Karnataka Bank Ltd.
Your Family Bank. Across India.

ਮਿਤੀ : D D M M Y Y Y Y

ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਲਈ ਫਾਰਮ (ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤਾ)
ਵਸਨੀਕ ਖਾਤਿਆਂ ਲਈ ਭਾਗ -1
ਅਰਜ਼ੀ ਕਿਸਮ : ਨਵੀਂ (ਕੇਵਲ ਨਵੇਂ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਵਾਸਤੇ)

ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ :
ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੋਲ ਆਈ.ਡੀ ਦੀ ਮੋਹਰ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ

ਛਖੈਛ ਨੰਬਰ

ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ

ਖਾਤਾ ਕਿਸਮ : ☐ ਸਧਾਰਨ ☐ ਸਰਲ

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ

ਨਿਰਦੇਸ਼

1. ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਕੇਵਲ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਲਿਖੋ। ਦੋ ਅੱਖਰਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਥਾਂ ਖਾਲੀ ਛੱਡੋ। ਉਚਿਤ ਖਾਨੇ ਉੱਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ।
2. ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਫੋਟੋ ਵਾਸਤੇ ਬਣੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਤਾਜ਼ੀ ਪਾਸਪੋਰਟ ਆਕਾਰ ਫੋਟੋ ਲਗਾਓ ਅਤੇ ਪਾਸਬੁੱਕ ਅਤੇ ਨਮੂਨਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕਾਰਡ ਲਈ ਵੀ 2 ਫੋਟੋ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਓ।
3. ਨਾਬਾਲਿਗਾਂ ਦਾ ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਲਈ ਜੇਕਰ ਆਈ.ਡੀ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦਾ ਪਰੂਫ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਪਿਤਾ/ਮਾਤਾ/ਗਾਰਡੀਅਨ ਦਵਾਰਾ ਆਈ.ਡੀ ਪਰੂਫ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
4. ਅਨਪੜ੍ਹ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਦਵਾਰਾ ਖੱਬੇ ਹੱਥ ਦੇ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਕਿਸਮ : ☐ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ☐ ਪ੍ਰੋਪਰਾਈਟਰ ☐ ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ☐ ਲਿਮਿਟਡ ਕੰਪਨੀ ☐ ਟਰੱਸਟ ☐ HUF ☐ ਕੋਈ ਹੋਰ (ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੋ)

ਗ੍ਰਾਹਕ ਕਿਸਮ: ☐ ਸਾਧਾਰਨ ਨਾਗਰਿਕ ☐ ਸੀਨੀਅਰ ਨਾਗਰਿਕ ☐ ਨਾਬਾਲਿਗ ☐ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੰਬਰ ☐ ਕੋਈ ਹੋਰ (ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੋ)

ਨਾਮ : ☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs. .... ਮੁੱਖ ਨਾਮ .... ਉੱਪਨਾਮ .... ਆਖਰੀ ਨਾਮ .... ◀ ਆਈ.ਡੀ ਪਰੂਫ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲਦਾ ਹੋਇਆ

ਜਨਮ ਤਰੀਖ : ☐☐☐☐☐☐☐☐ ਲਿੰਗ ☐ ਪੁਰਸ਼ ☐ ਇਸਤਰੀ ☐ ਟ੍ਰਾਂਸਜੈਂਡਰ ਧਰਮ : ....

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਵਿਆਹ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾ ਨਾਮ (ਜੇਕਰ ਹੈ ਤਾਂ) : .... ਮੁੱਖ ਨਾਮ .... ਉੱਪਨਾਮ .... ਆਖਰੀ ਨਾਮ .... ◀ ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: .... ਮੁੱਖ ਨਾਮ .... ਉੱਪਨਾਮ .... ਆਖਰੀ ਨਾਮ ....

ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ : .... ਮੁੱਖ ਨਾਮ .... ਉੱਪਨਾਮ .... ਆਖਰੀ ਨਾਮ ....

ਜੀਵਨਸਾਥੀ/ਗਾਰਡੀਅਨ ਦਾ ਨਾਮ : ☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs. .... ਮੁੱਖ ਨਾਮ .... ਉੱਪਨਾਮ .... ਆਖਰੀ ਨਾਮ ....

ਵਿਵਾਹਿਕ ਸਥਿਤੀ : ☐ ਵਿਆਹੁਤਾ ☐ ਕੁਵਾਰਾ ☐ ਕੋਈ ਹੋਰ

ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੋਪਰਾਈਟਰਸ਼ਿਪ/ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਫਰਮ/ਲਿਮਿਟਡ ਕੰਪਨੀ/ਟਰੱਸਟ/ਸੰਸਥਾ/ LLP ਹੈ ਤਾਂ

◀ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਫਰਮ/ਲਿਮਿਟਡ ਕੰਪਨੀਆਂ/ਢ ਫਰਮ/ ਟਰੱਸਟ/ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਫਾਰਮ ਨੰ. 1201 ਵਿੱਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

ਫਰਮ/ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਮ ....

ਸਥਾਪਨਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ☐☐☐☐☐☐☐☐ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ........

ਦਰਜ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ .... ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਥਾਨ ....

ਜੇਕਰ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਫਰਮ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸਲੀਪਿੰਗ ਪਾਰਟਨਰ ਹੈ? ☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ

ਜੇਕਰ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਬਾਰੀਕੀ ਦੇ ਨਾਲ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ? ☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ

ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ/ਪੇਸ਼ੇ ਦੀ ਕਿਸਮ .... ਉਮੀਦਤਨ ਸਾਲਾਨਾ ਵਪਾਰਕ ਟਰਨਓਵਰ ₹ ....

(ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਪਾਰਟਨਰ/ਡਾਈਰੈਕਟਰ/ਟਰੱਸਟੀ/ਮੈਂਬਰ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਟੈਕਸ ਨਾਗਰਿਕ ਹਨ ਤਾਂ ਢਅਠਛਅ/ਛ੍ਰਸ਼ ਘੋਸ਼ਣਾ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਓ)

ਡਾਕ ਪੱਤਰ ਲਈ ਪਤਾ : ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ☐ ਦਫਤਰ ☐ ਵਪਾਰਕ ☐ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ/ਵਪਾਰਕ ☐ ਅਨਿਸ਼ਚਿਤ ☐

....

....

ਲੈਂਡਮਾਰਕ/ਗਲੀ : ....

ਸ਼ਹਿਰ : .... ਜਿਲਾ : .... ਰਾਜ : .... ਪਿਨ : ....

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ◀ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਸ਼ੰਸ਼ ਅਲਇਰਟਸ ਅਤੇ ਈ-ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਭੇਜਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ

ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ਈਮੇਲ : ....

ਸਥਾਈ ਪਤਾ : ਡਾਕ ਪਤੇ ਸਮਾਨ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ ☐ (ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਸਥਾਈ ਪਤਾ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੋ)

....

....

ਲੈਂਡਮਾਰਕ/ਗਲੀ : ....

ਸ਼ਹਿਰ : .... ਜਿਲਾ : .... ਰਾਜ : .... ਪਿਨ : ....

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ◀ ਜੇਕਰ ਚਾਲੂ ਖਾਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਲਿਖੋ

ਅਤਿਰਿਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਆਮਦਨੀ (ਕੁੱਲ) ₹........ ☐ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ☐ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਸਰੋਤ: ....

ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ☐ ਅਨਪੜ੍ਹ ☐ ਅੰਡਰ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ☐ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ☐ ਪੋਸਟ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ☐ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ☐ ਹੋਰ (ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੋ)

ਪੇਸ਼ਾ : .... ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਤਨ ਸਾਲਾਨਾ ਟਰਨਓਵਰ ₹ ....

ਜੇਕਰ ਨੌਕਰੀਪੇਸ਼ਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਨਾਮ : .... ਪੱਦ/ਪੇਸ਼ਾ : ....

ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ : ....

ਪੈਨ / ਟੈਨ / ਯੂ.ਆਈ.ਡੀ. (ਆਧਾਰ) / ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਆਈ.ਐਨ. ਦੇ ਵੇਰਵੇ

PAN ਨੰਬਰ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ਜੇਕਰ PAN ਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਫਾਰਮ ਨੰ. 60/61 ਭਰੋ

TAN ਨੰਬਰ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

UID ਨੰਬਰ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ)

GSTIN ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ਪਹਿਚਾਣ ਦਾ ਵੇਰਵਾ : ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਵੈਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਹੇਠਲੇ 2 ਖਾਨਿਆਂ ਵਿਚੋਂ ਦੋਵੇਂ ਫੋਟੋ ਪਹਿਚਾਣ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦਾ ਇੱਕ ਇੱਕ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਉਚਿਤ ਖਾਨੇ ਉੱਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ ਅਤੇ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ)

ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ: ☐ ਪਾਸਪੋਰਟ ☐ PAN ਕਾਰਡ ☐ ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਈਸੰਸ ☐ ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ
☐ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/ UIDAI ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ☐ NREGA ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਜੌਬ ਕਾਰਡ ☐ ਹੋਰ...
(ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼)
ਨੰਬਰ:........................ **ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ:**.................. **ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ:**.................. **ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:**..............

ਪਤੇ ਦਾ ਪਰੂਫ: ☐ **ਪਾਸਪੋਰਟ** ☐ **ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਈਸੰਸ** ☐ **ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ** ☐ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/ UIDAI ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ
☐ NREGA ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਜੌਬ ਕਾਰਡ ☐ ਹੋਰ...
(ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼)
ਨੰਬਰ:........................ **ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ:**.................. **ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ:**.................. **ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:**..............

ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੇ ਪਰੂਫ ਦੋਵਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਇੱਕ ਸਵੈ-ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ।ਅਸਲੀ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਹਾਜ਼ਿਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ੍ਹਧਿਮੀ

ਉਪਰ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਘੱਟ ਜੋਖਿਮ ਵਾਲੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਲਈ ਸਰਲ ਉਪਾਅਵਾਂ ਹੇਠ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਦੇ ਨਾਲ ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਲਿੰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਅਧਾਰਤ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ

ਨੂੰ
ਬੈਂਕ ਮੈਨੇਜਰ, ਮਿਤੀ :
.... ਬੈਂਕ
.... ਸ਼ਾਖਾ

1. I .... (ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ) ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ/ਪਤਨੀ ....
.... ਵਸਨੀਕ ....
ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ੍ਹਧਿਮੀ ਤੋਂ ਮੇਰਾ ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ, ਨਾਮ, ਫਿੰਗਰਪ੍ਰਿੰਟ/ਆਈਰਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ। ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਮੈਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਖਾਤਾ ਖੋਲਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਮੇਰੇ ਬਾਇਓਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਟੋਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਛੀਧ੍ਰ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ ਜਾਂਚ ਲਈ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

   ਮੈਂ ਆਪਣਾ ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ ਮੇਰੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਜੋੜਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ।
   ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/ UID ਪੱਤਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ : (ਸਵੈ-ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪੱਤਰ ਨੱਥੀ ਹੈ)
   ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/੍ਹਧਿ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ....
   ਆਧਾਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ, ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ....

2. ਮੈਂ ਇੱਥੇ ਇਹ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਨੂੰ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਆਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਉੱਪਰ ਕੋਈ ਆਪੱਤੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਆਪਣਾ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਜੋੜਨ ਲਈ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਪਹਿਚਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਨਾਮ, ਪਤਾ ਅਤੇ ਬਾਇਓਮੈਟ੍ਰਿਕ) ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਆਧਾਰ ਐਕਟ 2016 ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਤਹਿਤ ਲਾਜ਼ਮੀ, ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕਿ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ, ਲਾਭ, ਸਬਸਿਡੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਾਂ।

3. ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਮੇਰੇ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਮੇਰੇ ਤਮਾਮ ਮੌਜੂਦਾ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਨਾਲ ਜੋੜਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।
   i. ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ 1: .... ii. ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ 2: ....
   iii. ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ 3: .... iv. ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ 4: ....

4. ਮੈਂ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨਾਲ ਜੋੜੇ ਗਏ ਖਾਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੈਂ ਯੋਗ ਹਾਂ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਮੇਰੀ ਆਧਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ NPCI ਆਪਣੇ ਆਧਾਰ ਮੈਪਰ ਵਿੱਚ ਉਸਨੂੰ ਜੋੜੇ।

5. (DBT (✓) ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ NPCI ਮੈਪਰ ਸੰਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ)
   ○ **ਮੇਰੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ______________________ NPCI ਨੂੰ 'ਫਛੀ ਨਾਲ ਮੈਪ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਧਭਠ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਾਂ। ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਾਭ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹਾਂ ਤਾਂ ਸਾਰੇ ਧਭਠ ਲਾਭ ਇਸ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਾਂਗਾ।**
   ○ **ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕਿਸੇ ਦੂਸਰੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖਾਤਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ DBT ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ NPCI ਮੈਪਰ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ।**

6. ਮੈਂ ਇਹ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ .... ਮੇਰੇ ਉਪਰੋਕਤ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ. SMS ਅਲਰਟ ਵੀ ਇਸ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਉੱਪਰ ਹੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਅਤੇ .... ਨੂੰ ਮੇਰੀ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ ਵਜੋਂ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

7. ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਦੌਰਾਨ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਬਾਰੇ ਮੈਨੂੰ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਮਿਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਣ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਣ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਆਧਾਰ੍ਹਧਿ ਨੰਬਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇੰਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਕੰਪਨੀਆਂ/ ਸਰਕਾਰੀ ਸਬਸਿਡੀ ਲਈ ਨੋਡਲ ਏਜੰਸੀਆਂ/ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰੈਡਿਟ ਗਰੰਟੀ ਸਬਸਿਡਰੀਆਂ/ਰੈਗੂਲੇਟਰ/ ਐਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਏਜੰਸੀਆਂ/ ਟੈਕਸ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀਆਂ/ਪੁਲਿਸ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮਹਿਕਮੇ ਨੂੰ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੈਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਗੋਪਨੀਅਤਾ ਕਾਨੂੰਨ ਭੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਠਹਿਰਾਵਾਂਗਾ।

8. ਮੈਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਣਾ ਵੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਫ, ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਦਰੁੱਸਤ ਹੈ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

(ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ/ ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ)

ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਤਾ ਖੋਲ

ਬਚਤ ਖਾਤਾ : ਸਾਧਾਰਣ ☐
KBL-ਵਨਿਤਾ (ਕੇਵਲ 18 ਸਾਲ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੀਆਂ ਔਰਤਾਂ ਲਈ) ☐
KBL-ਤਨਖਾਹ ਸਹੂਲਤ (ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ) ☐
KBL-ਤਰੁਣ (18-25 ਸਾਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ) ☐
KBL-ਕਿਸ਼ੋਰ (10-18 ਸਾਲ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ) ☐
SB-ਸੁਗਮ (ਮੁਢਲਾ ਬਚਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤਾ) ☐
SB-ILSB (ਬੀਮਾ ਸੰਬੰਧਤ ਬਚਤ ਖਾਤਾ) ☐
SB-ਮਨੀ ਸੈਫਾਇਰ (Privilege SB, MAB– ₹10,000) ☐
SB-ਮਨੀ ਰੂਬੀ (Privilege SB, MAB– ₹1,00,000) ☐
SB-ਮਨੀ ਪਲੈਟੀਨਮ (Privilege SB, MAB– ₹3,00,000) ☐

Current ਖਾਤਾ-ਸਾਧਾਰਣ (MAB ₹5,000 (U&M)/₹3,000 (R&SU)) ☐
Current-ਮਨੀ ਪਰਲ (MAB ₹50,000) ☐
Current-ਮਨੀ ਰੂਬੀ (MAB ₹1,00,000) ☐
Current-ਮਨੀ ਡਾਇਮੰਡ (MAB ₹3,00,000) ☐
Current-ਮਨੀ ਡਾਇਮੰਡ ਪਲੱਸ (MAB ₹5,00,000 & DMB ₹3,00,000) ☐
Current-ਮਨੀ ਪਲੈਟੀਨਮ (MAB ₹10,00,000 & DMB ₹5,00,000) ☐
ਹੋਰ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ) ____________________

M – ਮੈਟਰੋ ; U – ਸ਼ਹਿਰੀ; SU – ਅਰਧ ਸ਼ਹਿਰੀ; R – ਪੇਂਡੂ
MAB – ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਔਸਤਨ ਬਕਾਇਆ; DMB – ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਔਸਤਨ ਬਕਾਇਆ
ਨਿਰਧਾਰਿਤ MAB ਅਤੇ DMB ਨਾ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਉੱਪਰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ

ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਖੋਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਕਿਸਮ ਉੱਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ। ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੈਂਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਜਮ੍ਹਾਂ ਅਵਧੀ (ਸਥਾਈ/ਅਭਿਉਦੈ ਕੈਸ਼ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)` ਆਵਰਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ

ਰਾਸ਼ੀ: ₹ .... (ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ)..

