻ വലിക്കൽ ഫോം വഴി പണം പിൻ വലിക്കുന്നതിനു, പാസ്റ്റ് ബുക്ക് ഹാജരാക്കണം. പാസ്റ്റ് ബുക്ക് ഇല്ലാതെ ചെക്ക് ഫോമുകളും വെബ്സൈറ്റ് കാർഡും ഉപയോഗിച്ച് പിൻ വലിക്കാൻ കഴിയും. പഴയ ഇടപാടിന്റെ ഉചിതമായ രീതിയിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാതെ നിക്ഷേപങ്ങൾ നടത്താം. ഓരോഴ്ചകളിൽ ഇതു ശേഖരിക്കപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അ.ഉ. പോസ്റ്റ്/കൊറിയർ അവരുടെ ചിലവിൽ അതു അവർക്ക് തിരികെ നൽകും. പാസ്റ്റ് ബുക്കുകളിലെ എൻ ട്രികളിൽ തെറ്റുകളോ ഒഴിവാക്കലുകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉടമകൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുകയും ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യണം.

നഷ്ടപ്പെട്ടതോ വിക്രമമാക്കപ്പെട്ടതോ ആയ പാസ്റ്റ് ബുക്കുകൾക്ക് പകരമായി തനി പകർപ്പ് ആവശ്യമായ അനേഷണങ്ങൾക്ക് ശേഷം അക്കൗണ്ട് ഉടമയിൽ നിന്നു രേഖാ മൂലമുള്ള അഭ്യർത്ഥന സ്വീകരിച്ച് ഔദ്യോഗിക പൂർത്തിയാക്കി നിലവിലെ നിരക്കുകൾ ഇറപ്പിക്കുന്നതിനു ശേഷം നൽകാം. ഇതിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിലവിലെ നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) ൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾ അവരുടെ നിർദ്ദിഷ്ട അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം ബാങ്ക് പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/ഇ-സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്നു.

**ചെക്ക് ബുക്കുകളും റിട്ടേൺ നിരക്കുകളും**

അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഔദ്യോഗികതകളും പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ബാങ്ക് ആദ്യത്തെ ചെക്ക് ബുക്ക് നൽകും. ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ അമ്പതു ചെക്ക് പേജുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനു നിരക്ക് ഇറപ്പിക്കില്ല. അതിനു ശേഷം ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നു സേവന നിരക്കുകൾ ഇറപ്പിക്കും. ഇതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിലവിലെ നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ് സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) ൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും. അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾക്ക് ബാങ്ക് നൽകിയ ചെക്ക് ബുക്കുകളിൽ നിന്നുള്ള ചെക്കുകൾ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ. മറ്റു വിധത്തിൽ അവതരപ്പെടുന്ന ചെക്കുകൾ നിരസിക്കാനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സാധാരണയായി ആദ്യം നൽകിയ ചെക്ക് ബുക്കിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും തീർന്നാലല്ലാതെ പുതിയ ചെക്ക് ബുക്ക് ബാങ്ക് നൽകുന്നില്ല. ചെക്കുകൾ വ്യക്തമായി പൂരിപ്പിക്കണം. ഇഷ്യൂ ചെയ്തതോ നഷ്ടപ്പെട്ടതോ ആയ ചെക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പണമടക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട സേവന ചാർജ്ജുകൾ ബാങ്കിൽ നൽകിയാൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. ഒരു ചെക്ക് മടക്കി നൽകുമ്പോഴൊപ്പം നിർദ്ദിഷ്ട സേവന ചാർജ്ജുകൾ ബാങ്ക് ഇറപ്പിക്കും. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലെ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) ൽ ലഭ്യമാണ്, അല്ലെങ്കിൽ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നു ലഭിക്കും.

**നിക്ഷേപങ്ങളുടെ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ**

എല്ലാ ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങളും ഡെപോസിറ്റ് ഇൻഷുറൻസ്, ക്രെഡിറ്റ് ഗ്യുറന്റി കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് ഇൻഡ്യ (ഇകഇഎഇ) യുടെ കീഴിലാണ്.