ਅਵਧੀ:...ਸਾਲ (s)............................ ਮਹੀਨਾ (s).....................ਦਿਨ.

ਮੈਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਆਟੋ ਰਿਨਿਊ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ ☐

ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ :
☐ ਆਟੋ ਰਿਨਿਊ*ਮੂਲ ਰਕਮ
☐ ਆਟੋ ਰਿਨਿਊ*ਮੂਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ
☐ ਆਟੋ ਰਿਨਿਊ* ₹.......................
*ਰਿਨਿਊਅਲ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਮਿਤੀ ਦੌਰਾਨ ਚੱਲ ਰਹੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ (ਕੇਵਲ ਢਧ ਸਕੀਮ ਲਈ):
☐ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ☐ ਸਾਲਾਨਾ
☐ ਤਿਮਾਹੀ ☐ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਉੱਤੇ
☐ ਛਿਮਾਹੀ

ਆਟੋ ਰਿਨਿਊ ਅਵਧੀ:
..........ਸਾਲ (s)........ਮਹੀਨਾ/ਮਹੀਨੇ.........ਦਿਨ(s)

☐ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਉਪਰੰਤ ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀ

► ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਉਪਰੰਤ ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ਉੱਤੇ ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ੰਸ਼/ਈ-ਮਓਲਿ ਅਲਏਰਟਸ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ

ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ (FD ਉੱਤੇ ਵਿਆਜ / ਬੰਦ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਰਿਪੱਕਤਾ/ਬਾਕੀ ਰਾਸ਼ੀ):
☐ ਮੇਰੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ / ਬੈਂਕਰਸ ਚੈੱਕ
☐ NEFT ਜਾਂ RTGS ਰਾਹੀਂ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ

ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ :
ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ :
IFS ਕੋਡ :
ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ :
ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ :

*ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਉਪਰੰਤ ਸਮਾਨ ਅਵਧੀ ਲਈ ਆਟੋ ਰਿਨਿਊ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

☐ **ਸੀਨੀਅਰ ਨਾਗਰਿਕ ਦਵਾਰਾ ਘੋਸ਼ਣਾ (ਮੁੱਖ ਧਾਰਕ):** ਮੈਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ... ਸੰਯੁਕਤ ਧਾਰਕ) ਮੇਰੇ .... (ਰਿਸ਼ਤਾ ਲਿਖੋ) ਅਤੇ ਮੈਨੂੰ ਹਰ ਮਕਸਦ ਲਈ ਇਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਮਾਲਿਕ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇ। (ਠਧਸ਼ ਲਈ ਵੀ)

ਸੀਨੀਅਰ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਦੇ ਸੰਯੁਕਤ ਖਾਤਿਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ

TDS ਮੇਰੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਵਿਚੋਂ ਕੱਟਿਆ ਜਾਵੇ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

....
ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਆਵਰਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ

ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤ: ₹........................... ☐ ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ ਤਾਂ) ਡੈਬਿਟ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ਅਵਧੀ: .... ਸਾਲ(ਸ)............ ਮਹੀਨਾ(ਸ) ☐ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਉਪਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ

1. **ATM-CUM-DEBIT CARD*:** ਦੇਸ਼ੀ ☐ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ☐ ਵਰਤੋਂ ਲਈ
   ਕਾਰਡ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਮ 1st ....
   2nd ....
   ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
   ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

   ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਅਲੱਗ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

   ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਕ੍ਰਮਾਂਕ ਨੰਬਰ ....

2. **ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿਗ :** ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿਗ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਉੱਤੇ ਚਾਲੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ। ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਨਹੀਂ
3. **SMS ALERTS** :** SMS Alerts ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਉੱਤੇ ਚਾਲੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਨਹੀਂ

(ਲੇਕਿਨ ATM / ਇੰਟਰਨੈਟ ਬੈਂਕਿੰਗ/ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿਗ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ ਦੇਣ ਦੇ ਸ਼ੰਸ਼ਅਲਏਰਟਸ ਮੂਲ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ)

4. **ਚੈੱਕਬੁੱਕ :** ☐ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ ਚੈੱਕ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ____ ☐ ਲੋੜੀਂਦੀ ਨਹੀਂ **ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਚੈੱਕਬੁੱਕ:** ☐ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹ
5. **ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਵਧੀ*:** ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਮੁਫਤ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਵਧੀ ਦੀ ਲੋੜ
   ☐ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ☐ ਹਫਤਾਵਾਰੇ ☐ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ☐ ਪੰਦਰਵਾੜੀ
6. **ਈ-ਸਟੇਟਮੈਂਟ :** ਈ-ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ਉੱਪਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਚਾਲੂ ਖਾਤਿਆਂ ਲਈ) ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ ☐ ਲੋੜੀਂਦੀ ਨਹੀਂ
   (ਜੇਕਰ ਪੰਦਰਵਾੜੇ) ਵਿੱਚ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਪਰਿਕ੍ਰਿਆ 100 ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵ
   ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ ☐ ਲੋੜੀਂਦੀ ਨਹੀਂ

7. **ਇੰਟਰਨੈਟ ਬੈਂਕਿੰਗ:** ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ ☐ ਲੋੜੀਂਦੀ ਨਹੀਂ *(ਅਰਜ਼ੀ ਪੱਤਰ ਭਰਨ ਲਈ ਪੰਨਾ ਨੰਬਰ 13 ਵੇਖੋ)*
8. **ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼:** (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ ਤਾਂ) ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਨਹੀਂ
9. ਪਵਾਇੰਟ ਆਫ ਸੇਲ **(POS):** POS ਮਸ਼ੀਨ (ਚਾਲੂ ਖਾਤਿਆਂ ਲਈ) ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਨਹੀਂ
10. **ਡੀਮੈਟ ਖਾਤਾ#:** ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ ☐ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਨਹੀਂ

ਖ੍ਰਮਾਂਕ ਨੰਬਰ 8 ਤੋਂ 10 ਵਿੱਚਕਾਰ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ ਵੱਖ ਵੱਖ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਭਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ

#ਕੇਵਲ ਚੁਣੀਂਦਾ ਸ਼ਾਖਾਂਵਾ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ
$ਚੈਕ ਬੁੱਕ ਅਕਾਊਂਟ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੇ 20 ਕੰਮਕਾਜ਼ੀ ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਬੇਸ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਏਗੀ।.
*ਲਾਗੂ ਖਰਚੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣ। ਸਾਲਾਨਾ ਖਰਚੇ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦੂਸਰੇ ਸਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
** ਲਾਗੂ SMS ਅਲਏਰਟ ਖਰਚੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੇ ਜਾਣ।

....
ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

Karnataka Bank Ltd. Your Family Bank. Across India.

ਪਰਿਚੈ ਵੇਰਵਾ (ਜੇਕਰ ਹੈ ਤਾਂ)

ਮੈਂ, ... ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾਂ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਕਰਨਾਟਕਾ ਬੈਂਕ ਦੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ਦਾ ਧਾਰਕ ਹਾਂ।ਮੈਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਪਿੱਛਲੇ ________ ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਕਰਨਾਟਕਾ ਬੈਂਕ ਦੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ .... ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਜਾਤੀ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਜਾਣਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਹਿਚਾਣ ਅਤੇ ਪਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਿਲਕੁੱਲ ਦਰੁੱਸਤ ਹੈ।

ਮਿਤੀ ...... /........ /......　　　.. ਪਰਿਚੈ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਸਤਾਖਰ　　　.. ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ/ਅਭੰ)

ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ / ਸਹਾਇਕ ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ (ABM) ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ :

ਮੈਂ ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਖਾਤਾ ਸਵੈ ਪਰਿਚੈ ਦਾ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਖੋਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਪਹਿਚਾਣ/ਪਤੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਸਲੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

.... **ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ/ਸਹਾਇਕ ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ**

ਹੋਰ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ *ਲਾਜ਼ਮੀ (ਉਚਿਤ ਖਾਨੇ ਉੱਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ)

☐ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਤੇ ਚਲਾ ਰਹੇ ਹਾਂ/ਸੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੈ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ 2 ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਾਤੇ ਚਲਾ ਰਹੇ ਹੋਂ ਤਾਂ ਵੱਖ ਪੰਨੇ ਉੱਤੇ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ

ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਖਾਤੇ ਦੀ ਕਿਸਮ/ਸੇਵਾਵਾਂ	ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ	ਕੀ ਬੰਦ ਹੋ ਚੁਕਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ?	
			ਹਾਂ	ਨਹੀਂ
			ਹਾਂ	ਨਹੀਂ

☐ ਮੈਂਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ ਯਾਦ ਨਹੀਂ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੈਂਕ ਦੀ .... ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਖਾਤਾ ਚਲਾ ਰਿਹਾ ਹਾਂ/ਰਿਹਾ ਸੀ/ ਰਹੇ ਹਾਂ/ਰਹੇ ਸੀ।

☐ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰਾ/ਸਾਡਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਾਤਾ/ਖਾਤੇ ਨਹੀਂ ਹੈ/ਹਨ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਆਪ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਸਾਰੇ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ ਨਾਲ ਜੋੜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ: .... /......... /..........

ਸ਼ਹਿਰ: ....　　　.. ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਘੋਸ਼ਣਾ: ਮੈਂ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਟੈਕਸ ਨਾਗਰਿਕ ਹਾਂ : ਹਾਂ ☐ / ਨਹੀਂ ☐

ਜੇਕਰ ਹੋ ਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ:

ਨਾਗਰਿਕਤਾ : ☐ ਭਾਰਤੀ ☐ ਹੋਰ (ਇਸੋਂ 3166 ਦੇਸ਼ ਦਾ ਕੋਡ) ☐☐ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਨਾਮ: ____________________________________)

ਜਨਮ ਸਥਾਨ/ਸ਼ਹਿਰ : ____________________

ISO 3166 ਜਨਮ ਦਾ ਕੰਟਰੀ ਕੋਡ: ☐☐ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਨਾਮ: ____________________________________

ISO 3166 ਟੈਕਸ ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਦਾ ਕੰਟਰੀ ਕੋਡ : ☐☐ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਨਾਮ: ____________________________________

ਟੈਕਸ ਪਹਿਚਾਣ ਸੰਖਿਆ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਸਮਾਨ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸੰਖਿਆ : ____________________________________

ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਟੈਕਸ ਨਾਗਰਿਕ ਹੈ ਤਾਂ ਟੈਕਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਹਲਕੇ ਦਾ ਪਤਾ

☐ ਮੌਜੂਦਾ/ਸਥਾਈ/ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਪਤੇ ਦੇ ਸਮਾਨ　☐ ਡਾਕ ਪਤੇ/ਦੇਸ਼ੀ ਪਤੇ ਦੇ ਸਮਾਨ

ਪੰਕਤੀ 1 : ....

ਪੰਕਤੀ 2 : ....

ਪੰਕਤੀ 3 : .... ਸ਼ਹਿਰ/ਕਸਬਾ/ਪਿੰਡ: ....

ਰਾਜ : .... ਜ਼ਿਪ/ਪਿਨ ਕੋਡ .... ਦੇਸ਼ ਦਾ ਨਾਮ: ....

.... ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਨਾਬਾਲਿਗ ਖਾਤਿਆਂ ਲਈ (ਕੇ.ਬੀ.ਐਲ. ਕਿਸ਼ੋਰ ਅਕਾਉਂਟਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)

ਗਾਰਡੀਅਨ ਦਾ ਕਿਸਮ ☐ ਪਿਤਾ ☐ ਮਾਤਾ ☐ ਅਦਾਲਤ ਵਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ☐ ਅਦਾਲਤ ਵਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ:..

ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐　CKYC ਨੰਬਰ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ਗਾਰਡੀਅਨ ਦਾ ਨਾਮ ....ਮੁੱਖ ਨਾਮ.................... ਉੱਪਨਾਮ .... ਆਖਰੀ ਨਾਮ ....

ਪਤਾ : ....

....

ਸ਼ਹਿਰ .... ਪਿਨ : .... ਰਾਜ ....

ਮੈਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਨਾਬਾਲਿਗ ਦੀ ਉਮਰ .... ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਰਿਸ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਮੇਰਾ/ਮੇਰੀ .... /.......... /.......... ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਉਸਦਾ ਕੁਦਰਤੀ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤੀ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ ..../................./................ ਦਵਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਾਨੂੰਨਨ ਗਾਰਡੀਅਨ ਹਾਂ (ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਇਸ ਨਾਬਾਲਿਗ ਦਵਾਰਾ ਬਾਲਿਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਮੈਂ ਕਰਾਂਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਨਾਬਾਲਿਗ ਨੂੰ ਇਹ ਤੱਥ ਵੀ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਬਾਲਿਗ ਅਵਸਥਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਆ ਕੇ ਖੁੱਦ ਇਸ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ।ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਬਾਲਿਗ ਦਾਅਵਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਦਵਾਰਾ ਕੋਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਮੈਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹਰਜਾਨੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ।

POI: ☐ ਪਾਸਪੋਰਟ ☐ PAN ਕਾਰਡ ☐ ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੰਸ ☐ ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ.:................

ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ :................ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ:................ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:...............　　　.. ਗਾਰਡੀਅਨ ਦਾ ਹਸਤਾਖਰ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

Karnataka Bank Ltd.
Your Family Bank. Across India.

ਸਾਂਝੇ ਖਾਤਾਧਾਰਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ☐ / ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ - ☐ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ☐

ਸਾਂਝਾ ਖਾਤਾਧਾਰਕ -1 CKYC ਨੰਬਰ

ਮੁੱਖ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ : .... ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ

ਨਾਮ :............ਮੁੱਖ ਨਾਮ............ਉਪਨਾਮ............ਆਖਰੀ ਨਾਮ.........ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ/ਪਤਨੀ........................

ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ : .... ਜਨਮ ਤਰੀਖ : ....

ਪਤਾ: ....

....

ਸ਼ਹਿਰ : .... ਜਿਲਾ : .... ਰਾਜ : .... ਪਿਨ.................. ਦੇਸ਼ ਦਾ : ....

ਫੋਨ ਨੰਬਰ (ਐਸ.ਟੀ.ਡੀ ਕੋਡ ਦੇ ਨਾਲ): .... ਫੈਕਸ (ਐਸਟੀਡੀ ਕੋਡ ਦੇ ਨਾਲ): .... ਮੋਬਾਈਲ : ....