പരിധികളും വ്യവസ്ഥകളും: പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നിക്ഷേപകനു ലഭ്യമാകും.

**നിയമങ്ങളിൽ മാറ്റം**

ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് വഴി ഉപഭോക്താവിനെ യഥാസമയം അറിയിക്കുന്നു. ഈ ചട്ടങ്ങളും സേവന നിരക്കുകളും മാറ്റുന്നതിനും ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും ചേർക്കുന്നതിനും ബാങ്കിനു അവകാശമുണ്ട്. അല്ലെങ്കിൽ ബ്രാഞ്ച് അരിയിപ്പ് ബോർഡ് / sers / ഇ-മെയിൽ

**വെളിപ്പെടുത്തൽ**

നിയമം, ചട്ടം, ചട്ടങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പൊതു അല്ലെങ്കിൽ റെഗുലേറ്ററി എന്നിവയുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം ബാങ്ക് ഉപഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിനെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്താം. അധികാരം അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം വെളിപ്പെടുത്തൽ വഞ്ചനകളെ തടയുന്നതിനായി അല്ലെങ്കിൽ പൊതുതാൽപര്യത്തിനായി അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ/ വ്യക്തികളുടെ പ്രത്യേക അനുമതിയില്ലാതെ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ഉപഭോക്താക്കളോടുള്ള പ്രതിബദ്ധത കോഡ്, പരാതി പരിഹാര നയം എന്നിവയുടെ പ്രസക്തമായ എല്ലാ നയങ്ങളും ബ്രാഞ്ചുകളിൽ ലഭ്യമാണ്.

**അക്കൗണ്ടിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

**ജനറൽ**

സേവിങ്ങ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സേവിങ്ങ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനു അത്യുപശ്യാമായ ഒരു സൗകര്യമാണ്. അതിനാൽ കച്ചവട, വാണിജ്യ ഇടപാടുകൾ റൂട്ടിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനു ഇതു ഉപയോഗിക്കാൻ. അക്കൗണ്ട് ഉടമ അവന്റെ/ അവളുടെ അനുവദനീയമല്ലാത്ത ഒരു ആവശ്യത്തിനായി അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുവെന്നു ബാങ്കിനു ബോധ്യമായാൽ ബാങ്കിനു അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കും.

**നികേഷനങ്ങൾ**

അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിക്കാവുന്ന നിക്ഷേപങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിനു പരിധിയില്ല. 10 ൽ താഴെയുള്ള പണമൊന്നും നിക്ഷേപിക്കാൻ അടിസ്ഥാന ബ്രാഞ്ച്, നോൺ-ബേസ് ബ്രാഞ്ച്, ക്യാഷ് ഡെപോസിറ്റ് മെഷീൻ (ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്ത ഇടങ്ങളിലെല്ലാം ) വഴി ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് പണം നിക്ഷേപിക്കാം. അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് അനുകൂലമായി എഴുതിയ ചെക്കുകൾ, ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ അക്കൗണ്ടിന്റെ ക്രെഡിറ്റിനായി സ്വീകരിക്കും. അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് അനുകൂലമായി അംഗീകരിച്ച മൂന്നാം കക്ഷി ഉപകരണങ്ങൾ സ്വീകരിക്കില്ല. സ്വീകാര്യമായ ഉപകരണങ്ങൾക്കെതിരായ ഡ്രോയിങ്ങുകൾ യാഥാർത്ഥ്യമാകുന്നതുവരെ സാധാരണയായി അനുവദിക്കും. ത്ര്യപ്തികരമായി നടത്തിയ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഉടനടി ക്രെഡിറ്റ് നൽകും. ഔട്ട്സ്റ്റേഷൻ ഉപകരണങ്ങൾ 15000 വരെ നിക്ഷേപിക്കുന്നു. അതു കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറാം. സാധാരണ ശേഖരണവും പോക്കറ്റ് ചാർജുകളും ഈടാക്കും. നിലവിലെ പരിധിയും ഇതിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകളും ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) ൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകും. ഉപകരണങ്ങൾക്കായി കാലതാമസം വരുത്തിയ പലിശ പിന്നീട് തിരിച്ചടക്കാതെ തിരികെ നൽകും.