ਈਮੇਲ ਡੀ: ....ਪੈਨ: ....

ਸਿੱਖਿਆ .... ਪੇਸ਼ਾ : .... ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨੀ ₹ ....

ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ .... ਨਹੀਂ: .... ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ .... ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ: ....

ਘੋਸ਼ਣਾ : ਮੈਂ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਟੈਕਸ ਨਾਗਰਿਕ ਹਾਂ : ਹਾਂ ☐ / ਨਹੀਂ ☐

ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ FATCA / CRS ਘੋਸ਼ਣਾ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਓ

CKYC ਨੰਬਰ

ਸਾਂਝਾ ਖਾਤਾਧਾਰਕ -2

ਮੁੱਖ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ : ......ਮੁੱਖ ਨਾਮ......ਉਪਨਾਮ......ਆਖਰੀ ਨਾਮ...... ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ

ਨਾਮ :........................ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ/ਪਤਨੀ........................

ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ : .... ਜਨਮ ਤਰੀਖ : ....

ਪਤਾ: ....

....

ਸ਼ਹਿਰ : .... ਜਿਲਾ : .... ਰਾਜ : .... ਪਿਨ.................. ਦੇਸ਼ ਦਾ : ....

ਫੋਨ ਨੰਬਰ (ਐਸ.ਟੀ.ਡੀ ਕੋਡ ਦੇ ਨਾਲ): .... ਫੈਕਸ (ਐਸਟੀਡੀ ਕੋਡ ਦੇ ਨਾਲ): .... ਮੋਬਾਈਲ : ....

ਈਮੇਲ ਡੀ: ....ਪੈਨ: ....

ਸਿੱਖਿਆ .... ਪੇਸ਼ਾ : .... ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨੀ ₹ ....

ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ..................ਨਹੀਂ..................ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ..................ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ:..................

ਘੋਸ਼ਣਾ : ਮੈਂ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਟੈਕਸ ਨਾਗਰਿਕ ਹਾਂ : ਹਾਂ ☐ / ਨਹੀਂ ☐

ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ FATCA / CRS ਘੋਸ਼ਣਾ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਓ

ਬੈਂਕ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਢੰਗ

ਕੇਵਲ ਵਿਅਕਤੀਗਤ	☐	ਜੀਵਿਤ ਖਾਤਾਧਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਜਾਂ ਉੱਤਰਜੀਵੀ	☐	ਕੇਵਲ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਜਾਂ ਉੱਤਰਜੀਵੀ	☐	HUF ਦੇ ਕਰਤਾ ਦਵਾਰਾ	☐
ਸਾਂਝਾ	☐	ਅਨੇਕਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਵਾਰਾ	☐	ਕੁਦਰਤੀ ਗਾਰਡੀਅਨ ਰਾਹੀਂ ਨਾਬਾਲਿਗ	☐	ਹੋਰ	☐ ________

ਪੰਨਾ ਨੰਬਰ 6 ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੇ ਅੰਕ-10 ਨੂੰ ਵੇਖੋ

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਸ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੇ।		
1st ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ	2nd ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ	3rd ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ

ਬੈਂਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਈ ਬੈਂਕਿੰਗ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1949 ਦੇ ਖੰਡ 45ਜ਼ਅ ਅਤੇ ਬੈਂਕਿੰਗ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ) ਨਿਯਮ, 1985 ਦੇ ਨਿਯਮ 2(1) ਨੂੰ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ .... ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ/ਨਾਬਾਲਿਗ ਦੀ ਮੌਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ, ਜਿਸਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ, ਕਰਨਾਟਕਾ ਬੈਂਕ (ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ) ਦਵਾਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ : ....

ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ : .... ਉਮਰ .... ਸਾਲ ਜੇਕਰ ਨਾਬਾਲਿਗ ਹੈ ਤਾਂ ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ ..../........./.........

ਪਤਾ : ....

ਸ਼ਹਿਰ.................. ਪਿਨ : ....ਰਾਜ..................

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦਾ ਰਜਿ-ਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ....

*ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਇਸ ਮਿਤੀ ਦੌਰਾਨ ਨਾਬਾਲਿਗ ਹੈ, ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੂੰ .... ਉਮਰ: .... ਸਾਲ ਪਤਾ .... ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਨਾਬਾਲਿਗ ਰਹਿਣ ਦੌਰਾਨ ਹੋਈ ਮੌਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਮਿਤੀ: ..../........./.........

ਸ਼ਹਿਰ: ....

....
ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

1st ਗਵਾਹ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ** } ਨਾਮ : ਪਤਾ:	2nd ਗਵਾਹ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ** } ਨਾਮ : ਪਤਾ:

* ਜੇਕਰ ਨਾਬਾਲਿਗ ਦੇ ਨਾਮ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਉੱਤੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਵਲੋਂ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਿਸ ਕੋਲ ਨਾਬਾਲਿਗ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇ।

** ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ 2 ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ (ਗਵਾਹ)

ਘੋਸ਼ਣਾ

1. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਸਕੀਮ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੈਂਕ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੋਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ। ਜੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
2. ਬੈਂਕ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਜ਼ੋਖਿਮ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੇ ਚੈੱਕ/ਡਰਾਫਟ ਅਦਿ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨ/ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਣ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਲਈ ਹਰਜਾਨਾ ਭਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਮੀਸ਼ਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ, ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਜਾਂ ਫਿਰ ਲਾਗੂ ਦਰਾਂ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਇਤਫਾਕੀ ਖਰਚਿਆਂ ਨਾਲ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਰਕਮ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
3. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਨਵੇਂ ਉਤਪਾਦਾਂ/ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰਚਾਰ ਮੁਹਿੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ/ਨਹੀਂ ਹਾਂ।
4. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਕਿ ਬੈਂਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੈਲਿਊ ਐਡਿਡ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
5. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ/ਲੈਂਦੀ/ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ।
6. ਜੇ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ/ਲੈਂਦੀ/ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ।
7. ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਚੱਲਦਾ ਰੱਖਣ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ....
8. ਫੰਡ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 4 ਵਾਰ 1 ਕਰੋੜ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਚੈੱਕ ਦੀ ਬੇਅਦਬੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜਿਹੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਵੀ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।
9. ਜੇਕਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਦੇਣ ਜਾਂ ਅਸਹਿਯੋਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕਾਰਣ ਬੈਂਕ ਖੋਛ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸਮਰਥ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਵੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ/ਲੈਂਦੀ/ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜੇਕਰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਪਤੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਣ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ 2 ਹਫਤਿਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਪਤੇ ਦੀ ਸਬੂਤ ਸਮੇਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਂਗਾ/ਕਰਾਂਗੀ/ਕਰਾਂਗੇ।
10. ਕੋਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਬਚੇ ਹੋਏ/ਸਾਬਕਾ ਜਾਂ ਬਚੇ ਹੋਏ ਕਿਸਮ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਖਾਤਾਧਾਰਕਾਂ ਲਈ : **ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਮੌਤ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮ੍ਰਿਤਕ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਿਸਾਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਜੀਵਤ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨੂੰ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਖਿਲਾਫ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦਾ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।**

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇੱਥੇ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਹੀ ਅਤੇ ਦਰੁਸਤ ਹਨ ਅਤੇ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਾਂ। ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਲਤੀ, ਅਸੱਤ ਜਾਂ ਝੂਠੀ ਬਿਆਨਬਾਜ਼ੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਸਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੇ।

ਮੈਂ / ਅਸੀਂ ਚੁਣੀਂਦਾ ਉਤਪਾਦਾਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਮਾਂਬੱਧੀ ਬਦਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।ਬਚਤ ਖਾਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਮੈਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ।ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਨੀਪਲਾਂਟ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਡ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਦੇਣਦਾਰੀ ਦਾ/ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੇ।ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਿਫੀਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ ਆਪਣੇ ਮੋਬਾਈਲ ਹੈਂਡਸੈੱਟ ਦਵਾਰਾ ਇਸ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੈ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਦਰਜ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ/ਈਮੇਲ ਉੱਪਰ ਕੇਂਦਰੀ ਖੋਛ ਰਜਿਸਟਰੀ ਤੋਂ ਸ਼ੰਸ਼/ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ।

ਇਸ ਖਾਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਪਾਸਪੋਰਟ ਆਕਾਰ ਦੀ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ ਚਿਪਕਾਓ 1st ਬਿਨੈਕਾਰ	ਇਸ ਖਾਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਪਾਸਪੋਰਟ ਆਕਾਰ ਦੀ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ ਚਿਪਕਾਓ 2nd ਬਿਨੈਕਾਰ	ਇਸ ਖਾਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਪਾਸਪੋਰਟ ਆਕਾਰ ਦੀ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ ਚਿਪਕਾਓ 3rd ਬਿਨੈਕਾਰ
ਹਸਤਾਖਰ	ਹਸਤਾਖਰ	ਹਸਤਾਖਰ

ਕੇਵਲ ਬੈਂਕ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੈ ਕਿ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਪ੍ਰਭਾਵ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸਮਝਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ (ਸਿਰਫ ਅਨਪੜ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ)

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਸਥਿਤੀ : ☐ ਅਨਪੜ ☐ ਨਾਬਾਲਿਗ ☐ ਹੋਰ ☐ VIP

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਪਰਿਚੈ ਕਿਸ ਦਵਾਰਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ....

ਮੈਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਖੋਛ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਤਸਦੀਕ ਕਰਕੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ..../................./................

ਟਿੱਪਣੀ:

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਛੀਛ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਹੈ

ਅਤੇ ਪਾਬੰਦੀਸ਼ੁਦਾ ਸੂਚੀਆਂ (UN ਲਿਸਟ, OFAC ਲਿਸਟ ਅਤੇ FCRA ਲਿਸਟ ਆਦਿ) ਦੀ ਵੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਾ ਨਾਮ ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਖਾਤਾ ਖੋਲਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਮ ☐☐☐☐☐ (ਸਟਾਫ ਨੰ.) ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਰਤਾ ☐☐☐☐☐ (ਸਟਾਫ ਨੰ.)

ਸੰਪੂਰਨ ਹਸਤਾਖਰ	ਸੰਪੂਰਨ ਹਸਤਾਖਰ
ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਅਹੁਦਾ :	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਅਹੁਦਾ :

i) ATMਕਾਰਡਜਾਰੀਕਰਨਦੀਮਿਤੀ:	☐☐☐☐☐☐☐☐	ਹਸਤਾਖਰ
ii) ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਿਫੀਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ :	☐☐☐☐☐☐☐☐	ਹਸਤਾਖਰ
iii) ਇੰਟਰਨੈਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ :	☐☐☐☐☐☐☐☐	ਹਸਤਾਖਰ
iv) ਨਾਮੀਨੇਸ਼ਨ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰ. :	☐☐☐☐☐☐☐☐	ਹਸਤਾਖਰ
v) ਖਾਤਾ ਬਦਲੀ/ ਮੁੱਖ ਸ਼ਾਖਾ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:	☐☐☐☐☐☐☐☐	ਹਸਤਾਖਰ
vi) ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ :	☐☐☐☐☐☐☐☐	ਹਸਤਾਖਰ

ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ :

ਸ਼ਾਖਾ ਕੋਡ :

ਮਨੀਪਲਾਂਟ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਇਹ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਡ, ਜਿਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਮੰਗਲੁਰੂ- 575 002 ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਹੈ ਦਵਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉੱਪਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ। ਇਹ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਬਿਨਾਂ ਸ਼ਰਤ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਵਾਰਾ ਪਾਬੰਦ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਾਗੂ/ਸ਼ੰਸ਼ੋਧਿਤ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵੀ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਉਸਦੇ ਬਚਤ ਖਾਤੇ/ਚਾਲੂ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬਦਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵੀ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬਦਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵੀ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ:

1. ਬੈਂਕ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ "ਦੀ ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਡ" ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਵਾਰਿਸ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ
2. "ਕਾਰਡ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਦੀ ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ **ਮਨੀਪਲਾਂਟ™** ਡ਼ੀਸ਼ਅ੍/ਪਓ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ" ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
3. "ਕਾਰਡਧਾਰਕ" , "ਤੁਸੀਂ" , "ਤੁਹਾਡਾ", "ਉਸਦਾ" ਜਾਂ ਫਿਰ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਪਰਨਾਂਵ ਜਿਸਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਇਹ ਬਣਦਾ ਹੈ, ਉਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਬੈਂਕ ਦਾ ਉਹ ਗ੍ਰਾਹਕ ਜਿਸਨੂੰ ਖਾਸ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
4. "ਖਾਤਾ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਾ ਬਚਤ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਾਤਾ ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਕਾਰਡ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਕਾਬਿਲ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
5. "ਪ੍ਰਾਈਮਰੀ ਖਾਤਾ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਾਰਡ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਾਤੇ ਜੁੜੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜਿਸ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਮੁੱਖ/ਪਹਿਲਾ ਖਾਤਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਿਸ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਨਕਦ ਨਿਕਾਸੀ, ਖਰੀਦਦਾਰੀ, ਕਾਰਡ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
6. "ਨਾਮਜ਼ਦ ਖਾਤਾ/ਖਾਤੇ" ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਪ੍ਰਾਈਮਰੀ ਖਾਤਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਾਤਾ/ਖਾਤੇ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਪਿਨ ਰਾਹੀਂ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹੋਣ।ਅਜਿਹੇ ਖਾਤੇ ਜੋ ਕਿ ਸੰਯੁਕਤ ਹਸਤਾਖਰ ਦਵਾਰਾ ਸੰਚਾਲਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਨਾਬਾਲਿਗ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸੰਯੁਕਤ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਨਾਬਾਲਿਗ ਸੰਯੁਕਤ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਹੈ, ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਖਾਤਾ/ਖਾਤੇ ਦਾ ਨਾਮ ਦੇਣ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ।
7. ATM" ਦਾ ਭਾਰਤ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਮਤਲਬ ਹੈ ਆਟੋਮੇਟਡ ਟੈਲਰ ਮਸ਼ੀਨ ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸੰਯੁਕਤ ਨੈਟਵਰਕ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਆਪਣੇ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪਈ ਰਕਮ ਦਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
8. PIN" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਪਰਸਨਲ ਆਈਡੰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ(ਅਠੰ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ) ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਦਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
9. "ਲੈਣ-ਦੇਣ" ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਕਾਰਡ ਰਾਹੀਂ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਿਸ ਨਾਲ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਆਵੇ (ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਖਰੀਦਦਾਰੀ, ਨਕਦ ਨਿਕਾਸੀ, ਨਕਦ ਜਮ੍ਹਾਂ/ਚੈੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ)
10. "ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਆਪਣੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਯੋਗ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਰਾਹੀਂ ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ, ਨੇਪਾਲ ਅਤੇ ਭੂਟਾਨ ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਉੱਪਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ।
11. "ਸਟੇਟਮੈਂਟ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਉਸ ਵਲੋਂ ਇੱਕ ਖਾਸ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।ਇਸ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
12. "ਮਰਚੈਂਟ" ਜਾਂ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਉਹ ਸੰਸਥਾਨ ਜੋ ਕਿ ਕਾਰਡ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਟੋਰ, ਦੁਕਾਨਾਂ, ਰੇਸਤਰਾਂ, ਏਅਰਲਾਈਨ, ਸੰਗਠਨ ਆਦਿ
13. 'ਓਧਛ' ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ ਡੇਟਾ ਕੈਪਚਰ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਉਹ ਟਰਮੀਨਲ ਜੋ ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ ਪਵਾਇੰਟ ਆਫ ਸੇਲ ਸਵਾਈਪ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ ਚਾਹੇ ਉਹ ਬੈਂਕ ਦੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸੰਯੁਕਤ ਨੈਟਵਰਕ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਦੇ ਜੋ ਕਿ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਖਾਤਿਆਂ ਤੋਂ ਕਰਨਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਨ।
14. 'VISA/RuPay' ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ M/s VISA International/National Payment Corporation of India ਦਾ ਟਰੇਡਮਾਰਕ
15. "ਸੰਯੁਕਤ ਨੈਟਵਰਕ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ ਦੇ ATM dਾ ਨੈਟਵਰਕ ਜਿੱਥੇ ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਦੇ **ਮਨੀਪਲਾਂਟ™** VISA/RuPay ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
16. "ਈ-ਕਾਮਰਸ" ਜਾਂ ਆਨਲਾਈਨ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਸਤੂਆਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੰਟਰਨੈਟ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਨੈਟਵਰਕ ਰਾਹੀਂ ਵੇਚਿਆ ਜਾਂ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
17. 'VbV-Verified by VISA/RuPayPaySecure' ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ VISA/RuPay ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਅਜਿਹਾ ਪ੍ਰੋਟੋਕਾਲ ਜੋ ਕਿ ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਦੇ **ਮਨੀਪਲਾਂਟ™** ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਰਾਹੀਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ:

1. ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਇਹ ਕਾਰਡ ਸਿਰਫ ਬਚਤ, ਚਾਲੂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਯੋਗ ਖਾਤਾ ਚਲਾ ਰਹੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2. ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਇੱਛੁਕ ਕੋਈ ਵੀ ਯੋਗ ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਪਣੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਾ ਕੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਰਜ਼ੀ ਪੱਤਰ ਭਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਬੈਂਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਕੇ ਇਹ ਸੁਵਿਧਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਮੂਨਾ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
3. ਬੈਂਕ ਕੇਵਲ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਵੀਨੀਕਰਣ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ਰਤ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
4. ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਤਾ/ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ/ਈਮੇਲ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਵ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਵੇ।
5. ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਚਾਲੂ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਜੇਕਰ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੋਈ ਹੋਰ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਉਸਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ।ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਵਲੋਂ ਉਸ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਕਾਰਡ ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਅਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਫਰਜ਼:

1. ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਬੈਂਕ ਅਤੇ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉੱਪਰ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।
2. ਕਾਰਡ ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਲਈ ਵੈਧ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਠੰ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸੰਯੁਕਤ ਨੈਟਵਰਕ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ ਦੇ ATM, ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਵਿਖੇ ਪਵਾਇੰਟ ਆਫ ਸੇਲ ਸਵਾਈਪ ਟਰਮੀਨਲ ਅਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਵਾਰਾ VISA /RuPay ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।
3. ਕਾਰਡ ਹਰ ਸਮੇਂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਅਮਾਨਤ ਹੈ ਅਤੇ ਰਹੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋੜ ਪੈਣ ਉੱਤੇ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਬਗੈਰ ਕਿਸੇ ਸ਼ਰਤ ਤੋਂ ਕਾਰਡ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਡ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੈਂਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ ਜਾਂਚ ਲਵੇ।
4. ਕਾਰਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਤਬਾਦਲੇ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।
5. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਡ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਉਸ ਉੱਪਰ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰੇ।ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਵਲੋਂ ਇਸ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਇਸਦੇ ਗਲਤ ਇਸਤੇਮਾਲ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਉੱਪਰ ਹਸਤਾਖਰ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਹਸਤਾਖਰ ਦੇ ਨਮੂਨਾ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਨਾ ਖਾਣ ਕਾਰਣ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਹਰਜਾਨਾ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਉਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਕਾਰਡ ਉੱਪਰ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਕਾਰਡ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਬੈਂਕ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਉਸਦਾ ਪਿਨ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇ।ਪਿਨ ਜਾਂ ਪਰਸਨਲ ਆਈਡੰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਦਵਾਰਾ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਨੰਬਰਾਂ ਦਾ ਮੇਲ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਇਸ ਪਿਨ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਆਪਣੇ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਉਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦਵਾਰਾ ਕਾਰਡ ਦਾ ਗਲਤ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ।ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੀਸਰੇ ਸ਼ਖਸ, ਬੈਂਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਨੂੰ ਇਹ ਪਿਨ ਦੱਸਣ ਤੋਂ ਬਚਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਪਿਨ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਕਾਰਣ ਕੋਈ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਉਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਗਲਤ ਪਿਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਾਰਣ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਅਤੇ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਇਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।ਪਿਨ ਸਿਰਫ ਉਸੇ ਹੀ ਕਾਰਡ ਨਾਲ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਇਸ ਨੂੰ ਜੋੜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
7. ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ/ਟਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਰਕਮ ਤੁਰੰਤ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।
8. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਓਵਰਡ੍ਰਾਅ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਤੈਅ ਓਵਰਡ੍ਰਾਅ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਦਾ ਨਿਕਾਸ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ।
9. ਕਾਰਡਧਾਰਕ, ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਚਾਹੇ ਉਹ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਿਨ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਾਰਣ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਭੀ ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਾਰਣ ਬਣਾਏ ਗਏ ਐਕਸਚੇਂਜ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਕਟ 1999 ਜਾਂ ਭਾਰਤ/ਕੋਈ ਹੋਰ ਦੇਸ਼/ਰਾਜ/ਮਹਾਂਦੀਪ/ਪ੍ਰਦੇਸ਼/ਦੁਨੀਆ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਤਹਿਤ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਵੇਗਾ।ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ/ਇੰਟਰਨੈਟ ਵਪਾਰ ਪੋਰਟਲ ਦਵਾਰਾ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਫਾਰੈਕਸ ਵਪਾਰ ਲਈ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪਾਬੰਦ ਹੈ।
10. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਓਵਰਡ੍ਰਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਡੈਬਿਟ ਬਕਾਇਆ ਵਿਖਾਈ ਦੇਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਧਾਰਕ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪਏ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਕਾਏ ਵਿੱਚੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੱਟ ਸਕਦਾ ਹੈ।

11. ਕਾਰਡ ਦੀ ਮਿਆਦ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਵੈਧ ਰਹੇਗੀ ਜੋ ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ ਕਾਰਡ ਦੇ ਉੱਪਰ ਛਪਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋ ਜਾਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਟੁਕੜੇ ਟੁਕੜੇ ਕਰਕੇ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਤੇ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਜਾਂਚ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਵਾਂ ਕਾਰਡ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਪਤੇ ਉੱਤੇ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਾਰਡ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਣ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਖਰਚੇ/ਸਾਲਾਨਾ ਖਰਚੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟਣ ਦਾ ਇਕਲੌਤਾ ਹੱਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ। ਨਵੇਂ ਕਾਰਡ ਉੱਪਰ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਸ਼ੰਸ਼ੋਧਿਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਅਰਜ਼ੀ ਜਾਂ ਸਮਝੌਤਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
12. ATM ਵਿੱਚ ਨਕਦੀ ਵਾਪਿਸ ਲੈਣ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਬੰਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਕਦੀ ਬਾਹਰ ਆਉਣ ਉਪਰੰਤ ਉਸਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਵੇ।
13. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਆਪਣੀ ਪਾਸਬੁੱਕ ਅਪਡੇਟ ਕਰਾਈ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਅਠੰ/ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਵਿਖੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਨਜ਼ਰ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਲੈਣ ਜਾਂ ਪਾਸਬੁੱਕ ਅਪਡੇਟ ਕਰਾਵਾਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਉਸ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਅਤੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/ਪਾਸਬੁੱਕ ਨੂੰ ਸਹੀ ਕਰਾਰ ਦੇਵੇਗਾ।

ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਵਰਤੋਂ :

1. ਇਹ ਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਵਿਖੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤਮਾਮ ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ ਪਵਾਇੰਟ ਆਫ ਸੇਲ ਟਰਮੀਨਲ ਦਵਾਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਥੇ ਡ਼ੀਸ਼ਅ੍ਫਓ ਦਾ ਲੋਗੋ ਵਿਖਾਈ ਦੇਵੇ।
2. ਇਹ ਕਾਰਡ ਸਿਰਫ ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਸਿਰਫ ਉਸੇ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਵਿਖੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ ਪਵਾਇੰਟ ਆਫ ਸੇਲ ਸਵਾਈਪ ਟਰਮੀਨਲ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਨਅਧਿਕਾਰਿਤ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕ੍ਰਿਪਾ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਵਿਖੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ ਪਵਾਇੰਟ ਆਫ ਸੇਲ ਸਵਾਈਪ ਟਰਮੀਨਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਠੰ ਪਿਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪਵੇਗੀ।
3. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ ਪਵਾਇੰਟ ਆਫ ਸੇਲ ਸਵਾਈਪ ਟਰਮੀਨਲ ਵਿਖੇ ਕਾਰਡ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਪਰਚੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਕੇ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖੇ। ਬੈਂਕ ਉਸ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਪਰਚੀ ਦੀ ਹੋਰ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਪਰਚੀ ਉੱਪਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਨਹੀਂ ਹਨ ਲੇਕਿਨ ਉਹ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਾਬਿਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਹ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
4. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਦੇ ਨਾਲ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਅਤੇ ਉਸਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬੈਂਕ ਦੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਦੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਸੁਲਝਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੁਲਝਾਈ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਤੋਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਛੁਟਕਾਰਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇਗਾ।
5. ਜੇਕਰ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਦਵਾਰਾ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਉਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਅਤੇ ਵਸਤੂਆਂ /ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਰਿਫੰਡ ਦੋ ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਅਤੇ ਆਜ਼ਾਦ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਹਨ। ਰਿਫੰਡ (ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਘਟਾ ਕੇ) ਕੇਵਲ ਮਰਚੈਂਟ ਦਵਾਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਰਿਫੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਮਰਚੈਂਟ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਨੋਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
7. ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਵਿਖੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸਿਰਫ ਮੁੱਖ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵਿਖਾਈ ਦੇਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਉਸ ਮੁੱਖ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉੱਪਯੁਕਤ ਰਾਸ਼ੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਉਹ ਲੈਣ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਬੇਸ਼ੱਕ ਕਾਰਡ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਰ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉੱਪਯੁਕਤ ਰਾਸ਼ੀ ਮੌਜੂਦ ਹੋਵੇ।
8. ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਹੋਟਲ ਵਿੱਚ ਚੈੱਕ-ਇੱਨ ਵਾਸਤੇ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਜਗ੍ਹਾ ਉੱਤੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜਿੱਥੇ ਲੈਣ ਦੇਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੋਵੇ।
9. ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਮੇਲ ਆਰਡਰ/ਫੋਨ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਰਾਹੀਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੈਗਜ਼ੀਨ/ਪੀਰੀਓਡਿਕਲ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਵਾਸਤੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
11. ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਵਰਤੋਂ:

1. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਵਲੋਂ ੍ਭੀ ਵਲੋਂ ਫੌਰਨ ਐਕਸਚੇਂਜ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਿੱਥੇ ਗਏ ਐਕਸਚੇਂਜ ਕੰਟਰੋਲ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਸ, ਫੋਰਨ ਐਕਸਚੇਂਜ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਕਟ (ਢਓੰਅ) 1999 ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸ਼ੰਸ਼ੋਧਨ, ਨੋਟਿਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮਾਨਤਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਢਓੰਅ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਜਾਂ ੍ਭੀ ਦੇ ਹੁੱਕਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਉੱਪਰ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਉੱਪਰ ਪਾਬੰਦੀ ਵੀ ਲਗਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
2. ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਨੇਪਾਲ ਜਾਂ ਭੁਟਾਨ ਵਿੱਚ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁੱਦਰਾ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ (ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਦਰਾ ਜੋ ਦੇਸ਼ੀ ਮੁੱਦਰਾ ਜਾਂ ਭਾਰਤੀ ਰੁਪੱਈਆ ਨਹੀਂ ਹੈ)
3. ਨਾਨ-ਰੈਜ਼ਿਡੈਂਟ ਭਾਰਤੀ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਇਸ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਭਾਰਤ/ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਇਸਦੇ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਾਰਣ ਬਣਦੇ ਬਕਾਏ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਾਨ ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ ਐਕਸਟਰਨਲ ਖਾਤੇ (੍ਰਓ) ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
4. ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ੍ਭੀ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਨ ਐਕਸਚੇਂਜ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮਿਲਣ ਉਪਰੰਤ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਬੈਂਕ ਕਿਸੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਕਾਰਣ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਹਰਜਾਨਾ ਲੈਣ ਦਾ ਬੈਂਕ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
5. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਕਾਰਣਾਂ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਫਾਰਨ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਵਰਜਿਤ ਹੈ, ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਣਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।
6. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹੀਂ ਹੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁੱਦਰਾ ਦਾ ਨਿਕਾਸ ਕਾਰਡ ਦਵਾਰਾ ਸੰਭਵ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਬਰਾਬਰ ਭਾਰਤੀ ਮੁੱਦਰਾ ਉਸਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕਾਰਡ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉਪਯੁੱਕਤ ਬਕਾਇਆ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁੱਦਰਾ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਉੱਪਰ ਸੇਵਾ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਤੋਂ ਬਦਲ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਫਾਰਨ ਮੁੱਦਰਾ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਐਕਸਚੇਂਜ ਰੇਟ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਲਈ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਰਹੇਗਾ।

ਅਠੰ ਵਰਤੋਂ :

1. ਇਹ ਕਾਰਡ ਬੈਂਕ ਅਠੰ ਜਾਂ ਦੁਨੀਆਂ ਭਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡ਼ੀਸ਼ਅ੍ਫਓ ਅਠੰ ਵਿਖੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2. ਸੰਯੁਕਤ ਨੈਟਵਰਕ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਠੰ ਵਿਖੇ ਹਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਕਦ ਨਿਕਾਸੀ ਅਤੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉੱਪਰ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਅਤੇ ਬੱਝਵਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਮਕਸਦ ਲਈ ਅਠੰ ਲੈਣ ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਪਰਚੀਆਂ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਕਾਰਡ ਰਾਹੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਬੈਂਕ ਇਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। (ਜੇਕਰ ਅਸਫਲਤਾ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਠੰ ਜਾਂ ਕਾਰਡ ਦਾ ਖਰਾਬ ਹੋਣਾ)
5. ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਣ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਪਿਨ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ/ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਕਾਰਣ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਬੈਂਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ
6. ਭਾਰਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਅਠੰ ਦੀ ਉੱਪਲਭਧਤਾ ਉੱਪਰ ਉਸ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਸਥਾਨਕ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਨਿਯੰਤਰਣ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਤੋਂ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਇਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਫੀਸ:

1. ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਫੀਸ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਮੁੱਖ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਨਾ ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਦਰ ਨਾਲ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
2. ਨਕਦ ਨਿਕਾਸੀ/ਬਕਾਇਆ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਫੀਸ/ਖਰਚੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਬਕਾਏ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
3. ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸੰਬੰਧੀ ਖਰਚੇ/ਫੀਸ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਬਗੈਰ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਸ਼ੰਸ਼ੋਧਿਤ/ਬਦਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ :

ਬੈਂਕ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਬੇਹਤਰੀਨ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਬੈਂਕ, ਸੇਵਾਦਾਤਾ/ਮਰਚੈਂਟ/ਆਊਟਲਟ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੀ ਉੱਪਯੋਗਤਾ, ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਜਾਂ ਕਾਰਗਰੀ ਦੀ ਗਰੰਟੀ/ਵਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ।
ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਾ ਕਰ ਕੇ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮਰਚੈਂਟ/ਏਜੰਸੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅਸਥਾਈ ਰੋਕ, ਰੱਦ ਅਤੇ ਚਾਲੂ ਕਰਨਾ :

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਾਰਣਾਂ ਕਾਰਣ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ (ਅਸਥਾਈ ਰੋਕ) ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ (ਰੱਦ) ਤੇ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

1. ਅਸਥਾਈ ਰੋਕ ਉੱਪਰ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ
   - ਪਿਨ ਭੁੱਲ ਜਾਵੇ
   - ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ ਜਾਂ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪਏ ਬਕਾਏ ਨਾਲ ਜੋੜ ਕੇ ਵਿਖਾਉਣ ਕਾਰਣ
   - ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਸਾਧਾਰਣ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਦੀ ਵੀ ਅਮਾਨਤਾ
   - ATM ਟਰਮੀਨਲ ਵਿਖੇ ਕਾਰਡ ਦੇ ਫਸ ਜਾਣ ਕਾਰਣ
   - ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉਪਰੰਤ
   - ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ
2. ਰੱਦ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ:
   - ਕਾਰਡ ਗੁੰਮ/ਚੋਰੀ/ਟੁੱਟ ਜਾ ਨਸ਼ਟ ਹੋ ਜਾਵੇ
   - ਪਿਨ ਭੁੱਲ ਜਾਵੇ
   - ਕਾਰਡ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇ
   - ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਸਾਧਾਰਣ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ
   - ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਸਾਧਾਰਣ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ
   - ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ
   - ਮੌਤ ਜਾਂ ਦੀਵਾਲੀਆ ਨਿਕਲਣ ਜਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਯੋਗਤਾ
   - ਪੁਰਾਣੇ ਕਾਰਡ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਨਵਾਂ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਹੋ ਜਾਵੇ
   - ਬੈਂਕ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ
3. ਅਸਥਾਈ ਰੋਕ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਪਰ

ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਰੀਏ ਰਾਹੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਰੋਕ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਇਸ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰੇਗਾ ਪਰ ਅਸਥਾਈ ਰੋਕ ਕਾਰਣ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਬੈਂਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

4. ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਪਛਾਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਰੋਕ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਤੋਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
5. ਕਾਰਡ ਉੱਪਰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਸਥਾਈ ਰੋਕ ਲੱਗੀ ਰਹੇਗੀ ਜਦ ਤੱਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਵਲੋਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸਨੂੰ ਚਾਲੂ ਕਰਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ।
6. ਗੁੰਮ ਹੋਏ ਕਾਰਡ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਵਾਪਿਸ ਮਿਲ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਉਸਨੂੰ ਮੁੜ ਚਾਲੂ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਉਸ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਚਾਲੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਸ ਕਾਰਡ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਕੋਈ ਨਵਾਂ ਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
7. ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ/ਚੋਰੀ/ਨਸ਼ਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨਵਾਂ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਕਾਰਡ ਦੇ ਨਸ਼ਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਨਵਾਂ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣਾ ਕਾਰਡ ਵਾਪਿਸ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।
8. . ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਉੱਪਰ ਰੋਕ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਤੇ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਕਾਰਡ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
9. ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਰਣਾਂ ਕਾਰਣ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਬੈਂਕ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਯੁਕਤ ਬਕਾਇਆ ਨਾ ਹੋਣ/ਨਿਊਨਤਮ ਬਕਾਇਆ ਨਾ ਬਣਾ ਕੇ ਰੱਖਣ/ਕਾਰਡ ਦੇ ਗਲਤ ਉਪਯੋਗ ਬਾਰੇ ਸ਼ੱਕ ਜਾਂ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪੈਣ ਤੇ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਲਈ।
10. ਰੋਕ ਲੱਗਣ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਗੁੰਮ/ਚੋਰੀ ਹੋਏ ਕਾਰਡ ਦੇ ਗਲਤ ਇਸਤੇਮਾਲ ਦਾ ਬੈਂਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।.

ਗੁੰਮ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਹੋਇਆ ਕਾਰਡ

1. ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਗੁੰਮ/ਚੋਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਤੁਰੰਤ ਉਸਨੂੰ ਹਾਟਲਿਸਟਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਬੇਸ਼ੱਕ ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਬੈਂਕ ਦੇ ਟੌਲਫ੍ਰੀ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ ਉੱਪਰ ਵੀ ਉਪਲਭਧ ਹੈ ਪਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।ਪੁਲਿਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪਰਵਾਨਿਤ ਕਾਪੀ ਵੀ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
2. ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਾਰਡ ਦਵਾਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕਾਰਣ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਵਿੱਤੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਤੋਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਾ ਬਚਾਵ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਪਰ ਇਹ ਗੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਅਠੰ/ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ (ਫ੍ਰੀਂਫੌਸ਼)ਵਿਖੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਨਕਦ ਨਿਕਾਸੀ ਨੂੰ ਰੋਕ ਪਾਉਣਾ ਅਸੰਭਵ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਅਜਿਹੀਆਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਲਈ ਪਿਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਿਰਫ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਹੀ ਪਤਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
3. ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਦੇਣਦਾਰੀ (ਸਿਵਿਲ ਜਾਂ ਅਪਰਾਧਿਕ), ਨੁਕਸਾਨ, ਕੀਮਤ, ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਘਾਟੇ ਲਈ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹਰਜਾਨਾ ਅਦਾ ਕਰੇਗਾ।
4. ਜੇਕਰ ਗੁੰਮ/ਚੋਰੀ ਹੋਇਆ ਕਾਰਡ ਵਾਪਿਸ ਮਿਲ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਉਸਦੀ ਦੋਬਾਰਾ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਮੋੜ ਦੇਵੇਗਾ ਜਾਂ ਅਨੇਕਾਂ ਟੁਕੜਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੱਟ ਕੇ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ।

ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ :

1. ਕਾਰਡ ਦਵਾਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਵਾਰਾ ਅਪਡੇਟ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਪਾਸਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋਵੇਗਾ। ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਾਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਪਣੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਪਾਸਬੁੱਕ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਵਾਉਣਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।
2. ਹਰ ਮਕਸਦ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਦਰਜ ਰਿਕਾਰਡ ਅੰਤਿਮ ਅਤੇ ਬੱਝਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵਿਖਾਈ ਦੇ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਪਛਾਣ ਨਹੀਂ ਪਾਉਂਦਾ ਤਾਂ ਇਸਦੇ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਣ ਤੇ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਜਾਂ ਸ਼ੱਕੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਨਜ਼ਰ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

   ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਇਹ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਦਵਾਰਾ ਉਸ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਬਾਅਦ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਉਸਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਿਆਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਪਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਉਸ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨੂੰ ਸਫਲ ਸਾਬਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਹ ਰਾਸ਼ੀ ਵਾਪਿਸ ਤੁਹਾਡੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅਦਾ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਝਗੜੇ:

1. ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੋਈ ਪਰਚੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਦਾ ਨੰਬਰ ਵੀ ਨੋਟ ਹੋਵੇ, ਕਾਰਡ ਦਵਾਰਾ ਹੋਈ ਦੇਣਦਾਰੀ ਦਾ ਬੱਝਵਾਂ ਸਬੂਤ ਹੋਵੇਗੀ।ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਵਾਰਾ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵਸਤੂਆਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਨਹੀਂ।
2. ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸ਼ੱਕੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਜਿਸਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮਿਲਣ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਬੈਂਕ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਦਭਾਵੀ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਪ੍ਰਯਤਨ ਕਰੇਗਾ।ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਯਤਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਖਰਚਾ ਗਲਤ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਇਸਦੀ ਸੂਚਨਾ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ।
3. ਜੇਕਰ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਇਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬੈਂਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
4. ਇਹ ਸਮਝੌਤਾ ਭਾਰਤੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਅਤੇ ਤਹਿਤ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ. ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਾ ਝਗੜਾ ਮੰਗਲੁਰੂ ਹਲਕੇ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ ਬੇਸ਼ੱਕ ਮਾਮਲਾ ਨਾਲੋ-ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਹਲਕੇ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਅਤੇ ਭਾਰਤੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ।
5. ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਕਿਸੇ ਝਗੜੇ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਏਜੰਟ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੀ ਮਦਦ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਵਲੋਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵਸਤੂਆਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ/ਖਰਾਬੀ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬੈਂਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਝਗੜੇ ਮਰਚੈਂਟ ਸੰਸਥਾਨ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
7. ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਖਾਮੀ/ਖਰਾਬੀ ਕਾਰਣ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬੈਂਕ ਹੋਵੇਗਾ ਪਰ ਜੇਕਰ ਇਹ ਖਰਾਬੀ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਕਾਰਣ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬੈਂਕ ਦੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ:

1. ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਾਰਡ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ/ਵਾਪਿਸ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ।
2. ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁੱਖ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਕਾਰਡ ਆਪਣੇ ਆਪ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਉਸ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਵੇ ਉਸ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਭ ਕਾਰਡ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦੇਵੇ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਵਿਖਾਈ ਦਿੰਦਾ ਤਾਂ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਅਦਾ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਉਸ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚੋਂ ਉਸਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰਕਮ ਕੱਟ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਕਾਰਡ ਦੇ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਅਤੇ ਕਾਰਡ / ਅਤਿਰਿਕਤ ਕਾਰਡ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਰੱਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੋਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜੋ ਕਾਰਡ ਰੱਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵਿਖਾਈ ਦੇਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਵਲੋਂ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਜੇਕਰ ਉਸ ਕਾਰਡ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਕੋਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਹੋਵੇਗਾ।ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਇਹ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਜੇਕਰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ/ਗਲਤ ਇਸਤੇਮਾਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਉੱਪਰ ਆਏ ਖਰਚੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਣਗੇ ਚਾਹੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਾਰਡ ਨਸ਼ਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।
4. ਖਾਤੇ ਦੀ ਕਿਸਮ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਬੰਦ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਉਸ ਵੇਲੇ ਤੱਕ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦ ਤੱਕ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਰਡ ਵਾਪਿਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।
5. ਜੇਕਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਉਸ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਰੱਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ :
   - ਤੈਅ ਕੀਤੀਆਂ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉੱਪਰ ਖਰੇ ਨਾ ਉੱਤਰਨਾ।
   - ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਇਕਰਾਰ ਵਿੱਚ ਇਹ ਬੁਨਿਆਦੀ ਸ਼ਰਤ ਹੋਵੇ।
   - ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਜੇਕਰ ਦੀਵਾਲੀਆ ਨਿਕਲਣ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਸ਼ਿਕਾਰ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ
   - ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਮੌਤ
   - ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਣ ਜਾਂ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉਪਯੁਕਤ ਬਕਾਇਆ ਨਾ ਬਣਾ ਕੇ ਰੱਖਣਾ
   - ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਮਾਨਸਿਕ ਹਾਲਤ ਵਿਗੜ ਜਾਣਾ
   - ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਗਲਤ ਇਸਤੇਮਾਲ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ।
   - ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਨੈਟਵਰਕ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋਂ ਵਿਪਰੀਤ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ
   - ਜੇਕਰ ਅਰਜ਼ੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਗਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਤੱਥਾਂ ਵਿੱਚ ਫੇਰਬਦਲ ਪਾਈ ਜਾਵੇ।
6. ਜੇਕਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਕਾਰਡ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਬਦਲਾਵ ਨੂੰ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬਦਲਾਵ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਰਡ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਹਰਜਾਨਾ:

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਾਰਣਾਂ ਕਾਰਣ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਨੁਕਸਾਨ, ਘਾਟੇ ਜਾਂ ਦਾਅਵਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹਰਜਾਨਾ ਅਦਾ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

1. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ/ਗਲਤੀ ਜਾਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ।
2. ਖਾਤੇ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਅਮਾਨਤਾ।
3. ਕਾਰਡ ਦੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਗਲਤ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਸਤੁਤ ਕਰਨਾ :

1. ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਰਿਕਾਰਡ, ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਪ ਵਲੋਂ ਹਾਜ਼ਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
   ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਦਰੁੱਸਤ ਹੋਣ ਦਾ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਕਰਨਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਜਾਂ ਗਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਰੱਦ ਜਾਂ ਕਾਰਡ ਦੇ ਨਵੀਨੀਕਰਣ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
2. ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਲਕੇ ਦੀ ਅਦਾਲਤ, ਅਰਧ ਜੂਡੀਸ਼ਲ ਅਥਾਰਟੀਆਂ, ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ

ਹੱਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ।

3. ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ ਫੰਡ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨੈਟਵਰਕ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੂਸਰੀ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਯਕੀਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸਾਂਝਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ.
4. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਫਓਿਅ 1999 ਦੇ ਉਲੰਘਣ ਜਾਂ ਮੁੱਢਲੇ ਯਾਤਰਾ ਕੋਟੇ/ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮ ਦੀ ਸੀਮਾ ਪਾਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁੱਦਰਾ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਭ੍ਰੀ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰੇ।

ਸਾਧਾਰਣ

1. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਆਪਣੀ ਨੌਕਰੀ/ਪੇਸ਼ੇ/ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਾਂ ਦਫਤਰੀ ਪਤੇ/ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਦਲਾਵ ਬਾਰੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।
2. ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ/ਲਾਭ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜੋੜ/ਘਟਾਵ ਜਾਂ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਉਪਯੁਕਤ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਦਲਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਨੋਟਿਸ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਬਦਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਆਖਿਰੀ ਵਾਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪਤੇ ਉੱਪਰ ਭੇਜੀ ਗਈ ਚਿੱਠੀ/ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉੱਪਲਭਧ ਬਕਾਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂ ਓਵਰਡ੍ਰਾਫਟ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਵਲੋਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਓਵਰਡ੍ਰਾਅ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਹਰਜਾਨੇ ਸਮੇਤ ਅਦਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।ਇਸ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਤੈਅ ਕਰੇਗਾ। ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਓਵਰਡ੍ਰਾਅ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।
5. ਬੈਂਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਛੋਟ ਉੱਪਰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਤਾ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ।ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸੇਵਾ ਅਧੂਰੀ ਜਾਂ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਉਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਟ੍ਰਾਂਜ਼ਿਟ ਸਮੇਂ ਕਾਰਣ ਲੈਣ-ਦੇਣ (ਖਾਸਕਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ) ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।ਜੇਕਰ ਇਸ ਦੇਰੀ ਕਾਰਣ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ, ਘਾਟਾ ਜਾਂ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਇਸ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
7. ਇਹ ਸੇਵਾ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।
8. ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਹੱਕ ਅਟੱਲ ਹਨ।
9. ਜਦ ਤੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸੰਗ ਵਿੱਚ ਕੁੱਝ ਨਾਗਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ
   (1) ਪੁਰਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸ਼ਬਦ ਇਸਤਰੀਆਂ ਲਈ ਵੀ ਵਰਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ
   (2) ਇੱਕਵਚਨ ਸ਼ਬਦ ਬਹੁਵਚਨ ਜਾਂ ਬਹੁਵਚਨ ਸ਼ਬਦ ਇੱਕਵਚਨ ਸ਼ਬਦ ਵਜੋਂ ਵੀ ਵਰਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਮੈਂ ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਮਨੀਪਲਾਂਟ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਅਰਜ਼ੀ ਪੱਤਰ ਫਾਰਮ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਭਲੀ ਭਾਂਤੀ ਸਮਝਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਦੇ ਮਨੀ ਪਲਾਂਟ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਪੱਤਰ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ।

ਮਿਤੀ: ..../......../............