**പിൻ വലിക്കൽ**

ബാങ്കിന്റെ സ്റ്റാൻഡേർഡ് പിൻ വലിക്കൽ ഫോം ഉപയോഗിച്ച് അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് അവളുടെ/അവന്റെ സാധാരണ സേവിങ്ങ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നു വ്യക്തിപരമായി പണം പിൻ വലിക്കാൻ കഴിയും. പിൻ വലിക്കൽ ഫോമിനൊപ്പം പാസ്റ്റ് ബുക്ക് കൂടെ ഉണ്ടായിരിക്കണം. പിൻ വലിക്കൽ ഫോം അക്കൗണ്ട് ഉടമക്ക് സ്വയം ചെയ്തെടുക്കുക സ്വീകരിക്കുന്നതിനു മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയൂ. എടി എം കം ഡെബിറ്റ് കാർഡിനു പണം എ ടി എം ൽ നിന്നും പിൻ വലിക്കാൻ കഴിയും. 100 രൂപയിൽ താഴെ പിൻ വലിക്കാൻ കഴിയില്ല. എല്ലാ പിമ്പലിക്കലുകളും 1 ലും ഗുണിതങ്ങളിലും ആയിരിക്കണം. പിമ്പലിക്കൽ ഫോമിലൂടെ മൂന്നാം കക്ഷി പിമ്പലിക്കൽ സാധ്യമാകില്ല. ഓരോ ചെക്ക് ഫോമിനും അനുവദനീയമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഡ്രോയിംഗ് 50 ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഒറ്റ ചെക്കിൽ നിന്നും പിമ്പലിക്കാനുള്ള തുകക്ക് പരിധിയില്ല. കർണാടക ബാങ്ക് എ ടി എം, ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്, മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടാതെ ഒരു അക്കൗണ്ടിൽ അനുവദനീയമായ പരമാവധി ഡെബിറ്റ് എൻ ട്രികൾ അര വർഷത്തിൽ 50 ൽ കവിയരുത്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരക്കുകളും പരിധികളും ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) ൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

**ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ**

സേവിങ്ങ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലെ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റുകൾ അസാധാരണമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ മൂൻ കൂട്ടി ക്രമീകരിച്ചു മാത്രം അനുവദിക്കാം. ബാലൻസിനേക്കാൾ കൂടുതലുള്ള ചെക്കുകൾ മടക്കി നൽകും. മതിയായ ഫണ്ട് ആവശ്യമില്ലാത്തതിനാൽ ഓരോ തവണയും ഒരു ചെക്ക് തിരികെ നൽകുമ്പോൾ സേവന നിരക്ക് ഈടാക്കും. ഇതിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ് സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) ൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

**നിഷ്ക്രിയമായ / പ്രവർത്തിപ്പിക്കാത്ത അക്കൗണ്ടുകൾ**

അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾ അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ പതിവായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. അവസാന പ്രവർത്തനം കഴിഞ്ഞു 24 മാസത്തെ കാലയളവിനുശേഷം പ്രവർത്തിക്കാത്ത അക്കൗണ്ടുകൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനു ശേഷം ഡോർമന്റ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രവർത്തനം രഹിതമായ അക്കൗണ്ടുകളായി തരം തിരിക്കപ്പെടുന്നു. നിലവിലുള്ള ആർ ബി ഐ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥൻ കത്തും ഏറ്റവും പുതിയ കെ വൈ സി രേഖകൾ നൽകി ഉപഭോക്താവിനു അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സജീവമാക്കാം. പ്രവർത്തനരഹിതമായ അക്കൗണ്ടുകൾ സജീവമാക്കുന്നതിനു നീരക്കുകളൊന്നും ഈടാക്കുന്നില്ല.