ਸ਼ਹਿਰ: ....

1st ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	2nd ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	3rd ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

SMS Alerts ਲਈ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

1. ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਉੱਤੇ ਅਲਰਟ/ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਣ ਲਈ ਮੈਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।
2. ਮੈਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪਣੀ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੈਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਮੋਬਾਈਲ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ/ਅਸ਼ਫ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।
3. ਮੈਂ ਹਮੇਸ਼ਾ ਆਪਣਾ ਸਿਮ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖਾਂਗਾ। ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਮੈਂ ਖ਼ੁਦ ਆਪ ਹੋਵਾਂਗਾ।
4. ਬੈਂਕ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਗੁੱਪਤ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਦੀ ਹਰ ਵਾਜਿਬ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੀਕ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਇਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
5. ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਦਰਜ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਤੋਂ SMS alerts ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਮੇਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
6. ਇਹ ਅਲਰਟ ਮੇਰੇ ਮੋਬਾਈਲ ਉੱਪਰ ਕੇਵਲ ਉਸ ਵੇਲੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ ਜਦ ਮੈਂ ਮੋਬਾਈਲ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ ਦੀ ਸੈਲੂਲਰ ਸਰਵਿਸ ਰੇਂਜ ਵਿੱਚ ਹੋਵਾਂਗਾ ਜਾਂ ਉਸ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਹੋਵਾਂਗਾ ਜਿੱਥੇ ਉਸ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ ਦੀ ਰੋਮਿੰਗ ਸੇਵਾ ਉਪਲਭਧ ਹੈ।
7. ਸਬਸਕ੍ਰਾਈਬ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਅਲਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਸੇਵਾ ਮੋਬਾਈਲ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ ਕੰਪਨੀ ਉੱਪਰ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ।
8. ਇਹ ਸੇਵਾ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਪੂਰਣ ਜਾਂ ਅਰਧ ਤੌਰ ਤੇ ਬਦਲੀ ਜਾਂ ਬੰਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
9. ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਦਰਸਾਏ ਸਬਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
10. ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਿਸਮ ਦੇ ਅਲਰਟ ਦੇ ਪੈਰਾਮੀਟਰ, ਕੱਟ ਆਫ ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦਾ ਇੱਕਲੌਤਾ ਹੱਕ ਬੈਂਕ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ।
11. ਬੈਂਕ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਸ਼ੰਸ਼ ਅਲਅਰਟਸ ਸੇਵਾ ਲਈ ਖਰਚੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
12. ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਅਤੇ ਦਰੁੱਸਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਤੇ ਨਵੀਂਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜੋੜਨ ਦਾ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।ਵੈਬਸਾਈਟ ਉੱਪਰ ਜਾਂ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜੇਕਰ ਇਸ SMS alerts ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਪ੍ਰਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮਿਤੀ: ..../......../............

ਸ਼ਹਿਰ: ....

1st ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	2nd ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	3rd ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾ ਲਈ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਇਹ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਡ, ਜਿਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਮੰਗਲੂਰੂ- 575 002 ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਹੈ ਦਵਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉੱਪਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ। ਇਹ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਬਿਨਾਂ ਸ਼ਰਤ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਵਾਰਾ ਪਾਬੰਦ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਾਗੂ/ਸ਼ੰਸ਼ੋਧਿਤ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ Exchange Control Regulations of the RBI, Foreign Exchange Management Act 1999 (The FEMA Act) ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵੀ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।

ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਉਸਦੇ ਬਚਤ ਖਾਤੇ/ਚਾਲੂ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬਦਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵੀ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।

ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬਦਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵੀ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।

1. ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ: ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਅਤੇ ਲਹਿਜ਼ਿਆਂ ਦਾ

1.1 **"ਖਾਤਾ"** , ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਉਹ ਖਾਤਾ ਜੋ ਕਿ ਉਸ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚਾਲੂ ਜਾਂ ਮੁੜ ਤੋਂ ਚਾਲੂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ।

1.2 **'ਗ੍ਰਾਹਕ'** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਖਭ.ਲ ਦਾ ਖਾਤਾਧਾਰਕ

1.3 'IMPS' ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਮੋਬਾਈਲ ਪਰਸਨਲ ਆਈਡੈਂਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ (ਪਾਸਵਰਡ)

1.4 'MBS' ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਬੈਂਕ ਦੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ/੍ਹਸ਼ਸ਼ਧ/ਘ਼ਫ੍ਰਸ਼/ਸ਼ੰਸ਼ ਭਓਨਕਨਿਗ ਰਾਹੀਂ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾ

1.5 'USSD' ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ੍ਹਨਸਟਰੁਚਟੁਰਦ ਸ਼ੁਪਪਲਇਮਇਨਟਓਰੇ ਸ਼ਇਰਵਚਿਇ ਧਓਟਓ

1.6 **'ਬੈਂਕ'** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ "ਦੀ ਕਰਨਾਟਕ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਡ" ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਵਾਰਿਸ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ

1.7 **'ਸੁਵਿਧਾ'** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਖੰਡ 11 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾ ਅਤੇ IMPS.

1.8 **'ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਨੰਬਰ'** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਉਹ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਜੋ ਕਿ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਵਾਰਾ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

1.9 **'ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ'** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਬੈਂਕ ਦੀ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਜੋ ਕਿ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੇ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਵਿੱਚ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

1.10 **'GPRS'** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਜਨਰਲ ਪੈਕੇਟ ਰੇਡਿਓ ਸਰਵਿਸ

1.11 **'ਬੈਂਕ ਵੈਬਸਾਈਟ'** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ www.karnatakabank.com

1.12 **'SMS Banking'** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਉਹ ਸੇਵਾ ਜੋ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ SMS messaging. ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ (ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਖੰਡ 12 ਵੇਖੋ)

1.13 **'ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ'** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰ/ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦਾ ਹੈਂਡਸੈੱਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਿਮ ਅਤੇ ਘਸ਼ੰ/ਛਧੰਅ ਵਰਗੇ ਹੋਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਉਪਕਰਣ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣ।

2. ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਲਾਗੂ ਹੋਣਾ

ਕੋਈ ਵੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝੇ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਿਭਸ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਿਭਸ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਵਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੇ ਵਿੱਚਕਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਿਭਸ਼ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਸ਼ੰਸ਼ੋਧਿਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇਗੀ ਜੇਕਰ ਇਸਤੋਂ ਵਿਪਰੀਤ ਕਿਹਾ ਨਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

3. ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਉੱਪਰ ਲਾਗੂ ਆਮ ਵਪਾਰ ਨਿਯਮ

MBS ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਪਾਰਕ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

3.1 ਇਹ ਸੇਵਾ ਬੈਂਕ ਦੇ ਬਚਤ/ਚਾਲੂ ਖਾਤਾਧਾਰਕਾਂ ਲਈ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਵੇਗੀ।

3.2 ਫੰਡ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ, ਬਿੱਲ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਮਰਚੈਂਟ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਕੁੱਲ ਜੋੜ ਤਹਿਤ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦੀ ਸੀਮਾ ਪ੍ਰਤੀ ਗ੍ਰਾਹਕ 2,00,000/- ਰੁਪਏ ਹੋਵੇਗੀ।

3.3 ਵਾਰ ਗਲਤ ਿਫੀਂ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੇ ਪਰਿਣਾਮ ਸਵਰੂਪ ਖਾਤਾ ਇੱਕ ਦਿਨ ਲਈ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ 2 ਵਾਰ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਤੇ ਇਹ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਦੋਬਾਰਾ ਤੋਂ ਇਸ ਸੇਵਾ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਦੋਬਾਰਾ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਾਲ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ।

3.4 ਵਪਾਰਕ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com, ਉੱਪਰ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਨੋਟਿਸ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।

3.5 ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸੰਯੁਕਤ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦੀ ਕਿਸਮ, "Either or Survivor" ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਖਾਤਾਧਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਇਸ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਅਜਿਹੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਖਾਤਾਧਾਰਕਾਂ ਲਈ ਬੱਝਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।ਜੇਕਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦੀ ਕਿਸਮ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਇਸ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਵੱਖ ਤੋਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਕਿ ਐਪਲੀਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦਾ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।ਉਹ ਖਾਤੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਨਾਬਾਲਿਗ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਖਾਤਾਧਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਨਾਬਾਲਿਗ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਖਾਤੇ MBS.

3.6 ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਿਭਸ਼ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਵਜ੍ਹਾ ਦਰਸਾਏ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।

3.7 ਬੈਂਕ ਇਸ ਸੇਵਾ ਨੂੰ 3 ਮਹੀਨੇ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤੱਕ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਲੰਬਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਜੇਕਰ ਇਹ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ 6 ਮਹੀਨੇ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

3.8 ਗ੍ਰਾਹਕ ਜੇਕਰ ਚਾਹੇ ਤਾਂ ਇਸ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਆਪਣੀ ਮੁੱਖ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਹੋਵੇਗਾ। ਸੇਵਾ ਨਿਲੰਬਿਤ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਵਾਜਿਬ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਬੈਂਕ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਹੋਵੇਗੀ ਪਰ ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਇਸ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਪੂਰਣ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਅਰਧ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਲੰਬਿਤ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਪਾਤਕਾਲੀਨ ਸਥਿਤੀ/ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਰਣਾਂ/ ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਜਾਂ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਲੰਬਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਪਾਤਕਾਲੀਨ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆਂ ਕਾਰਣਾਂ ਕਾਰਣ ਇਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬੈਂਕ ਦੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

3.9 ਜੇਕਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਵਾਰਾ ਕਿਸੇ ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਸ਼ਰਤ ਦੀ ਅਮਾਨਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਮੌਤ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਮਿਲਣ ਸਾਰ ਹੀ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਨਿਲੰਬਿਤ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4. ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਸੇਵਾ ਲਈ ਨਾਮ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਉੱਪਰ ਆ ਰਹੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਕੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ

4.1 MBS ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਵਿੱਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਲਈ ਕਰੇਗਾ।

4.2 MBS ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਿਫੀਂ ਰਾਹੀਂ ਰਕਮ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਟੱਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਰੇਗਾ।

4.3 ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ/ਯੂਜ਼ਰ ਆਈ.ਡੀ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਿਭਸ਼ ਦੇ ਪੱਧਰੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਮੈਪਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਜੋੜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਮੈਪਿੰਗ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰਵਰ ਵਿਖੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈਆ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹੋਰ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਮਰਜ਼ੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

4.4 ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਿਭਸ਼ ਸੇਵਾ ਦੀ ਿਫੀਂ ਰਾਹੀਂ ਵਰਤੋਂ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨੂੰ ਸਦਭਾਵੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

4.5 ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵਾਪਿਸ ਲੈਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਪੂਰੇ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

4.6 ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਸੀਮਾਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਟੱਲ ਹੱਕ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

4.7 ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਮੋਬਾਈਲ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਨਾਮ ਉੱਤੇ ਦਰਜ ਸਿਮ ਅਤੇ ਹੈਂਡਸੈੱਟ ਵਿੱਚ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਿਰਫ ਉਸੇ ਹੀ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਇਸ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

4.8 ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੰਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਐਕਟ, 2000 ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਪਣੇ ਡਿਜਿਟਲ ਹਸਤਾਖਰ ਜੋ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਰਾਹੀਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰੌਨਿਕ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਬੈਂਕ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਿਫੀਂ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ।ਇਸ ਲਈ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਿਫੀਂ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖੇ।.

5. ਹੋਰ

5.1 ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਹ ਇਸ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਵਰਤਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਝ ਲਵੇ।ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਖੁੱਦ ਹੋਵੇਗਾ। ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਵਾਰਾ ਇਸ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।

5.2 ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਮੁੱਹਈਆ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਚੁਣਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜੋੜ-ਘਟਾਵ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

5.3 ਗ੍ਰਾਹਕ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਯੂਜ਼ਰ ਆਈ.ਡੀ ਅਤੇ ਿਫੀਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੋਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਦੇ ਸੰਪੂਰਣ ਹੋਣ ਤੇ ਹੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

5.4 ਹਾਲਾਂਕਿ ਬੈਂਕ ਦੀ ਇਹ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਵਾਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦੇਰੀ/ਅਸਫਲਤਾ ਜਿਸ ਦਾ ਕਾਰਣ ਤਕਨੀਕੀ ਖਰਾਬੀ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜ ਕਾਰਣ ਹੋਵੇ, ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬੈਂਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।ਗ੍ਰਾਹਕ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ/ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਉਸਦੇ ਖਾਤੇ/ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹ

5.5 ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਪੁੱਖਤਾ ਅਤੇ ਅਟੱਲ ਸਬੂਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

5.6 ਗ੍ਰਾਹਕ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੂੰ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਚਾਰਕ ਸੰਦੇਸ਼/ਗ੍ਰੀਟਿੰਗ ਜਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸੰਦੇਸ਼ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।

5.7 ਗ੍ਰਾਹਕ ਭਲੀ ਭਾਂਤੀ ਇਹ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਕ ਉਸ ਦਵਾਰਾ ਕੀਤੀ ਸਰਵਿਸ ਬੇਨਤੀ ਸੰਬੰਧਤ ਰੱਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਨਾ ਹੋ ਸਕਣ ਆਦਿ ਸੰਦੇਸ਼ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੀ।

5.8 ਬੈਂਕ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਗੁੱਪਤ ਰੱਖਣ ਦੀ ਹਰ-ਸੰਭਵ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਪਰੰਤੂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੀਕ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

5.9 ਗ੍ਰਾਹਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ/ਮੋਬਾਈਲ ਹੈਂਡਸੈੱਟ ਰਾਹੀਂ ਿਫੀਂ ਰਾਹੀਂ

ਭੇਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਰਵਿਸ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਫੰਡ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ/ਟਾਪ ਅੱਪ/ ਬਿੱਲ ਭੁਗਤਾਨ ਆਦਿ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਉਸ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਵਾਰਾ ਭੇਜੀ ਗਈ ਬੇਨਤੀ ਮੰਨ ਕੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।

5.10 ਜੇਕਰ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ/ ਗੁੰਮ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਸਦੇ ਬਾਰੇ ਤੈਅ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਾਲ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।

5.11 ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਾ ਟੈਲੀਕੌਮ ਸਰਵਿਸ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ ਹਰ ਸ਼ੰਸ਼/ ਦਓਿਲ/ਘਫ਼ਸ਼ ਦਾ ਖਰਚਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਗ੍ਰਾਹਕ ਅਤੇ ਟੈਲੀਕੌਮ ਸਰਵਿਸ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ ਵਿੱਚਕਾਰ ਝਗੜਾ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਇਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

6. ਸੇਵਾ ਲਈ ਫੀਸ ਦੀ ਬਣਤਰ

ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਬਦਲੇ ਬੈਂਕ ਗ੍ਰਾਹਕ ਤੋਂ ਫੀਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਫੀਸ ਦੀ ਬਣਤਰ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਬਦਲਾਵ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਨੋਟਿਸ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

7. ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਹੋਣਾ

7.1 ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਦਰੁੱਸਤ ਹੋਣਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਰੁੱਟੀ ਜਾਂ ਗਲਤੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਦਮਾਂ ਦਾ ਬੈਂਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਵਾਰਾ ਇਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਖੁੱਦ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਉਸਨੂੰ ਦਰੁੱਸਤ ਕਰਨ ਦੀ ਹਰ ਸੰਭਵ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

7.2 ਗ੍ਰਾਹਕ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਬਿਹਤਰੀਨ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਉਸਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਦਰੁੱਸਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਪਰ ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਿਸੇ ਵਜ੍ਹਾ ਨਾਲ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਪਾਉਂਦਾ ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਇਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

7.3 ਗ੍ਰਾਹਕ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਦਰੁੱਸਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਕਾਰਣ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਉਹ ਬੈਂਕ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

8. ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

8.1 ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਚਾਹੇ ਉਹ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ/ਗਲਤ/ਭੁਲੇਖੇ/ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੇ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ/ਸਿਮ ਕਾਰਡ/ ਫੀਂ ਰਾਹੀਂ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਬੇਸ਼ੱਕ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਦੇ ਬਗੈਰ, ਤਾਂ ਉਸ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਖੁੱਦ ਗ੍ਰਾਹਕ ਹੋਵੇਗਾ।

8.2 ਗ੍ਰਾਹਕ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਖਿਆਲ ਰੱਖੇਗਾ ਕਿ ਉਸਦੇ ਫੋਨ ਵਿੱਚ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਵੀ ਸਾਂਝਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਮੋਬਾਈਲ/ਸਿਮ ਕਾਰਡ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ/ਗੁੰਮ/ਚੋਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਰਾਹੀਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਕੇ MBS ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

8.3 ਗ੍ਰਾਹਕ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਮਾਨਤਾ ਨਾਲ ਇਸ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ।

8.4 ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਪਣੀ ਯੂਜ਼ਰ ਆਈ.ਡੀ ਅਤੇ ਫੀਂ ਨੂੰ ਗੁੱਪਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖੇਗਾ ਤਾਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਤੀਸਰੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਨਾ ਹੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਇਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਨਾਲ ਇਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਤੀਸਰੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਦਾ ਡਰ ਹੋਵੇ।

8.5 ਜੇਕਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ੱਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਗਲਤ ਇਸਤੇਮਾਲ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ MPIN. ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰੇਗਾ।

8.6 ਜੇਕਰ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ/ਸਿਮ ਕਾਰਡ ਗੁੰਮ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਤੁਰੰਤ ਆਪਣੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਾਕੇ MBS ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰੇਗਾ.

8.7 ਗ੍ਰਾਹਕ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦੀ ਯੂਜ਼ਰ ਆਈ.ਡੀ ਜਾਂ ਦਰਜ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਲੈਣ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਗ੍ਰਾਹਕ ਵਲੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਮਝ ਕੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ MPIN ਦਵਾਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਵਲੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

8.8 ਇਸ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਬਦਲਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਖੁੱਦ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਜਾਣਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਵਜੋਂ ਸਮਝਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਾਨਤਾ ਕਰੇਗਾ।

8.9 ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਾਰਣ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਬਾਰੇ/ਖਾਤੇ ਦੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਤੈਅ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਨਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕਾਰਣ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਹੋਵੇਗਾ ।

8.10 ਗ੍ਰਾਹਕ ਮੋਬਾਈਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ/ਸਿਮ ਕਾਰਡ/ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਜਿਸ ਤੋਂ ਇਹ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਉਸਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਨੁਸਰਣ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਖੁੱਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਇਸਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਲਵੇਗਾ।

8.11 ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭਸ਼ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸੰਚਾਲਨ ਦੀ ਕਿਸਮ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਖਾਤੇ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਬਦਲਾਵ ਬਾਰੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ ਵੀ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਖਾਤਾ ਭਸ਼ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਅਯੋਗ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।

9. ਬੇਦਾਅਵਾ

9.1 ਬੈਂਕ ਆਪਣੇ ਪੂਰਣ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨਾਲ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਤੋਂ ਰਹਿਤ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ :

ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਕਾਰਣਾਂ ਕਾਰਣ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਵਾਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਅਰਜ਼ੀ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਪਾਉਂਦੀ।

ਜੇਕਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਅਸਫਲ ਜਾਂ ਦੇਰੀ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਵਜ੍ਹਾ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਕਾਰਣ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤਕਨੀਕੀ ਖਰਾਬੀ/ਮਸ਼ੀਨੀ ਖਰਾਬੀ/ਬਿਜਲੀ ਗੁੱਲ ਹੋ ਜਾਣਾ ਆਦਿ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੋਈ ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਰਵਿਸ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ ਦੀ ਵਜ੍ਹਾ ਨਾਲ ਅਸਫਲਤਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਗਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ।

9.2 ਬੈਂਕ, ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਏਜੰਟ ਜਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਚਾਹੇ ਉਹ ਲੜੀਵਾਰ, ਆਮਦਨੀ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਹੋਰ, ਲਾਭ, ਵਪਾਰ, ਠੇਕੇ , ਉਮੀਦਤਨ ਬਚਤ ਜਾਂ ਸਦਭਾਵਨਾ, ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਕੀਮਤ ਵਿੱਚ ਘਾਟਾ ਜਿਸਦਾ ਪੂਰਵ ਅਨੁਮਾਨ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾਂ, ਜਿਸਦੀ ਵਜ੍ਹਾ ਦੇਰੀ, ਰੁਕਾਵਟ, ਨਿਲੰਬਿਤ ਹੋਣਾ, ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ, ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਟੈਲੀਕੌਮ ਸਰਵਿਸ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ/ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਦੇ ਨੈਟਵਰਕ ਦੇ ਅਸਫਲ ਹੋਣਾ ਹੋਵੇ, ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

9.3 ਜੇਕਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੇ ਹੈਂਡਸੈੱਟ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਚੱਲਦੀ ਤਾਂ ਇਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬੈਂਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

10. ਹਰਜਾਨਾ

ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੂੰ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਕਾਰਣ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ/ਦਾਅਵਾ/ਘਾਟਾ/ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਇਸਦਾ ਹਰਜਾਨਾ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਠਹਿਰਾਵੇਗਾ।

11. ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਸੇਵਾ

ਨੈਸ਼ਨਲ ਪੇਮੈਂਟਸ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਇੰਡੀਆ (ਐਨ.ਪੀ.ਸੀ.ਆਈ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਖਭ.ਲ ਇਫਸ਼ (ਇਮੀਡੇਟ ਮੋਬਾਈਲ ਪੇਮੈਂਟ ਸੇਵਾ) ਪੇਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ 24 ਘੰਟੇ ਅਤੇ 7 ਦਿਨ ਉੱਪਲਬਧ ਹੈ। ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੰਡ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

11.1 P2P: ਲਾਭਪਾਤਰ ਦੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਜਾਂ MMID ਰਾਹੀਂ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਖਾਤੇ ਲਈ ਫੰਡ ਟਰਾਂਸਫਰ

11.2 P2A: ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਇਫਸ਼ਛ ਕੋਡ ਰਾਹੀਂ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਫੰਡ ਟਰਾਂਸਫਰ

11.3 P2M ਸੇਵਾਵਾਂ: ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਮਰਚੈਂਟ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਭਸ਼ ਰਾਹੀਂ ਫੰਡ ਟਰਾਂਸਫਰ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਗ੍ਰਾਹਕ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਮਰਚੈਂਟ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ

12. SMS ਬੈਂਕਿੰਗ

ਜੇਕਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦਵਾਰਾ SMS ਬੈਂਕਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਯੂਜ਼ਰ ਆਈ.ਡੀ ਅਤੇ MPIN ਸੰਦੇਸ਼ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣਗੇ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਬੈਂਕ ਉਸ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਸੰਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਆਊਟਬਾਕਸ ਤੋਂ ਡੀਲੀਟ ਕਰਨਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਕਿ ਉਸਦੀ ਕਿਸੇ ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

13. ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਹਲਕੇ

13.1 ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਾਗੂ ਭਾਰਤੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

13.2 ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕੋਈ ਵੀ ਦਾਅਵਾ ਜਾਂ ਝਗੜਾ ਜਾਂ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬੈਂਗਲੁਰੂ ਦੇ ਕੰਪੀਟੈਂਟ ਕੋਰਟ/ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ/ਫੋਰਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਬੈਂਗਲੁਰੂ ਹਲਕੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ।

ਮਿਤੀ: ..../......../............

ਸ਼ਹਿਰ: ....

1st ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	2nd ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	3rd ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

Karnataka Bank Ltd.
Your Family Bank. Across India.

Regd. & Head Office: Mangaluru – 575 002 CIN: L85110KA1924PLC001128 E-mail: info@ktkbank.com. Visit us at: www.karnatakabank.com

F.No. 3000

APPLICATION FOR INTERNET BANKING REGISTRATION

Name:______________________________ Date of Birth ____DD/MM/YYYY____

Mother's Maiden Name ______________________ Father's/Husband's Name :______________________

E-mail ID______________________________ Mobile Number ______________________

Address: ____

______________________ Pin Code: ______________________

A/c Number______________________________

Customer ID								

Tick any one

☐ I am having Classic / EMV / Gold / Platinum Debit Card and I request you to permit me online generation of Password with the use of same for validation process.

☐ My address given above is correct and I want my Internet Banking Password to be sent to my address mentioned above.

I/We want to apply for Karnataka Bank Internet banking facility to my/our above customer id(s) and I/We affirm, confirm, and undertake that I/We have read and understood the Terms and Conditions placed on KBL website for usage of the Internet Banking and Bill Payment Service of Karnataka Bank Ltd. and I/We am/are aware of Charges Applicable for the said Services, as set forth in www.karnatakabank .com, and that I/We confirm that I am the sole account holder or I/We have the required mandate from the joint account holder/s to singly operate the accounts and will adhere to all the terms and conditions of opening/applying/availing/ maintaining/operating (as applicable) for usage of the Internet Banking, Bill Payment Service of Karnataka Bank Limited as may be in force from time to time. I/We further authorize Karnataka Bank Limited to debit any of my/our Account(s) towards any charges for said services. I/We understand that the Internet Banking facility is Customer ID based and all my present/future account/s under the present user id are likely to be available for viewing/transacting and the same shall be maintained in good faith and any claims/damages/consequent to misuse of the same knowingly/unknowingly shall be indemnified by me.

I/We declare that all the particulars and information given in this application form (and all documents referred or provided therewith) are true, correct, complete and up-to-date in all respects and I/other joint account holders have not withheld any information. I/We understand that certain particulars given by me are required by the operational guidelines governing banking companies. I/We agree and undertake to provide any further information that Karnataka Bank Ltd. may require.

Date :

Place : ______________________ **Signature of Account Holder**

MANDATE BY JOINT ACCOUNT HOLDERS

I/We____All joint account holders other than the first holder____ the undersigned are the joint account holders along with ____Applicant's name____In account numbers ____Account number under joint name____I/We hereby authorize the ____Applicant's name____To view/access/operate the account(s) for and on my/our behalf.

I/We affirm, confirm, and undertake that I/We have read and understood the terms and conditions for usage of internet Banking Service of Karnataka Bank Ltd. as displayed on the website **www.karnatakabank.com** and that I/We agree to abide by them and I confirm and agree that the Bank is not responsible for any of his/her acts done in the capacity of the mandate holder.

I/We hereby state that should I/We wish to revoke the above authorization, I/We shall duly issue a letter of revocation ("the letter of revocation") to Karnataka Bank in this regard. I/We hereby agree that until ten days after receipt of such revocation letter, the authorization as aforestated shall hold good.

Name & Signature Name & Signature

For Branch Use

Branch Name :______________________ Branch Code: ______________________

We Certify that:

- The Customer is satisfactorily dealing with us since ______________________ (date)
- The details furnished above are found to be correct with CBS. Since the account fulfills the requirements of Internet Banking please register the Customer.

Entered By **Checked By** **Branch Head**

- - - - - - - - - - ✂ - - - - - - - - - - Cut Here - - - - - - - - - - ✂ - - - - - - - - - -

Acknowledgement

Thank you for applying Karnataka Bank Internet Banking facility. Your Internet Banking User ID is ______________________
To Login please visit **www.karnatakabank.com**

Please feel free to call at 18004251444 or email to ccc@ktkbank.com Signature with Branch Seal

Karnataka Bank Ltd.
Your Family Bank. Across India.

ਮਿਤੀ: | | | | | | | |

ਦਵਾਰਾ:

ਗ੍ਰਾਹਕ ਆਈ.ਡੀ | | | | | | | | |

....

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ. | | | | | | | | | | | | | | | |

....

....

ਵੱਲ,
ਸ਼ਾਖਾ ਮੁੱਖੀ,

....
(ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋਂ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਐਸ.ਓ.ਐਲ ਆਈ.ਡੀ ਦੀ ਰਬੜ ਦੀ ਮੋਹਰ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ)

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਵਿਸ਼ਾ : ਨਿਜੀ/ਅਤਿਰਿਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ.

ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਸਮੇਂ ਮੇਰੇ ਨਾਲ ਨਿਮਰਤਾ ਸਹਿਤ ਪੇਸ਼ ਆਉਣ ਲਈ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਅਤਿ ਧੰਨਵਾਦੀ ਹਾਂ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਨਿਜੀ/ਅਤਿਰਿਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾ ਰਿਹਾ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਇਹ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਝਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਲਈ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਬੈਂਕ/ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਉਪਯੁਕਤ ਬੈਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਵਿਵਾਹਿਕ ਸਥਿਤੀ : ☐ ਵਿਆਹੁਤਾ ☐ ਕੁਵਾਰਾ

ਜੇ ਵਿਆਹਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਦਾ ਨਾਮ: ☐ Mr. ☐ Mrs...

ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਦੀ ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ :............./............./.............   **ਵਿਆਹ ਦੀ ਮਿਤੀ :**............./............./.............

ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਦਾ ਪੇਸ਼ਾ: ....

ਜੇਕਰ ਨੌਕਰੀਪੇਸ਼ਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਨਾਮ :..   ਪਦ/ਪੇਸ਼ਾ: ....

ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ: ....   **ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਉਮਰ** (ਸਾਲ ਵਿੱਚ):   M1............ ਸਾਲ   M2............ ਸਾਲ   F1........... ਸਾਲ   F2.......... ਸਾਲ

(a) ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ (ਅੰਦਾਜਾ) ₹	(b) ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਖਰਚੇ (ਅੰਦਾਜਾ) ₹	(c) ਮੌਜੂਦਾ ਨਿਵੇਸ਼/ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਦੇਣਦਾਰੀ ₹ ....
ਤਨਖਾਹ: ₹	**ਖਾਣਾ/ਮਕਾਨ/ਕੱਪੜੇ : ₹**	**ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ : ₹**
ਵਪਾਰ: ₹	**ਸਿੱਖਿਆ: ₹**	**CD/RD: ₹**
ਕਿਰਾਇਆ ਆਮਦਨੀ: ₹	**ਸਿਹਤ: ₹**	**SIP: ₹**
ਕੋਈ ਹੋਰ: ₹	**ਕੋਈ ਹੋਰ: ₹**	**ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ: ₹**

(a) ਸੰਪਤੀ (ਅੰਦਾਜਾ): ₹	(b) ਦੇਣਦਾਰੀ (ਅੰਦਾਜਾ) ₹ ....
ਵਾਹਨ : ☐ ਕਾਰ ☐ 2 ਪਹੀਆ ☐ ਜ਼ਮੀਨ ਅਤੇ ਜਾਇਦਾਦ **ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮਕਾਨ:** ☐ ਪੁਸ਼ਤੈਨੀ ☐ ਆਪਣਾ ☐ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਜ਼ਮੀਨ ☐ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ☐ ਨੌਕਰੀਦਾਤਾ **ਕੋਈ ਹੋਰ (ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੋ):** .... ☐ ਅਵਧੀ ਜਮ੍ਹਾਂ	**ਮੌਜੂਦ ਕਰਜ਼ੇ** ☐ ਕਾਰ ਲੋਨ ☐ ਹੋਮ ਲੋਨ ☐ ਨਿਜੀ ਲੋਨ ☐ ਸਿੱਖਿਆ ਲੋਨ ☐ ਵਪਾਰ/ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਹੋਰ (ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੋ) ....

ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ : ☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ

ਜੀਵਨ ਬੀਮੇ ਦੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਰਾਸ਼ੀ : ☐ ₹ 2 ਲੱਖ ਤੱਕ ☐ ₹ 5 ਲੱਖ ਥੱਖ ☐ ₹ 5 ਲੱਖ ਤੋਂ ਉੱਪਰ

ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ: ☐ LIC ☐ ਫਾਂਭਮੈਂਟਲਾਈਫ ☐ ਹੋਰ(ਨਿਰਧਾਰਿਤਕਰੋ)...

ਮੈਡੀਕਲੇਮ/ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ : ☐ ਏਸ ☐ ਨਹੀਂ

ਮਿਊਚੁਅਲ ਫੰਡ : ☐ ਟਾਟਾ ☐ ਫ੍ਰੈਂਕਲਿਨ ਟੈਂਪਲਟਨ ☐ ਰਿਲਾਇੰਸ ☐ ICICI ☐ ਹੋਰ (ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੋ) ....

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ.

....

ਹਸਤਾਖਰ

☞

ਭਛਬ ਖਾਂਬੈ ਧੀਆਂ ਅਬੀ ਗ਼ੁੀ ਿੰਯੰ ਅਬੈ ਸ਼ੂਬਾਂ (ੀਠਛ)

'ਆਪਣੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਜਾਣੋ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼

ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਉਪਚਾਰਿਕਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਕੇ, ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪਹਿਚਾਣ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੇ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਬਚਤ ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	
ਪਹਿਚਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ	**ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ**
(i) ਪਾਸਪੋਰਟ (ii) ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੰਸ (iii) ਪੈਨ ਕਾਰਡ (iv) ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ (v) ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/ੀਧਮੀ ਦਵਾਰਾ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਾਮ, ਪਤਾ ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ਲਿਖਿਆ ਹੋਵੇ। ਦਰ (vi) NREGA ਦਵਾਰਾ ਜਾਰੀ ਜੌਬ ਕਾਰਡ ਜੋ ਕਿ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਮ-ਾਣਿਤ ਹੋਵੇ।	(i) ਪਾਸਪੋਰਟ (ii) ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੰਸ (iii) ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ (iv) ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/ੀਧਮੀ ਦਵਾਰਾ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਾਮ, ਪਤਾ ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ਲਿਖਿਆ ਹੋਵੇ। (v) NREGA ਦਵਾਰਾ ਜਾਰੀ ਜੌਬ ਕਾਰਡ ਜੋ ਕਿ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਮ-ਾਣਿਤ ਹੋਵੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਘੱਟ ਜੋਖਿਮ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਲਈ ਸਵੀਕਾਰ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਵੋ।

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਅਤੇ ਵਾਰਿਸ ਸੇਵਾ

ਬਚਤ ਖਾਤਿਆਂ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ ਅਤੇ ਅਣਸੁਖਾਵੇਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੌਰਾਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਿਸਾਂ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਲਈ ਖਾਤਾਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਸੰਪੂਰਣ ਹਸਤਾਖਰ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸਨੂੰ ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਦੇ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸੰਯੁਕਤ ਖਾਤੇ ਦੇ ਬਚੇ ਹੋਏ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਚਲਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਖਾਤੇ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ, ਬਕਾਇਆ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ

ਜ਼ਬਿਨੈਕਾਰ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਸੇਵਾ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਤੋਂ ਖਾਤਾ ਖੁਲ੍ਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।ਅਜਿਹੇ ਖਾਤਿਆਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਿਊਨਤਮ ਔਸਤਨ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਉਸ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਨਾ ਬਣਾ ਕੇ ਰੱਖਣ ਦੇ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਉੱਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਚਤ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਜਾਣ ਵੀ ਰਾਸ਼ੀ ਉੱਪਰ ਕੋਈ ਉੱਤਲੀ ਸੀਮਾ ਤੈਅ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਖਾਤਾ ਕਿਵੇਂ ਖੁਲਵਾਇਆ ਜਾਵੇ?

ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਖੁੱਦ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਆਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰ ਕੇ ਹਸਤਾਖਰ ਸਮੇਤ 2 ਨਵੀਆਂ ਪਾਸਪੋਰਟ ਆਕਾਰ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੇ।ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਸਾਫ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵੱਡੇ ਜਾਂ ਬਲਾਕ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ।ਹਰ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਅਲੱਗ ਤੋਂ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਲੈਣ ਦੇਣ ਲਈ ਇਹ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਕੋਈ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਆਪਣੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਮਾਨ ਬਣਾਏ ਰੱਖੋ ਜਿਵੇਂ ਖਾਤਾ ਖੋਲਣ ਵੇਲੇ ਨਮੂਨਾ ਹਸਤਾਖਰ ਬੈਂਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ।

ਪਾਸਬੁੱਕ/ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/ਈ-ਸਟੇਟਮੈਂਟ

ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਪਾਸਬੁੱਕ ਅਤੇ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਕਾਰਣ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਲਤੀ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬੈਂਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।ਨਿਕਾਸੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਨਕਦੀ ਨਿਕਲਵਾਉਣ ਲਈ ਪਾਸਬੁੱਕ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪਵੇਗੀ ਪਰ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਜਾਂ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨਕਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।ਨਕਦੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਪਿਛਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਪਡੇਟ ਕਰਵਾਏ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਉੱਪਰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ/ਕੋਰੀਅਰ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪਾਸਬੁੱਕ ਦੀਆਂ ਐਂਟਰੀਆਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂਚ ਲਵੇ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਗਲਤੀ ਬਾਰੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ।

ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਜਾਂ ਪਾਸਬੁੱਕ ਦੇ ਫਟ ਜਾਣ ਕਾਰਣ ਉਸਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਨਵੀਂ ਪਾਸਬੁੱਕ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਂਚ, ਉਪਚਾਰਿਕਤਾਂਵਾ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਖਰਚੇ ਅਦਾ ਕਰਕੇ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਵਾਰਾ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, ww.karnatakabank.com ਉੱਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਖ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਬੈਂਕ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੀ ਖਾਸ ਬੇਨਤੀ ਉਪਰੰਤ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/ਈ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵੀ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਅਤੇ ਚੈੱਕ ਵਾਪਿਸ ਆਉਣ ਦੇ ਖਰਚੇ

ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਵੇਲੇ ਸਾਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲੀ ਚੈੱਕਬੁਕ ਬੈਂਕ ਦਵਾਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਾਲਾਨਾ 50 ਚੈੱਕ ਵਾਲੀ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਦਾ ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਪਰ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਲਈ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਖਰਚੇ ਕੱਟੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਉੱਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦਵਾਰਾ ਸਿਰਫ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਦਾ ਹੀ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵਰਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਰੋਕਣ ਦਾ ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਪੂਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਇੱਕ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਣ ਜਾਂ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਇੱਕ ਹੀ ਚੈੱਕਬੁੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਚੈੱਕ ਉੱਪਰ ਸਾਫ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਲਿਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਚੈੱਕ ਦੇ ਗੁੰਮ/ਚੋਰੀ ਹੋ ਜਾਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਚੈੱਕ ਵਾਪਿਸ ਮੁੜ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਖਰਚਾ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਉੱਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਲਈ ਬੀਮਾ

ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਬੈਂਕ ਜਮ੍ਹਾਂ, ਡਿਪੌਜ਼ਿਟ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਗਾਰੰਟੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਇੰਡੀਆ (ਧੀਛਘਛ) ਦੀ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ ਰਾਹੀਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਕੁੱਝ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ। ਲਾਗੂ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਨੂੰ ਮੁਹਈਆ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ

ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ/ਨੋਟਿਸਬੋਰਡ/SMS/E-mail ਰਾਹੀਂ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਖੁਲਾਸਾ:

ਬੈਂਕ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਉਸਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ/ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਿਸੇ ਧੋਖਾਧੜੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਜਾਂ ਜਨਹਿਤ ਦੇ ਭਲੇ ਵਾਸਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ।

ਗ੍ਰਾਹਕ ਪ੍ਰਤੀ ਇਕਰਾਰ ਕੋਡ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੁਲਝਾਉਣ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ

ਆਮ

ਬਚਤ ਖਾਤਾ ਜਮ੍ਹਾਂਪੂੰਜੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮਾਧਿਅਮ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਪਾਰਕ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਨਾਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸ਼ੱਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਕਾਰਜ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਜਮ੍ਹਾਂ

ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਉੱਪਰ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਤੈਅ ਨਹੀਂ ਹੈ। 10 ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਆਪਣੀ ਮੁੱਖ ਸ਼ਾਖਾ/ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾ/ਨਕਦੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਮਸ਼ੀਨ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਿਰਫ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਚੈੱਕ, ਡਰਾਫਟ ਆਦਿ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਉਪਕਰਣ ਨੂੰ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਉਪਕਰਣਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਕਿਸੇ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਸ਼ਹਿਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ 15000/- ਤੱਕ ਦੇ ਉਪਕਰਣਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਖਰਚੇ ਪਾ ਕੇ ਤੁਰੰਤ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਦਲਦਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਉੱਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਵਾਪਿਸ ਆਏ ਉਪਕਰਣਾਂ ਲਈ ਵਾਜਿਬ ਓਵਰਡਿਊ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨਿਕਾਸੀ

ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਿਕਾਸੀ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਪਾਸਬੁੱਕ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਬਚਤ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਰਕਮ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਸਿਰਫ ਆਪ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨਕਦੀ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ ਅਠੰ ਜਾਂ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 100 ਰੁਪਏ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ 1 ਦੇ ਗੁਣਾਂਕ ਵਿੱਚ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।ਨਿਕਾਸੀ ਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ ਕਿਸੇ ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਵਰਜਿਤ ਹੈ। ਚੈੱਕ ਦਵਾਰਾ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 50 ਰੁਪਏ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਉੱਤਲੀ ਸੀਮਾ ਤੈਅ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇੱਕ ਛਿਮਾਹੀ ਦੌਰਾਨ ਚੈੱਕ ਦੀਆਂ 50 ਐਂਟਰੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਐਂਟਰੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਏ.ਟੀ.ਐਮ/ਇੰਟਰਨੈਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਲੈਣ ਦੇਣ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

ਓਵਰਡ੍ਰਾਫਟ

ਬਚਤ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਓਵਰਡ੍ਰਾਫਟ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਸਿਰਫ ਖਾਸ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਬਕਾਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਦੇ ਚੈੱਕ ਵਾਪਿਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜਿਸ ਉੱਪਰ ਸੇਵਾ ਫੀਸ ਵੀ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ।ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਉੱਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਡਾਰਮੈਂਟ/ਬੰਦ ਪਏ ਖਾਤੇ

ਖਾਤਾਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਆਖਰੀ ਵਾਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕਰਨ ਤੋਂ 24 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਡਾਰਮੈਂਟ/ਨਾ ਸੰਚਾਲਿਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਮੁੜ ਤੋਂ ਚਾਲੂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ੍ਰਭੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਨਵੇਂ ਖੈਛ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਪੈਣਗੇ। ਡਾਰਮੈਂਟ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਮੁੜ ਤੋਂ ਚਾਲੂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼

ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਕੇ ਜੀਵਨ ਬੀਮੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਹਕੀ ਫੀਸ ਆਦੀ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਉੱਪਰ ਸੇਵਾ ਫੀਸ/ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਉੱਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ

ਵਿਆਜ ਮੌਜੂਦਾ ਦਰ ਨਾਲ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਸਤੂ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤਿਮਾਹੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਹੀ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਹ 1 ਰੁਪਏ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ। 50 ਪੈਸੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਛੱਡ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਪਰ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਰੁਪਈਏ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨਿਊਨਤਮ ਬਕਾਏ ਨੂੰ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ

ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਦੀ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਿਊਨਤਮ ਬਕਾਇਆ ਬਣਾ ਕੇ ਰੱਖਣਾ ਪਵੇਗਾ।ਨਿਊਨਤਮ ਬਕਾਏ ਦੀ ਰਕਮ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਸ਼ੋਸ਼ੋਧਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸਦਾ ਨੋਟਿਸ ਇੱਕ ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਉੱਤੇ ਵੀ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਦ ਵੀ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਵੇਗਾ ਉਹ ਹਰਜਾਨੇ ਦਾ ਪਾਤਰ ਹੋਵੇਗਾ।ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਉੱਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਲੈਜਰ ਫੋਲੀਓ ਖਰਚੇ: ਬਚਤ ਖਾਤਿਆਂ ਲਈ ਲੈਜਰ ਫੋਲੀਓ ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

SMS Alerts

SMS alerts ਦੀ ਸੇਵਾ ਉੱਪਲਭਧ ਹੈ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਇਸ ਸੇਵਾ ਲਈ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੀ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ।ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਉੱਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਖਾਤੇ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣਾ

ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੀ ਇੱਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਦੂਜੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਗ੍ਰਾਹਕ ਵਲੋਂ ਵਜ੍ਹਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪਾਸਬੁੱਕ/ਅਣਵਰਤੇ ਚੈੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਸੰਯੁਕਤ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਖਾਤਾਧਾਰਕਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਏ ਜਾਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੰਦ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਖਰਚੇ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਉੱਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪਰ ਜੇਕਰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਪੈਸੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ 14 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚਕਾਰ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸੰਪੂਰਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, www.karnatakabank.com ਉੱਪਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।