**നിലനിൽക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം, അംഗതാ ഫീസ് മുതലായവ ഇടക്കിടെ അടക്കുന്നതിനു അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് ബാങ്കിനോടു അഭ്യർത്ഥിക്കാം. സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി നിലവിലുള്ള നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) ൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

**പലിശ അടക്കൽ**

നിർദ്ദിഷ്ട നിരക്കിലുള്ള പലിശ ദൈനംദിന ഉൽപ്പന്ന അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കുകയും അക്കൗണ്ട് ത്രൈമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യും. പലിശ 1 ആണെങ്കിൽ അതു നൽകും, 1 ൽ താഴെയുള്ളതു അവഗണിക്കുകയും 50 പൈസക്ക് മുകളിലുള്ള ഭിന്നസംഖ്യകൾ അടുത്തുള്ള രൂപയിലേക്ക് റൗണ്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യും.

**മിനിമം ബാലൻസിന്റെ പരിപാലനവും മിനിമം ബാലൻസ് പരിപാലിക്കാത്തതിന്റെ ചാർജുകളും**

സേവിങ്ങ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുള്ള ഉപഭോക്താക്കൾ അവരുടെ അക്കൗണ്ട് സ്കീമുകൾ അനുസരിച്ചു അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിശ്ചിത മിനിമം ബാലൻസ് നിലനിർത്തേണ്ടതുണ്ട്. നിശ്ചിത മിനിമം ബാലൻസ് സമയാസമയങ്ങളിൽ ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ഉപഭോക്താവിനു ഒരു മാസത്തെ മൂൻ കൂർ അറിയിപ്പിനൊപ്പം പുനരവലോകനത്തിനു വിധേയമാണ്. ബ്രാഞ്ച് അറിയിപ്പ് ബോർഡിലും ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും ഇതു പ്രദർശിപ്പിക്കും. നിശ്ചിത മിനിമം ബാലൻസ് നിലനിർത്തുന്നതിൽ ഉപഭോക്താവ് പരാജയപ്പെടുമ്പോൾ, പിഴ ഈടാക്കും. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിലവിലെ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) ൽ ലഭ്യമാണ്. അല്ലെങ്കിൽ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

വെഡ്ജർ ഫോളിയോ ചാർജുകൾ: സേവിങ്ങ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾക്കായി വെഡ്ജർ ഫോളിയോ ചാർജുകൾ ഈടാക്കില്ല.

**എസ്.എം.എസ് അലർട്ടുകൾ**

SMS അലർട്ടുകളുടെ സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്. കൂടാതെ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് സൗജന്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. എസ് എം എസ് അലർട്ടുകൾക്കായി നിലവിലെ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) ൽ ലഭ്യമാണ്. അല്ലെങ്കിൽ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

**അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്ഫറും നിർത്തലാക്കലും**

അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരം ബാങ്കിന്റെ ശാഖകൾക്കിടയിൽ അക്കൗണ്ടുകൾ കൈമാറാം. അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന അതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കണം. ഉപയോഗിക്കാത്ത ചെക്ക് പേജുകൾ അഭ്യർത്ഥനയോടൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കണം. എല്ലാ സംയുക്ത ഒപ്പുകളുടെയും അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരം മാത്രമേ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ അവസാനിപ്പിക്കാൻ കഴിയൂ. ഒരു അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ച് 12 മാസത്തിനുള്ളിൽ അവസാനിപ്പിച്ചാൽ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കും. ഇതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ ൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും ലഭിക്കും. എന്തിനെന്നാലും ഒരു അക്കൗണ്ട് അടച്ചാൽ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കില്ല. ആദ്യ നിക്ഷേപ തീയതി മുതൽ 14 ദിവസത്തെ കാലയളവ്.

വിശദമായ നിയമങ്ങൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.karnatakabank.com](http://www.karnatakabank.com) ൽ ലഭ്യമാണ്. എല്ലാ ബ്രാഞ്ചുകളിലും ലഭിക്കും.